



**GARA A PROCEDURA APERTA PER APPALTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO
AMMINISTRATIVO DEGLI ACCESSI PRESSO LE PORTINERIE, DI SORVEGLIANZA
CON GUARDIA GIURATA E CONTROLLO VIABILITA' E PRESIDIO ANTINCENDIO DEL
CENTRO AGROALIMENTARE DI BOLOGNA.**

CIG: 7233464B51

1. OGGETTO DELL' APPALTO

CAAB Scpa, con sede legale in Bologna, Via P. Canali, 1, P. IVA/C.F. 02538910379; tel. +390512860301; fax +390512860345 ("**CAAB**"), è Società di Gestione del Mercato Ortofrutticolo e del Centro Agroalimentare di Bologna ed in tale veste è titolare delle attività di espletamento della gara a procedura aperta per l'appalto dei "*Servizi di Controllo Amministrativo degli Accessi presso le portinerie, di Sorveglianza con guardia giurata e controllo viabilità e Presidio Antincendio del Centro Agroalimentare di Bologna*" ("**Servizi**"), anche in applicazione di quanto previsto agli artt. 4 e 14 del Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna approvato dal Consiglio Comunale il 26/02/2007.

Il Consiglio di Amministrazione di CAAB, con deliberazione in data 2 ottobre 2017 ha disposto di approvare il Disciplinare ("**Disciplinare**").

CAAB indice, pertanto, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ("**Codice**"), una procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dei servizi di controllo accessi e vigilanza, come meglio indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale (**Allegato B**).

Le modalità di svolgimento dei Servizi e le obbligazioni assunte dall' Affidatario e da CAAB sono specificate nel predetto Capitolato Speciale.

Si precisa che i servizi dovranno rispettare **requisiti minimi**, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, **richiesti a pena di esclusione dalla gara** all'art. 24 del Capitolato Speciale.

Gli operatori economici interessati accettano espressamente quanto stabilito dalla documentazione di gara e sono tenuti a presentare la propria richiesta di partecipazione e a formulare la propria offerta nel rispetto dei termini e delle modalità indicati nel presente

disciplinare di gara (“**Disciplinare**”).

Il bando di gara relativo alla presente procedura (“**Bando**”) è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea il 09/10/2017, pubblicato il 14/10/2017. Il Bando sarà, inoltre, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale V Serie Speciale - Contratti Pubblici n.120 del 16/10/2017, contrassegnata dal codice redazionale TX17BFM18102 , nonché, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, (“**Decreto**”), in attuazione dell’art. 73, comma 4, del Codice, per estratto su almeno 2 (due) dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno 2 (due) a maggiore diffusione locale nel luogo ove sarà eseguito il contratto ai sensi dell’art. 3, comma 1, lett. b), del Decreto. Resta inteso che, nei confronti dell’aggiudicatario si applicherà quanto previsto dall’art. 5, comma 2, del Decreto, in materia di recupero delle spese per la pubblicazione del Bando.

Gli operatori economici interessati potranno chiedere copia della documentazione di gara all’Ufficio Amministrazione e Servizi di CAAB in Bologna, via Paolo Canali, n. 1, ovvero scaricarla dal sito Internet della stessa www.caab.it a partire dalla data di pubblicazione del Bando.

2. DURATA

L’appalto ha durata 3 (tre) anni decorrenti dalla data di inizio del servizio indicata all’art. 13 del Capitolato Speciale (**1° giorno del mese successivo alla sottoscrizione del contratto**) con facoltà di rinnovo a discrezione di CAAB per un uguale periodo.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

3. VALORE A BASE DI GARA

L’importo complessivo dei Servizi in relazione alla durata contrattuale di 3 (tre) anni è stimato in Euro 750.000,00 (settecentocinquantamila/00), IVA esclusa, oltre ad oneri di sicurezza per rischi da interferenze pari a Euro 4.002,00 (quattromiladue/00) non soggetti a ribasso d’asta.

Il valore complessivo dell’appalto ai sensi dell’art. 35 del Codice comprensivo dell’eventuale rinnovo è di Euro 1.500.000,00 (unmilionecinquecentomila/00) IVA esclusa, oltre ad oneri di sicurezza per rischi da interferenze pari a Euro 8.004,00 (ottomilaquattro/00) non soggetti a ribasso d’asta.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16, del Codice l’importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato pari ad Euro 592.000,00

(cinquecentonovantaduemila/00).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti previsti al successivo **paragrafo 5**.

