

Bologna, 13 aprile 2021

Prot. 276/2021

A mezzo PEC

**ALLE AZIENDE INVITATE
A PARTECIPARE
ALLA PROCEDURA**

Oggetto: Lettera di invito finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito dalla L. n. 120/2020, del servizio di installazione, smontaggio/smaltimento di apparecchi illuminanti - CIG 8689394AC3

CAAB Spa, con sede legale in Bologna, Via Paolo Canali n. 16, (P. IVA/C.F. 02538910379) ("CAAB"), è Ente Gestore del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna ed in tale veste è titolare delle attività di espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di installazione, smontaggio/smaltimento di apparecchi illuminanti ("**Servizio**").

Il Consiglio di Amministrazione di CAAB, ha deliberato in data 22/12/2020 di indire una procedura ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito dalla L. n. 120/2020, per l'affidamento diretto del servizio di sostituzione di alcuni apparecchi illuminanti installati all'interno del Centro Agroalimentare di Bologna, con altre tipologie, equivalenti sotto il profilo illuminotecnico, ma con lampade a Led (ossia l'installazione e lo smontaggio/smaltimento di apparecchi illuminanti) per il valore presunto complessivo di Euro 7.000,00 (settemila/00) come meglio indicato agli artt. 1 e 2 della presente Lettera di invito ("**Lettera di Invito**").

Il 15 febbraio 2021, CAAB ha pubblicato per esteso sul proprio sito web (www.caab.it) un Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto del Servizio ("**Avviso**") finalizzato ad ottenere manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici interessati entro il termine del 15 marzo 2021, ore 12,00 ("**Manifestazione di Interesse**").

Sono pervenute n. 14 (quattordici) Manifestazioni di Interesse tempestive e ammissibili e, pertanto, CAAB, nel rispetto di quanto previsto nell'Avviso, invia la presente Lettera di Invito agli operatori economici interessati.

Gli operatori economici interessati (“**Concorrenti**”) accettano espressamente quanto stabilito dalla documentazione di gara e sono tenuti a presentare la propria richiesta di partecipazione e a formulare la propria offerta nel rispetto dei termini e delle modalità indicati nella presente Lettera di Invito

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste nello smontaggio/smaltimento di n. 140 (centoquaranta) apparecchi illuminanti installati oltre alla installazione di n. 140 (centoquaranta) apparecchi illuminanti a risparmio energetico (Led) (“**Servizi**”).

Gli apparecchi illuminanti si trovano all’interno delle aree di commercializzazione del Mercato Ortofrutticolo all’ingrosso (NAM) del Centro Agroalimentare di Bologna situato in via Paolo Canali n. 16.

I Servizi oggetto della presente lettera di invito sono articolati come segue:

Installazione "chiavi in mano" di n. 140 kit retrofit a led per lampade esistenti (plafoniere neon 4x80 W - codice: T5 Amalgama Filippi) incluso lo smontaggio e lo smaltimento dei neon preesistenti			
	N° pezzi	prezzo unitario euro/cad.	TOTALE (EURO)
stima costo (euro)*:	140	50	7.000 oltre ad IVA di legge
*NOTE:			
- incluse tutte le lavorazioni necessarie			
- inclusi gli oneri di sicurezza			
- incluso noleggio di PLE ove necessario			
- incluso il recupero , lo stoccaggio e lo smaltimento a norma di legge dei neon preesistenti			
- importo onnicomprensivo a forfait "chiavi in mano"			
- le lavorazioni andranno eseguite in orario compatibile con le attività mercatali in modo da non creare intralcio			

Con riferimento allo smaltimento dei corpi illuminanti esistenti si precisa che l’aggiudicatario dovrà smaltirli, sotto la propria responsabilità e con spese a proprio esclusivo carico, nel rispetto della normativa vigente in materia di smaltimento di rifiuti speciali pericolosi ovvero conferirli a soggetti in possesso delle necessarie autorizzazioni ambientali.

Con riferimento agli apparecchi illuminanti a led da installare (n. 140 kit retrofit) si precisa che questi saranno consegnati all’aggiudicatario il quale ne sarà responsabile di eventuali danneggiamenti fino all’ultimazione dei lavori.

2. VALORE A BASE DI GARA

Il valore presunto a base di gara, comprensivo di tutte le attività elencate nel precedente articolo 1, è di **Euro 6.900,00 (seimilanovecento/00) oltre ad IVA di legge.**

A tale importo occorre aggiungere i costi della sicurezza relativi ad interferenze di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, **non soggetti a ribasso**, stimati in **Euro 100,00** (euro cento/00) come risulta dall'allegato DUVRI (**Allegato 2**).

