

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CEVOLANI ANDREA

[1961]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05 / 2006 (data di costituzione) ad oggi.

GESA FINANCE CONSULTING SRL

Via dell'Indipendenza, 66 – 40121 – Bologna (BO)

Consulenza finanziaria ed organizzativa alle imprese.

Socio - Amministratore Unico

Mi sono sempre occupato della gestione del coordinamento dei principali progetti gestiti dall'azienda che, in sintesi, hanno riguardato e riguardano:

a) Finanza agevolata

In quest'ambito ho progettato, gestito e coordinato diversi progetti relativi a finanziamenti agevolati correlati, in particolare, alla ricerca ed alla innovazione tecnologica (leggi nazionali e regionali), alla internazionalizzazione (costituzione di imprese in paesi extra UE – L.100/90 - e di filiali commerciali – 394/81) ed ad altre iniziative agevolabili su bandi specifici nazionali o regionali (e-commerce, ecoincentivi, innovazione organizzativa, ITC etc.). Le imprese (sia GI che PMI) clienti operano in diversi settori industriali quali meccanico, agroalimentare, chimico, farmaceutico, nautica. I progetti hanno riguardato sia imprese singole che la costruzione di filiere/raggruppamenti di imprese-centri di ricerca.

b) Finanza straordinaria

I progetti hanno riguardato interventi di valutazione d'impresa, di intermediazione della cessione ed acquisizione d'azienda e costruzione della struttura finanziaria sottostante.

c) Ristrutturazione / riorganizzazione d'impresa

I progetti hanno riguardato, in sintesi, la definizione delle linee strategiche, la definizione degli interventi organizzativi coerenti, la costruzione di business plan e conseguenti interventi di ristrutturazione d'impresa volta alla gestione di situazioni di crisi o sviluppo attraverso principalmente interventi nell'organizzazione aziendale, nella struttura dei costi e nella strutturazione della finanza d'impresa.

d) Formazione

Attività di formazione rivolta a quadri e dirigenti di imprese su tematiche di Finanza d'impresa, budgeting, controllo di gestione, tecniche di gestione evolute (Activity Based Costing, EVA), pianificazione economico finanziaria, costruzione di business plan, valutazione d'impresa, finanza agevolata.

e) Servizi di assistenza gestionale a PMI

I progetti riguardano lo studio e l'implementazione di una sistema di controllo gestionale e finanziario orientato sia alla preventivazione (budget) che alla consuntivazione dei dati finalizzati alla fornitura di un servizio di supporto ed assistenza periodica per la Direzione delle aziende clienti (operanti prevalentemente nel settore metalmeccanico).

f) Consulenza alla RER (Regione Emilia Romagna)

L'attività (contratto per il 2012) riguarda la valutazione di domande di contributo pervenute alla RER a valere sul bando Por Fesr 2007-2013 - Asse 2 - Attività II. 1.2 – Bando per Nuove imprese (newco) e della congruità delle strutture finanziarie implementate dalle newco nel contesto del bando suddetto.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05 / 1998 ad oggi.

TECHTRANSFER SRL

Via dell'Indipendenza, 66 – 40121 – Bologna (BO)

Consulenza finanziaria ed organizzativa alle imprese e trasferimento tecnologico.

Socio - Amministratore Unico

Mi sono sempre occupato della gestione del coordinamento dei principali progetti gestiti dall'azienda che, hanno riguardato:

- progetti di finanza agevolata; finanza straordinaria; ristrutturazione d'impresa; formazione; servizi di assistenza gestionale a PMI
- progetti di trasferimento tecnologico. In particolare sono stati gestiti progetti di trasferimento brevettuale e di know how da PMI operanti nel comparto metalmeccanico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 / 2010 al 10/2011.