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese ("RTI"), costituito o costituendo, dovrà essere indicata la ripartizione dell'esecuzione delle prestazioni tra i diversi componenti del RTI.

Ciascuno dei componenti dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti secondo le modalità prescritte dal presente Disciplinare.

(i) **Il RTI non ancora costituito** al momento della partecipazione alla gara deve, altresì, produrre nella **Busta A**, a pena di esclusione:

- (a) atto di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza sottoscritto da tutte le imprese associate con espressa indicazione dell'impresa che riveste il ruolo di capogruppo/mandataria.
- (b) dichiarazione delle parti dei Servizi che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.

(ii) **Il RTI già costituito** al momento della partecipazione alla gara deve, invece, produrre nella **Busta A**, a pena di esclusione:

- (a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo/mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- (b) dichiarazione delle parti dei Servizi che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.

Per quanto non espressamente richiamato nel Disciplinare si rinvia alle prescrizioni dell'art. 48 del Codice e del D.P.R. n. 207/2010 ("**Regolamento**") **in quanto applicabili**.

- In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, l'ente consortile deve precisare, a pena di esclusione, se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge e dal Disciplinare.

Inoltre, ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione dell'appalto deve rendere tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge e dal Disciplinare.

E' fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione dei Servizi di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla Gara. E' fatto, altresì, divieto di incaricare in fase di esecuzione un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara salvo che per le ragioni indicate dall'art. 48, comma 7-bis, del Codice.

➤ I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

Per quanto non espressamente richiamato nel Disciplinare si rinvia alle prescrizioni del Codice e del Regolamento (**in quanto applicabili**).

E' fatto divieto ai concorrenti, a pena di esclusione, di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- ✓ di **carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ di **idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice;
- ✓ di **capacità economico-finanziaria** di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), del Codice;
- ✓ di **capacità tecnico-professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice.

5.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del Codice.

Si segnala che, a norma dell'art. 80, comma 7, del Codice, un concorrente o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo art. 80, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 (diciotto) mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5, **è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.**

Se CAAB riterrà che le misure di cui al precedente capoverso siano sufficienti, il concorrente non verrà escluso della procedura di gara; in caso contrario, dell'esclusione verrà data motivata comunicazione al concorrente.

Sono, altresì, esclusi i concorrenti che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale dovranno essere inserite nella **Busta A**, secondo le indicazioni del **paragrafo 11.1** del Disciplinare.

I requisiti di carattere generale di cui al presente **paragrafo 5.1** devono essere posseduti da ciascun componente di RTI, Consorzi o altri soggetti raggruppati.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente dovrà dichiarare che è iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dal quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del presente appalto.

Per le imprese aventi sede legale in altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito è attestato dall'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

Il concorrente dovrà, altresì, dichiarare di essere in possesso della licenza prefettizia prevista dall'art. 134 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n. 773 e s.m.i.) e dall'art. 257 e ss. del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 e s.m.i. per i servizi di vigilanza privata, rilasciata da una qualsiasi Prefettura.

5.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Il concorrente dovrà dichiarare di avere un fatturato minimo realizzato nel triennio (2016-2015-2014) di importo non inferiore ad Euro 600.000,00 (seicentomila/00).

5.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il concorrente dovrà dichiarare di aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando (2016-2015-2014) servizi analoghi a quelli indicati all'art. 3 del Capitolato Speciale, per un importo complessivo pari ad almeno Euro 300.000,00 (trecentomila/00), indicando l'importo, la data, il destinatario pubblico o privato.

Si precisa che è sufficiente aver svolto anche solo uno dei servizi richiesti dall'art. 3 del Capitolato a condizione che il solo servizio svolto sia analogo a quelli richiesti dall'art. 3 del Capitolato Speciale ed abbia un importo complessivo pari ad almeno Euro 300.000,00 (trecentomila/00).