Il Servizio dovrà essere svolto negli orari, che saranno indicati da CAAB, diversi da quelli delle attività di mercato.

Il Concorrente dovrà redigere l'Offerta Economica articolata sulla base del modello allegato alla presente Lettera di Invito (**Allegato 3**).

3. DURATA E DATA DI DECORRENZA DEL SERVIZIO

Successivamente all'aggiudicazione, CAAB comunicherà a mezzo PEC la data presunta della disponibilità degli apparecchi illuminanti (n. 140 kit retrofit a led) da installare che CAAB intende acquistare tramite separata procedura selettiva.

I Servizi "chiavi in mano" di cui al precedente articolo 1) dovranno essere conclusi entro 30 (trenta) giorni dalla consegna degli apparecchi illuminanti a risparmio energetico (Led).

Si precisa inoltre che, durante i lavori di sostituzione degli apparecchi illuminanti, le attività mercatali presenti nella galleria di commercializzazione, dovranno continuare a svolgersi senza disagi e senza che venga meno l'illuminazione necessaria a dette attività. Pertanto, la sostituzione degli apparecchi illuminanti, a cura dell'aggiudicatario, dovrà avvenire man mano che vengono rimosse quelli preesistenti in modo da continuare a garantire l'illuminazione delle aree sottostanti e quindi una sostanziale equivalenza dal punto di vista illuminotecnico.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente gara sono ammessi a partecipare i Concorrenti in possesso dei requisiti previsti al successivo **paragrafo 5** che hanno presentato una regolare e tempestiva manifestazione di interesse in risposta all'Avviso.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici indicati all'art. 46 del D.lgs. n. 50/2016 (“Codice”) in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di carattere generale

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste all'art. 80 del Codice e che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Il Concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o nell'apposito registro, se cooperativa, dal quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del futuro affidamento.

Per le imprese aventi sede legale in altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito è attestato dall'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

5.3 Requisiti di capacità economica finanziaria

Al fine di individuare un soggetto economicamente solido ed in grado di assolvere ad un corretto ed espletamento del servizio oggetto del presente affidamento, il concorrente dovrà dichiarare di aver conseguito un livello minimo di fatturato, nel settore di attività oggetto dell'appalto, pari ad almeno **Euro/anno 13.800,00** (euro tredicimilaottocento/00) negli ultimi 2 (due) anni (2020 e 2019).

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei principali servizi effettuati nell'ultimo biennio (2020-2019), nello specifico settore oggetto del presente Avviso o in altro ritenuto assimilabile con l'indicazione della tipologia dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi ed eventuali referenze.

Le dichiarazioni relative ai suddetti requisiti dovranno essere rese utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) da inserire nella Busta A- Documentazione Amministrativa, secondo le indicazioni contenute nel successivo paragrafo 8.1.

6 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel limite massimo del 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo del contratto a norma dell'art. 1, comma 18, della Legge n. 55/2019 e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi.

7 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020 convertito dalla Legge n. 120/2020 la garanzia provvisoria di cui all'art 93 del Codice non è richiesta.

I Concorrenti dovranno comunque produrre il documento comprovante, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice "**a pena di esclusione**", l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire a CAAB S.p.a., Ufficio Marketing, Via Paolo Canali, n. 16, Bologna, CAP 40127, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 7 maggio 2021** in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "***procedura per l'affidamento dei servizio di installazione, smontaggio/smaltimento di apparecchi illuminanti - CIG 8689394AC3***" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mano da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

Si precisa che a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19 gli orari di apertura al pubblico degli uffici di CAAB spa sono ridotti e pertanto la consegna del plico cartaceo sarà possibile esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle h. 9.00 alle h. 12.00 previa fissazione di un appuntamento scrivendo all'indirizzo email marketing@caab.it.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio dei Concorrenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CAAB ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà contenere 3 (tre) distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate ed identificate, rispettivamente, dalle seguenti diciture:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
- "B - OFFERTA TECNICA"
- "C - OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