REGIONE EMILIA ROMAGNA

Ente Pubblico

Contratto di Consulenza

L'attività di consulenza ha riguardato principalmente i seguenti aspetti:

- a) Studio, sviluppo, redazione e presentazione di un piano di intervento della Regione Emilia Romagna per un sostegno finanziario e per l'attuazione di strategie di risanamento economico-finanziario di aziende in crisi.
- b) Analisi delle relazioni fra i nuovi progetti di impresa valutati e le situazioni di crisi dei lavoratori coinvolti nelle nuove imprese.
- c) Studio di un sistema di incentivazione di investimenti effettuati e da effettuarsi da parte di imprese neo costituite (newco) poi recepito nel bando Por Fesr 2007-2013 - Asse 2 - Attività II. 1.2 e di cui sono stato membro del comitato di valutazione ed in questo contesto ho proceduto alla valutazione delle domande pervenute.
- d) Sviluppo ed elaborazione del piano economico e finanziario relativo alla possibile riconversione industriale dello stabilimento della CNH di Imola nella produzione di autovetture elettriche, powertrain elettrici e batterie in stretta collaborazione con ASTER ed ERVET.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/1994 al 05/1998

GESA SRL

Consulenza finanziaria ed organizzativa alle imprese

Socio Amministratore

Mi sono sempre occupato della gestione del coordinamento dei principali progetti gestiti dall'azienda che, in sintesi, hanno riguardato:

a) riorganizzazione d'impresa

I progetti hanno riguardato interventi di riorganizzazione d'impresa (strutture organizzative e meccanismi operativi).

b) formazione

Attività di formazione su tematiche di Finanza d'impresa, budgeting, controllo di gestione, tecniche di gestione evolute (Activity Based Costing, EVA), pianificazione economico finanziaria, costruzione di business plan , valutazione d'impresa.

c) Servizi di assistenza gestionale a PMI

I progetti hanno riguardato lo studio e l'implementazione di sistemi di controllo gestionale e finanziario orientato sia alla pianificazione (budgeting) che alla consuntivazione dei dati finalizzati alla fornitura di un servizio di supporto ed assistenza periodica per la Direzione dell'azienda cliente.

- Date (da – a)

Dal 09/1992 al 05/1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- SOA SRL
Casalecchio di Reno (BO)
Consulenza organizzativa alle imprese
Consulente
In SOA ho prestato la mia attività professionale in qualità di “Responsabile della divisione Finanza ed Affari Speciali” ed in cui ho realizzato / coordinato i seguenti principali progetti:
- Valutazioni aziendali nell’ambito di operazioni di cessione / acquisizione.
 - Operazioni di cessioni di aziende (ricerca e selezione dei potenziali acquirenti, avvio e gestione delle trattative fino al closing).
 - Ricerca di opportunità di acquisizioni di aziende per conto di investitori industriali (analisi dei settori di interesse, selezione e contatto delle aziende di potenziale interesse, intermediazione nelle trattative).
 - Analisi finanziarie aziendali e realizzazione di piani di riequilibrio finanziario condotti in aziende industriali
 - Ho partecipato in modo significativo ed importante in progetti di riorganizzazione aziendale in diverse aziende soprattutto industriali ed in progetti di realizzazione di sistemi di Total Quality Management.
 - Attività di formazione su contenuti di finanza aziendale e controllo di gestione svolta presso aziende di medio - grandi dimensioni. I corsi erano rivolti a dirigenti e quadri delle aziende clienti.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 09/1990 al 09/1992
Price Waterhouse Management Consultants Srl
Consulenza organizzativa e finanziaria alle imprese.
Consulente senior
Price Waterhouse Management Consultants Srl è la Società di Consulenza Direzionale collegata al network Price Waterhouse (una delle principali Società di revisione contabile e consulenza del mondo) ed in cui ho lavorato in qualità di consulente senior nell’area “Financial Management Consultancy” e successivamente “Corporate Finance” realizzando / coordinando i seguenti progetti principali:
- Realizzazione, inizialmente in qualità di assistente e successivamente come responsabile di progetto, di progetti di valutazione di aziende operanti in numerosi settori (trasmissioni di potenza, industria alimentare, navigazione, software e sistemi informatici, impiantistica, distributori di prodotti petroliferi, industria grafica, leasing etc.) per varie finalità (transazione di pacchetti azionari, riassetto di compagnie sociali, ottenimento di finanziamenti da parte di istituti erogatori etc.) con la realizzazione in numerosi casi di business plan pluriennali o di piani di riorganizzazione / ristrutturazione aziendali e gestione delle relative trattative.
 - Interventi di riorganizzazione presso società di servizi ed industriali volti prevalentemente alla ottimizzazione dei costi di struttura attraverso l’applicazione delle metodologie Price denominate OCM (Overhead Cost Management) ed IBC (Integrated Business Control).
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 05/1985 al 09/1989
Lacompel di Landi Spa
Azienda di produzione operante nel settore dell’abbigliamento.
Dal 05/1985 al 12/1984 – Assistente al responsabile amministrativo finanziario
Dal 12/1984 al 09/1989 – Responsabile amministrativo finanziario