Indicazioni particolari per RTI e Consorzi

In caso di RTI orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai **paragrafi 5.3 e 5.4** dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria e in misura pari ad almeno il 10% (dieci per cento) da ciascuna mandante.

In caso di RTI verticale i predetti requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria. Ciascuna mandante dovrà possedere i suddetti requisiti in misura corrispondente alla parte del Servizio concretamente svolto.

In caso di RTI le dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale di cui al **paragrafo 5.1** e di idoneità professionale di cui al **paragrafo 5.2** dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti del raggruppamento. fatta eccezione per il requisito relativo al possesso della licenza prefettizia prevista dall'art. 134 del T.U.L.P.S. che dovrà essere posseduto, a pena di esclusione, **solamente** dal/dai componente/i del RTI che svolgerà le prestazioni di cui **all'art. 3, lett. B)**, del Capitolato Speciale.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui ai **paragrafi 5.3 e 5.4** devono essere posseduti e comprovati con le modalità di cui all'artt. 44 e 47 del Codice.

6. AVVALIMENTO

Il concorrente che, ai sensi della vigente normativa, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale posseduti da un altro soggetto, dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1), del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, *"il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto"*.

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del Codice e dell'art. 88 del Regolamento **in quanto applicabile**.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutte le dichiarazioni richieste dall'art. 89 del Codice devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte in originale e corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

7. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, l'obbligo da parte degli operatori economici, nazionali o esteri, del versamento di un contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (“ANAC”) e della dimostrazione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'avvenuto pagamento, costituiscono condizione di ammissibilità nell'ambito della presente procedura.

In relazione all'importo complessivo stimato dell'appalto oggetto del Disciplinare, l'entità della contribuzione dovuta dal concorrente, in conformità alla deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'ANAC, è pari ad Euro 140,00 (centoquaranta/00).

Le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportate nella citata deliberazione dell'ANAC n. 1377/2016 alla quale si rinvia.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo, costituirà causa di esclusione dalla gara.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara le parti del contratto di appalto che intende subappaltare a terzi e indica la relativa terna di subappaltatori.

La predetta terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista dall'art. 3 del Capitolato Speciale.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta per il concorrente l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”).

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

9. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio **a pena d'esclusione** e dovrà svolgersi, per ragioni organizzative, **entro e non oltre il 9/11/2017, alle ore 13:00.**

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati dai Servizi, i concorrenti devono inviare a CAAB, **entro 15 (quindici)** giorni lavorativi (lunedì - venerdì) dalla data di pubblicazione del Bando, all'Ufficio Amministrazione e Servizi di CAAB fax n. 051/2860351 posta elettronica certificata (caab.bandiegare@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui

indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti da CAAB. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto da CAAB, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione da inserire nella **Busta A**.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA ovvero da soggetto diverso munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente del concorrente.

In caso di RTI o Consorzio, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

10. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, per partecipare alla gara è richiesta la costituzione, secondo le modalità indicate nel citato articolo, di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta del concorrente, da inserire nella corrispondente **Busta A**.

Il valore della garanzia provvisoria è fissato, ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del Codice, nella misura del 2% (due per cento) dell'importo complessivo dei Servizi, ossia pari ad Euro 15.000,00 (quindicimila/00).

La garanzia provvisoria dovrà avere una durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di CAAB.

La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ovvero nel caso di dichiarazioni non veritiere rese dallo stesso nell'ambito della procedura di gara nonché nelle altre ipotesi previste dal Codice.

Trova integrale applicazione il disposto di cui all'art. 93, comma 7, del Codice in tema di riduzione dell'importo della garanzia.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà inserire nella **Busta A** la segnalazione del possesso del requisito e la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di raggruppamenti o consorzi, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese raggruppate o consorziate siano certificate e/o in possesso della prescritta dichiarazione.