8.1. Contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, nella Busta A, i seguenti documenti:

- I.** la domanda di partecipazione alla gara, con dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al **paragrafo 5**, redatta in lingua italiana, secondo il modello **Allegato 1 (domanda di partecipazione)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore;
- II.** idonea documentazione, in copia semplice, attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente il concorrente quale, ad esempio, copia semplice della procura ovvero estratto della delibera del Consiglio di Amministrazione, ecc.;
- III.** le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte in originale e datate dal legale rappresentante della società concorrente o da altro soggetto munito di specifici poteri sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, utilizzando il DGUE (**Allegato 4**). Il DGUE deve essere corredato da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.
Nel DGUE devono essere precisate, **a pena di esclusione**, tutte le condanne penali relative ai reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice riportate dai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice, ivi comprese quelle che abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), ad esclusione delle condanne per

reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

I requisiti di idoneità professionale (**paragrafo 5.2**), di capacità economico-finanziaria (**paragrafo 5.3**) e di capacità tecnica e professionale (**paragrafo 5.4**) dovranno essere indicati nel DGUE compilando le apposite sezioni. Laddove non vi sia una sezione specifica, i Concorrenti dovranno produrre una autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 debitamente sottoscritta.

Per quanto non espressamente richiamato in questo paragrafo e nel paragrafo 5.1, si rinvia alle prescrizioni dell'art. 80 del Codice;

- IV.** il documento comprovante, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice "*a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, ..., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario*";
- V.** il PASSOE, documento che attesta che il concorrente può essere verificato tramite il sistema AVCPASS;
- VI.** copia della Lettera di Invito e dei relativi Allegati, ivi compreso il Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione di CAAB il 26 ottobre 2020 (**Allegato 6**) firmati per accettazione;
- VII.** la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ad ottemperare a tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008; nel caso di RTI costituenda, tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese che ne fanno parte.
- VIII.** copia sottoscritta dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dall'art. 13 del regolamento U.E. n. 2016/679 (**Allegato 5**).

Resta inteso, inoltre, che:

- la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- le dichiarazioni rese devono essere riferite ai requisiti sussistenti al momento della presentazione dell'offerta;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, CAAB si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, "*le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di*

manca, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere".

- CAAB si riserva di richiedere ai concorrenti, alla casella di PEC dagli stessi riportata nel plico contenente la documentazione amministrativa, di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

8.2 Contenuto della Busta "B"- Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione dalla gara**, nella Busta B, l'Offerta Tecnica che dovrà contenere il *Curriculum Vitae* dettagliato, ossia una scheda di presentazione nella quale dovrà essere indicata l'esperienza professionale nell'attività oggetto del presente avviso e più in generale nel campo delle installazioni e manutenzioni di impianti elettrici.

Il concorrente dovrà altresì fornire informazioni in merito al possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità. Dovrà essere indicato il personale a disposizione e le relative qualifiche.

8.3 Contenuto della Busta "C"- Offerta Economica

Il concorrente dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, nella Busta "C", i seguenti documenti:

- a) l'Offerta Economica redatta, a pena di esclusione, in modo conforme a quanto previsto nell'allegato format Offerta Economica (Allegato 3). Nell'Offerta Economica dovrà essere riportato l'Importo Complessivo dell'offerta sia in cifre che in lettere;
- b) a norma dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente indica, **a pena di esclusione**, nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente.

9 AGGIUDICAZIONE

Una volta decorso il termine di presentazione delle offerte, la valutazione delle Offerte sarà svolta dal RUP (“**RUP**”).

10 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell’Offerta Tecnica e dell’offerta Economica sarà effettuata dal RUP con aggiudicazione sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

(a) dell’Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 20 (venti) su 100 (cento);

(b) dell’Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 80 (ottanta) su 100 (cento).

L’affidamento avverrà in favore del Concorrente che in sede di valutazione delle offerte economiche e tecniche avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

OFFERTA TECNICA (MAX 20 punti)

I criteri di aggiudicazione ed i relativi pesi sono indicati come segue:

Curriculum Vitae del Concorrente - punteggio massimo di 20 (venti) punti

Sarà oggetto di valutazione il *Curriculum Vitae* ossia l’esperienza professionale del Concorrente nell’attività oggetto del presente avviso e più in generale nel campo delle installazioni e manutenzioni di impianti elettrici, il possesso delle risorse umane e tecniche e dell’esperienza necessarie per eseguire l’appalto con adeguato standard di qualità, il personale a disposizione e le relative qualifiche. Tenuto conto che il lavoro dovrà essere concluso in 30 (trenta) giorni costituirà elemento preferenziale l’aver in organico almeno n. 5 (cinque) addetti.

OFFERTA ECONOMICA (MAX 80 punti)

L’Offerta Economica dovrà essere redatta in modo conforme a quanto previsto nel Modello “Offerta Economica” allegato alla Lettera di invito (**allegato 3**).

Nell’Offerta Economica dovrà essere riportato **l’Importo Complessivo** dell’offerta sia in cifre che in lettere.

