

## 25. Norme per l'assunzione del Personale

CAAB, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. 175/2001, come modificato dal d.lgs. 100/2017, si attiene ai criteri e alle modalità di seguito definiti per il reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'art. 35, comma 3, d.lgs. 165/2001.

CAAB opera, inoltre, nel rispetto degli indirizzi impartiti dal Comune di Bologna per il contenimento delle spese di funzionamento, contenuti nella deliberazione consiliare P.G. n. 405041/2018, *“Atto di indirizzo sulle spese di funzionamento di società in controllo pubblico ai sensi dell'art. 19, comma 5, d.lgs. n.175/2016, come modificato dal d.lgs. n. 100/2017”*. Con specifico riferimento al contenimento delle spese per il personale, il Comune di Bologna ha individuato i seguenti indirizzi a cui CAAB deve sottostare:

- le assunzioni devono essere inserite in un apposito piano approvato dall'Assemblea dei Soci dell'azienda e dalla Giunta Comunale;
- al fine di favorire il ricambio generazionale, le assunzioni devono riguardare soggetti che non abbiano conseguito lo stato di quiescenza; altresì, non devono essere tratti in servizio personale che possiede i requisiti per il conseguimento dello stato di quiescenza;
- l'attribuzione di premi e incentivi al personale correlati agli obiettivi raggiunti e al risultato di bilancio deve avvenire con particolare attenzione;
- non devono essere adottati provvedimenti di aumento del livello di inquadramento contrattuale del personale per lo svolgimento delle medesime funzioni e attività;
- non devono essere applicati aumenti retributivi o corrisposte nuove o maggiori indennità o comunque altre utilità a qualsiasi titolo, non previste o eccedenti i minimi previsti dal CCNL per la posizione coperta, e/o trattamenti in essere alla data di entrata in vigore dei presenti indirizzi;
- prima dell'avvio dell'iter di selezione di personale deve essere effettuata una ricognizione presso le varie società facenti capo al Comune di Bologna per esplorare l'esistenza di eventuali esuberi di personale con profilo analogo a quello ricercato.

CAAB procede alla selezione di personale al quale viene assicurato il rispetto delle disposizioni di cui al capo I, titolo II, del libro V del codice civile, delle norme di legge inerenti i rapporti di lavoro dipendente e il rispetto del CCNL applicato.

L'espletamento delle procedure di selezione avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità nonché di pari opportunità senza alcuna

discriminazione di sesso, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali.

Il Consiglio d'amministrazione di CAAB, tramite propria deliberazione, determina la modalità di selezione e valutazione dei candidati e nomina la Commissione Esaminatrice.

Ogni procedura di assunzione avviene previa pubblicazione di avviso sul sito internet aziendale riportante la descrizione della figura professionale ricercata, il tipo e i termini temporali del contratto proposto, il CCNL applicato, l'inquadramento e retribuzione, l'orario e sede di lavoro, i requisiti minimi di accesso richiesti, le modalità e il termine per la presentazione delle domande, modalità di selezione e i criteri di valutazione dei candidati.

L'avviso di selezione è pubblicato su due o più quotidiani a diffusione nazionale.

A selezione ultimata la graduatoria viene pubblicata sul sito internet della società.