La garanzia provvisoria sarà svincolata nei tempi e con le modalità previste dall'art. 93, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice l'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

11. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire a CAAB S.c.p.a., Ufficio Segreteria, Via P. Canali, n. 1, Bologna, CAP 40127 (aperto ogni giorno feriale dalle ore 9,00 alle ore 12,30 escluso il sabato), a pena di esclusione, **entro le ore 12,30 del giorno 20/11/2017**, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "*Gara a procedura aperta per l'Appalto dei Servizi di Controllo Amministrativo degli Accessi presso le portinerie, di Sorveglianza con guardia giurata e controllo viabilità e Presidio Antincendio del Centro Agroalimentare di Bologna*" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mano da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CAAB ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà contenere 3 (tre) distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate ed identificate, rispettivamente, dalle seguenti diciture:

- **"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**
- **"B - OFFERTA TECNICA";**
- **"C - OFFERTA ECONOMICA".**

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

11.1 Contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, nella **Busta A**, i seguenti documenti:

1. la domanda di partecipazione alla gara, con dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al **paragrafo 5**, redatta in lingua italiana, secondo il facsimile di cui all'**Allegato C**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore;

2. idonea documentazione, in copia semplice, attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente il concorrente quale, ad esempio, copia semplice della procura ovvero estratto della delibera del Consiglio di Amministrazione, ecc.;

3. le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte in originale e datate dal legale rappresentante della società concorrente o da altro soggetto munito di specifici poteri sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in conformità al facsimile di cui all'**Allegato D – DGUE, redatto in conformità allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.**

4. Il DGUE deve essere corredato, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

Nel DGUE devono essere precisate, a pena di esclusione, tutte le condanne penali relative ai reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice riportate dai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice, ivi comprese quelle che abbiano beneficiato della non menzione (sentenze passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p.), ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Nel caso il concorrente intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 80, comma 7, del Codice deve allegare le proprie deduzioni probatorie, nel rispetto del citato art. 80 e del **paragrafo 5.1** del Disciplinare.

In caso di RTI il DGUE deve essere compilato ed allegato, a pena di esclusione, da tutti i componenti del RTI medesimo. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, lettere b) e c), del Codice il DGUE deve essere compilato ed allegato, a pena di esclusione, dal consorzio e da ogni singola consorziata cui si intende affidare l'esecuzione dell'appalto.

Nel DGUE devono altresì essere rese le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale (**paragrafo 5.2**) di capacità economico-finanziaria (**paragrafo 5.3**) e tecnico-professionale (**paragrafo 5.4**).

In caso di subappalto deve essere allegato un distinto DGUE per ciascun subappaltatore della terna indicata.

Per quanto non espressamente richiamato in questo paragrafo e nel paragrafo 5.1, si rinvia alle prescrizioni dell'art. 80 del Codice.

5. la documentazione e le dichiarazioni previsti nell'art. 89, comma 1, del Codice in caso di avvalimento di cui al **paragrafo 6** del Disciplinare;
6. **in caso di RTI** la documentazione e le dichiarazioni di cui al **paragrafo 4, punto (i), lett. (a) e punto (ii), lett. (a)** del Disciplinare, a seconda che il Raggruppamento sia costituendo o costituito;
7. **per i consorzi** la documentazione e le dichiarazioni di cui al **paragrafo 4** del Disciplinare;
8. la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo ANAC di cui al precedente **paragrafo 7** del Disciplinare;
9. la garanzia provvisoria, di cui al precedente **paragrafo 10**, costituita ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice. **In caso di Raggruppamenti temporanei, costituiti e costituendi, di Consorzi, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento ed essere sottoscritta da ciascuna di esse;**
10. il documento comprovante, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice *"a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103, qualora l'offerente risultasse affidatario"*;
11. il PASSOE, documento che attesta che il concorrente può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. **In caso di RTI** il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. **In caso di Consorzio** il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. **In caso di avvalimento** il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria. **In caso di subappalto** deve essere anche allegato il PASSOE dei subappaltatori (*cfr. Sezione n. 16 - FAQ AVCPass – aggiornate al 30 agosto 2017*).
12. copia del Disciplinare e dei relativi Allegati, ivi compreso il Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione di CAAB il 28 maggio 2015 (**Allegato E**) sottoscritti in calce per accettazione;
13. la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ad ottemperare a tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008; nel caso di RTI costituenda, tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese che ne fanno parte;
14. la dichiarazione di impegno, ad allestire una centrale operativa nella provincia di Bologna entro la data di inizio del servizio come previsto all'art. 3 del Capitolato Speciale;

15. la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 50 del Codice, ad applicare, ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato, i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.