All’**Importo Complessivo** più basso saranno attribuiti 80 (ottanta) punti (punteggio massimo).

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \frac{O_{min}}{O_i} \cdot P_{max}$$

Dove:

P_i = il punteggio assegnato al concorrente iesimo

O_{min} = offerta economica (c.d. Importo Complessivo) più bassa

O_i = offerta economica (c.d. Importo Complessivo) del concorrente iesimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica pari a 80 punti.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Alla scadenza del termine di ricezione delle offerte il RUP procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, nonché in caso tale ultimo adempimento non fosse necessario, all'apertura ed alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche pervenute attribuendo i relativi punteggi, formalizzando una proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione dovrà essere approvata dagli Organi competenti di CAAB.

CAAB comunicherà all'aggiudicatario e ai concorrenti non vincitori l'esito della gara.

In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto l'impresa risultata affidataria dovrà presentare la fideiussione di cui al **paragrafo 14** della Lettera di Invito.

CAAB si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento della procedura, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara.

12. AGGIUDICAZIONE

CAAB potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta comunque salva la sua facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione indipendentemente dal numero delle offerte ritenute valide.

CAAB, riservandosi espressamente la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del Codice, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dalla Lettera di Invito, effettuata da CAAB sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, sia in base alla documentazione dallo stesso prodotta ai fini della comprova.

In tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario, all'esito dei controlli effettuati risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, CAAB procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria prestata dal concorrente;
- b) all'aggiudicazione provvisoria della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli.

13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CAAB, ai sensi dell'art. 76 del Codice, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

14. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia fideiussoria è indicata tra la documentazione che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, una cauzione definitiva a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate, ai sensi di legge, per un valore pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

La garanzia definitiva dovrà avere una durata pari a quella del contratto e dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- c) la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta di CAAB.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del Codice la mancata costituzione della garanzia fideiussoria *"determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta"*.

Secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice, l'importo della garanzia può essere dimezzato qualora la società sia in possesso di certificazione di sistema di qualità ivi prevista.

15. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

In considerazione dell'importo dell'affidamento (inferiore a 150.000, 00 euro) non trova applicazione la vigente normativa in materia (D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.).

16. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dall'art. 53 del Codice al quale si rinvia.

17. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo PEC: caab.bandiegare@legalmail.it entro e non oltre il **26 aprile 2021**.

18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità e con le forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice. Le spese contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

19. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il concorrente divenuto affidatario dovrà emettere a consuntivo fattura intestata a CAAB SPA – Via Paolo Canali, n. 16 – 40127 BOLOGNA.

La fattura dovrà essere riferita ai Servizi e riportare il CIG.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese, previa verifica del DURC e della correttezza di quanto fatturato.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte di CAAB.

Il pagamento verrà effettuato soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 50/2017, CAAB è tenuta al c.d. “*split payment*”, meccanismo che prevede che l'IVA sia versata all'Erario direttamente dal destinatario della fattura. Pertanto, il calce alla fattura dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*l'IVA esposta in fattura deve essere versata dal committente/cessionario all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter del D.p.r. n. 633/1972 con scissione dei pagamenti*”.

20. TRATTAMENTO DEI DATI E CODICE ETICO

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dall'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti trattati da CAAB esclusivamente per le finalità connesse Procedura ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è CAAB.

Il Fornitore nell'esecuzione del Contratto e, in generale in tutti i rapporti con CAAB, si impegna - anche per i propri dipendenti e/o collaboratori ex art. 1381 cod. civ. - a rispettare, oltre alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, anche i principi previsti nel Codice Etico (**Allegato 6**).

Nel caso in cui il Fornitore non si attenga ai valori e ai principi previsti dal Codice Etico o ponga in essere atti con questi contrastanti, CAAB avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi inclusi il diritto di risarcimento degli eventuali danni subiti.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI DI CAAB

Ai sensi dell'art. 31 del Codice le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al Dott. Duccio Caccioni.

I recapiti di CAAB – Ufficio Marketing sono i seguenti:

telefono: 051 2860313

mail: marketing@caab.it

casella di posta certificata: caab.bandiegare@legalmail.it

sito internet: www.caab.it

Bologna, 13 aprile 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Duccio Caccioni

Si allegano:

Allegato 1: Domanda di partecipazione (da compilare a cura del Concorrente)

Allegato 2: DUVRI

Allegato 3: Offerta Economica (da compilare a cura del Concorrente)

Allegato 4: Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) (da compilare a cura del Concorrente)

Allegato 5: Informativa Privacy

Allegato 6: Codice Etico