• Principali mansioni e responsabilità

Lacompel di Landi Spa è una azienda industriale operante nel settore dell'abbigliamento con sede a Bologna e con fatturato (nel 1989) di circa 15 MLD dove ho lavorato i primi due anni terminando gli studi universitari, dove sono stato assunto per sostituire nel tempo il direttore amministrativo - finanziario che era prossimo alla pensione e dove ho ricoperto i seguenti incarichi:

- Inizialmente assistente al direttore amministrativo - finanziario con compiti di assistenza e supporto negli adempimenti di carattere amministrativo, fiscale, societario e nella gestione finanziaria.
- Realizzazione e gestione dei progetti di informatizzazione dell'area amministrativa e finanziaria e studio, sviluppo ed implementazione del sistema di controllo di gestione.
- Nell'ultimo anno di permanenza in azienda direzione dell'area amministrazione, finanza e controllo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992

Corso di "CORPORATE RESTRUCTURING" presso la SDA BOCCONI di Milano (2 settimane full time)

Il corso affrontò tutti gli aspetti (strategici, organizzativi, finanziari e fiscali) inerenti al tema della ristrutturazione d'impresa.

Diploma di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 09/1989 al 11/1990

Master in Direzione Aziendale – PROFINGEST – Bologna (15 mesi full time)

Il Master affrontò tutti gli aspetti (strategici, organizzativi, finanziari, marketing, produttivi) inerenti al tema della Gestione e della Direzione d'impresa.

Diploma Master.

Ho vinto una Borsa di Studio messa a disposizione da CARISBO essendomi classificato, nella votazione degli esami, fra i primi tre partecipanti del mio corso.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988

Corso di "FINANZA PER LA GESTIONE AZIENDALE" presso la SDA BOCCONI di Milano (3 settimane full time).

Il Corso affrontò tutti gli aspetti inerenti al tema della Gestione finanziaria d'impresa sia sul fronte della pianificazione dei fabbisogni finanziari che della scelta delle modalità di copertura degli stessi.

Diploma di partecipazione.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 09/1980 al 04/1987

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bologna.

Piano di studi prescelto ad indirizzo aziendale - professionale. Titolo della tesi "La gestione finanziaria delle imprese: analisi di un caso concreto" (Relatrice: Prof.ssa Lammioni Vezzadini)

Diploma di Laurea con votazione finale di 107/100.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Dal 1975 al 1980

Liceo scientifico "E. Fermi" di Bologna.

Diploma di Liceo Scientifico.

[Italiano]

INGLESE]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono.]

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI MATURATE IN VENT'ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE.

OTTIME CAPACITA' DI GESTIONE DI RISORSE UMANE E GESTIONE PER PROGETTI MATURATE NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA PROFESSIONALE.

OTTIMA CONOSCENZA STRUMENTI DI OFFICE (EXCEL, WORD, P.P.).

NULLA DI SIGNIFICATIVO

NULLA DI SIGNIFICATIVO

Patente B rilasciata dalla Prefettura di Bologna.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento:

- Alessandro Volta (Presidente Fidindustria - Bologna)
- Rodolfo Ravagnan (Responsabile area Innovazione e ricerca – Unindustria – Bologna)
- Morena Diazzi (DG Assessorato Attività Produttive – RER)

ALLEGATI

Nessuno

San Lazzaro di S. 11/06/2012

Andrea Cevolani