Resta inteso, inoltre, che:

- la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- le dichiarazioni rese devono essere riferite ai requisiti sussistenti al momento della presentazione dell'offerta;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, CAAB si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa"*;
- CAAB si riserva di richiedere ai concorrenti, alla casella di PEC o al numero di fax dagli stessi riportato nel plico contenente la documentazione amministrativa, di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

11.2 Contenuto della Busta "B"- Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella Busta B, una Relazione tecnica–organizzativa che dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni e agli elementi tecnici indicati dal Capitolato Speciale.

La relazione dovrà:

- rispettare la lunghezza massima di 30 facciate/15 pagine fronte/retro con carattere ARIAL 10 ed interlinea 1,5, escluse le schede dei profili professionali, dei curriculum vitae degli attestati.
- contenere i seguenti elementi:

1. Organizzazione del servizio:

Descrizione dettagliata dell'organizzazione dei servizi e delle procedure che si intendono adottare per l'organizzazione dei servizi e per l'adempimento degli obblighi previsti agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale, nel rispetto delle specifiche tecniche di cui agli artt. da 22 a 25 del Capitolato Speciale.

2. Organigramma

Il concorrente dovrà redigere apposito organigramma articolato per i ruoli relativi a ciascun profilo professionale come meglio dettagliato all'art. 24 del Capitolato Speciale, fornendo per ciascun profilo una breve descrizione del soggetto proposto, delle eventuali certificazioni e/o attestati dallo stesso conseguiti.

Per i servizi di cui alla lettera B.1 dell'art. 3 del Capitolato Speciale il concorrente **dovrà** allegare gli attestati incendio rischio elevato per i soggetti che intende destinare a tale servizio (titolare e sostituto).

I soggetti indicati per ricoprire i profili di Responsabile del Contratto e Responsabile Operativo dovranno essere indicati nominativamente e dovranno essere allegati i relativi *curriculum vitae*.

3. Attestati rischio incendio elevato

Per il servizio A) dell'art. 3 del Capitolato Speciale il concorrente, qualora disponga in organico di persone già formate per il rischio incendio elevato, potrà allegare i relativi attestati di formazione.

4. Sistemi di controllo e monitoraggio

Il concorrente dovrà descrivere la procedura interna che intende adottare per garantire:

- il controllo del corretto comportamento dei propri collaboratori e della rilevazione degli effettivi tempi di esecuzione dei servizi;
- il corretto uso degli immobili, delle aree e degli impianti che saranno messi a disposizione dell'affidatario;
- la frequenza e la tipologia di colloquio con la centrale operativa di cui ai servizi di sorveglianza lettera B) dell'art. 3 del Capitolato Speciale.

Il Concorrente dovrà, infine, indicare le procedure che intende adottare al fine di garantire le prestazioni minime richieste dall'art. 24 del Capitolato Speciale.

5. Procedure di sicurezza

Il Concorrente dovrà dichiarare le procedure di sicurezza adottate o che intende adottare tenuto conto dei rischi da interferenza e delle aree di svolgimento del servizio, visionate durante i sopralluoghi, come rappresentate nella planimetria **Allegato n. 2.1 e n. 2.2** al Capitolato Speciale.

Il punteggio massimo previsto per l'aspetto tecnico, pari a 60 (sessanta) punti sui 100 (cento) complessivi, verrà determinato in base ai criteri e con le modalità stabilite al successivo

paragrafo 13 del presente Disciplinare.

11.3 Contenuto della Busta "C"- Offerta Economica

Il concorrente dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, nella Busta "C", i seguenti documenti:

a. l'Offerta Economica redatta, **a pena di esclusione**, in modo conforme a quanto previsto nell'**Allegato A** al Disciplinare, fermo restando l'accettazione di tutti gli oneri citati nel Capitolato Speciale e nei relativi Allegati. Nell'Offerta Economica dovranno essere riportati ciascuno degli importi richiesti e l'importo complessivo dell'offerta sia in cifre (fino al secondo decimale) che in lettere. La formulazione dell'offerta, compilata sul Modulo di cui all'**Allegato A)** del presente Disciplinare, deve essere articolata per ciascun servizio indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale. Per ogni singola voce dovrà essere indicato il corrispettivo unitario netto che moltiplicato per quantità e frequenza darà l'importo annuale del servizio. Detto importo dovrà essere ulteriormente moltiplicato per i 3 (tre) anni di durata del servizio. La somma di tutti i servizi darà l'importo totale dell'offerta e lo sconto percentuale sulla base d'asta indicata all'articolo 3 del presente Disciplinare.

b. a norma dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente indica nell'offerta economica i propri costi della manodopera ed i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sia in cifre (fino al secondo decimale) sia in lettere. Tale modulo dovrà essere sottoscritto dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale (in caso di RTI costituendo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al suddetto RTI).

Il punteggio massimo per l'aspetto economico, pari a 40 (quaranta) punti sui 100 (cento) punti complessivi, verrà determinato come da formula indicata nel successivo **paragrafo 13** del presente Disciplinare.

12. COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'offerta sarà valutata da apposita Commissione Giudicatrice nominata da CAAB, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice una volta decorso il termine di presentazione delle offerte indicato nel Bando di gara ("**Commissione**").

13. CRITERI DI VALUTAZIONE

CAAB procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

(a) dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a 60 (sessanta) su 100 (cento);

(b) dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a 40 (quaranta) su 100 (cento).

A. – Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche

I criteri di aggiudicazione e i relativi pesi sono indicati come segue:

1. Sistema Organizzativo: peso ponderale pari a 20 (venti).

Sarà valutata l'organizzazione dei servizi e delle procedure che il concorrente intende adottare per l'adempimento degli obblighi previsti agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale.

2. Organigramma e valutazione profili professionali e curriculum vitae: peso ponderale pari a 10 (dieci).

Sarà valutato l'organigramma proposto per lo svolgimento dei Servizi di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale, articolato per i ruoli relativi a ciascun profilo professionale come meglio dettagliato all'art. 24 del Capitolato Speciale.

3. Attestati rischio incendio elevato: peso linearmente crescente fino ad un massimo di 5 (cinque).

Sarà attribuito **1 punto fino ad un massimo di 5 (cinque)** per ogni soggetto indicato per il servizio A) dell'art. 3 del Capitolato Speciale che risulti già formato per il rischio incendio elevato con allegazione del relativo attestato di formazione.

4. Sistemi di controllo e monitoraggio dei servizi erogati di cui agli artt. 7 e 22-23 del Capitolato Speciale: peso ponderale pari a 15 (quindici).

Sarà valutata la procedura interna che il concorrente intende adottare per garantire il controllo del corretto comportamento dei propri collaboratori e della rilevazione degli effettivi tempi di esecuzione dei servizi; il corretto uso degli immobili, delle aree e degli impianti che saranno messi a disposizione dell'affidatario; la frequenza e la tipologia di colloquio con la centrale operativa di cui ai servizi di sorveglianza lettera B) dell'art. 3 del Capitolato Speciale nonché per garantire le prestazioni minime richieste dall'art. 24 del Capitolato Speciale.

5. Procedure di sicurezza: peso ponderale pari a 10 (dieci).

Saranno valutate le procedure di sicurezza che il concorrente intende adottare tenuto conto dei rischi da interferenza e delle aree di svolgimento del servizio, visionate durante i sopralluoghi.

Ai singoli elementi ponderali di valutazione dell'offerta tecnica (**Lettera A, punti 1, 2, 4 e 5**) sarà attribuito da ciascun commissario un punteggio compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) espresso in unità nel rispetto della seguente scala di valori:

1 punto: se l'elemento in esame risulti "*assolutamente inadeguato*";

2 punti: se l'elemento in esame risulti "*inadeguato*";

3 punti: se l'elemento in esame risulti "*gravemente carente*";

4 punti: se l'elemento in esame risulti "*carente*";

5 punti: se l'elemento in esame risulti "*insufficiente*";

6 punti: se l'elemento in esame risulti "*sufficiente*";

7 punti: se l'elemento in esame risulti "*discreto*";

8 punti: se l'elemento in esame risulti "*buono*";

9 punti: se l'elemento in esame risulti "*distinto*";

10 punti: se l'elemento in esame risulti "*ottimo*".

Al criterio di valutazione di cui al **punto 3** sarà attribuito un punteggio linearmente crescente in relazione al numero di addetti impiegati che risultino già formato per il rischio incendio elevato: la Commissione attribuirà 1 (uno) punto per ogni addetto fino ad un massimo di 5 (cinque) punti.

Il punteggio complessivo così attribuito a ciascun elemento di valutazione di ogni offerta sarà proporzionalmente trasformato in un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), espresso in valori e arrotondato a tre decimali.

Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della migliore offerta per singolo criterio di valutazione. Ciascun coefficiente attribuito ad ogni criterio di valutazione sarà moltiplicato per il relativo peso ponderale. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del concorrente.

Qualora la Commissione giudicatrice, dalla lettura della documentazione riscontri la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti, a pena di esclusione, dagli artt. 22-23-24-25 del Capitolato Speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

B. - Criteri di valutazione delle Offerte Economiche

Sulla base dell'importo complessivo offerto dal concorrente, esclusi gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a negoziazione, per la valutazione dell'Offerta economica la Commissione di gara seguirà il metodo bilineare, la cui formula è qui di seguito indicata:

per $A_i \leq A_{soglia}$	$C_j = X * A_i / A_{soglia}$
per $A_i > A_{soglia}$	$C_j = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
C_j	Dove: è il coefficiente della prestazione dell'elemento quantitativo (elemento economico) dell'offerta, attribuito al concorrente <i>i-esimo</i>
A_i	è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i-esimo</i>
A_{soglia}	è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	è il valore dell'offerta (ribasso) massima delle offerte dei concorrenti
X	0,80

Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto maggiore con arrotondamento ai tre decimali.

C. - Graduatoria finale

La Commissione di gara, dopo aver effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (**paragrafo 13A**) e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi (**paragrafo 13B**), determinerà per ogni offerta un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione di gara valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi * Vai]$$

Dove:

Σ = sommatoria

Ca = indice di valutazione dell'offerta del concorrente a-esimo (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione qualitativi e quantitativi;

Wi = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

Vai = coefficiente dell'elemento qualitativo o quantitativo rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno.

Il punteggio totale del concorrente a-esimo, arrotondato alla terza cifra decimale, sarà ottenuto quale somma dei parziali dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica. La Commissione di gara, infine, redigerà la graduatoria finale dei concorrenti per ciascun lotto.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più elevato.

14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Gli operatori economici che hanno presentato offerta sono convocati, in seduta pubblica, il

giorno 23/11//2017, alle ore 11.00, presso la sede di CAAB S.c.p.a. in Bologna, via P. Canali, n. 1 per l'apertura delle offerte pervenute.

Più precisamente la procedura si svolgerà secondo le seguenti indicazioni:

a) in seduta pubblica si procederà, previa verifica del regolare e tempestivo recapito dei plichi e della loro integrità, all'apertura del plico e della verifica della presenza al suo interno delle Buste A, B e C e successivamente all'apertura della Busta A. La Commissione esaminerà la documentazione presentata da ciascun concorrente e ne disporrà l'ammissione alla gara, ovvero l'eventuale esclusione anche all'esito di un eventuale approfondimento in una o più successive sedute.

b) Ricorrendone le condizioni, prima di disporre l'esclusione sarà, inoltrata ai concorrenti, l'eventuale richiesta di regolarizzazione documentale (c.d. soccorso istruttorio) ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.

c) Ad esito di tali operazioni seguirà la pubblicazione sul sito del CAAB della lista dei concorrenti esclusi ed ammessi entro il termine di 2 (due) giorni dalla data di adozione dell'atto (art. 29, comma 1, del Codice) nonché l'invio delle comunicazioni ai concorrenti esclusi.

d) Si procederà, quindi, in seduta pubblica, che verrà comunicata tempestivamente ai concorrenti ammessi, all'apertura della **Busta B** e alla verifica della regolarità del contenuto della stessa.

e) Successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate.

f) In ulteriore seduta pubblica, previa comunicazione, la Commissione darà lettura dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica. Nella medesima seduta sarà aperta la Busta C contenente "l'offerta economica" e comunicata la graduatoria finale provvisoria che sarà trasmessa agli organi competenti di CAAB.

g) Qualora un'offerta risulti anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, CAAB richiederà all'offerente di fornire entro il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni le opportune spiegazioni. CAAB procederà all'esame delle giustificazioni secondo il procedimento e con le modalità stabilite dall'art. 97 del Codice.

h) La proposta di aggiudicazione dovrà essere approvata dagli Organi competenti di CAAB nella sua qualità di Società di Gestione ai sensi dell'art. 33 del Codice.

i) La sottoscrizione del contratto non potrà avvenire prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, fatta salva la facoltà prevista all'art. 32, commi 8 e 13, del Codice.

j) In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto e delle convenzioni sopra richiamate l'impresa risultata affidataria dovrà presentare la garanzia definitiva, di cui al

paragrafo 17 del Disciplinare.

15. AGGIUDICAZIONE

CAAB potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta comunque salva la sua facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione indipendentemente dal numero delle offerte ritenute valide.

CAAB potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dal Disciplinare, effettuata da CAAB sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal concorrente, sia in base alla documentazione dallo stesso prodotta ai fini della comprova.

In tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario, all'esito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, CAAB procederà:

- alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria prestata dal concorrente;
- all'aggiudicazione provvisoria della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta, in ogni caso, subordinata all'acquisizione, nei confronti dell'aggiudicatario, della documentazione di legge in materia antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. di cui al successivo **paragrafo 19**.

16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CAAB, ai sensi dell'art. 76 del Codice, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva e procederà nei confronti dei soggetti non aggiudicatari al successivo svincolo della garanzia di cui al **paragrafo 10** del Disciplinare nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 93, comma 9, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra CAAB e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: *caab@legalmail.it* e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

17. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia fideiussoria definitiva è indicata tra la documentazione che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, una cauzione definitiva a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate, ai sensi di legge, per un valore pari al 10% (dieci per cento) del valore dell'appalto.

La garanzia definitiva dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto e dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- c) la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta di CAAB.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, citato, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria *"determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta"*.

Secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice, l'importo della garanzia può essere dimezzato qualora la società sia in possesso di certificazione di sistema di qualità ivi prevista.

18. PASSOE

CAAB verifica i requisiti di carattere generale, la capacità economico-finanziaria e la capacità tecnico-professionale esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, i concorrenti tramite un'area dedicata inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti che sono nella loro esclusiva disponibilità.

La comprova del requisito di cui al **paragrafo 5.4** è fornito tramite un'attestazione circa la sua regolare esecuzione rilasciata dall'Amministrazione pubblica o dal contraente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, da inserire nel sistema AVCPASS.

19. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia relative al contratto derivante dalla presente gara, trova applicazione la vigente normativa in materia (D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.)

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa Antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

La stipula del contratto resta, in ogni caso, subordinata all'acquisizione, nei confronti dell'aggiudicatario, della documentazione di legge in materia antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

20. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere, è disciplinato dagli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del Codice cui si rinvia.

21. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo e-mail: caab.bandiegare@legalmail.it.

I chiarimenti dovranno essere formulati per iscritto, esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al 10^a (decimo) giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte.

CAAB pubblicherà le risposte ai chiarimenti pervenuti tempestivamente e/o le eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sul profilo del committente non più tardi di 6 (sei) giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte.

22. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del Codice. Le spese contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

CAAB si riserva la facoltà della esecuzione anticipata del contratto ricorrendo i presupposti di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI DI CAAB

Ai sensi dell'art. 31 del Codice le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite alla sig.ra Morena Baratti , ai recapiti sotto indicati:

- telefono 051 2860320
- fax: 0512860350
- casella di posta certificata: caab.bandiegare@legalmail.it.

I recapiti di CAAB sono i seguenti:

- *telefono: 051 2860301*
- *fax: 051 2860345*
- *mail: info@caab.it*
- *casella di posta certificata: caab@legalmail.it*
- *sito internet: www.caab.it*

Bologna, 16 ottobre 2017

Allegati:

- A) Modello Offerta Economica**
- B) Capitolato Speciale**
- C) Domanda di partecipazione**
- D) Documento di Gara Unico Europeo**
- E) Codice Etico**