



DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI
SERVIZI DI FACCHINAGGIO CENTRALIZZATI NEL MERCATO
ORTOFRUTTICOLO DEL CENTRO AGROALIMENTARE DI
BOLOGNA.- CIG: 8898689677**

INDICE

1.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE	4
2.	SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER).....	5
2.1	REGISTRAZIONE AL SISTEMA SATER.....	6
3.	DURATA	7
4.	VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE	7
5.	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	8
6.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	9
6.1	Requisiti di carattere generale.....	9
6.2	Requisiti di idoneità professionale.....	10
6.3	Requisiti di capacità economica finanziaria	10
6.4	Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
7.	AVVALIMENTO	11
8.	CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	11
9.	SUBAPPALTO.....	12
10.	SOPRALLUOGO	12
11.	GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA	13
12.	PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	14
13.	CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	16
13.1	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	16
13.2	Contenuto dell'Offerta Tecnica	18
13.3	Contenuto dell'Offerta Economica.....	19
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE.....	20
14.1	Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche	20
14.2	Criteri di valutazione delle Offerte Economiche	22
14.3	Graduatoria finale	22
15.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	23
16.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	24
17.	AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO.....	24
18.	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	25
19.	GARANZIA DEFINITIVA	25
20.	CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA	25
21.	ACCESSO AGLI ATTI DI GARA.....	26
22.	RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI.....	26



23.	STIPULA DEL CONTRATTO	26
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	26
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	27
26.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI.....	27



1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

CAAB Spa, con sede legale in Bologna, Via P. Canali, 16, P. IVA/C.F. 02538910379; tel. +390512860301; fax +390512860345 (“CAAB”), è Ente Gestore del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna ed in tale veste è titolare delle attività di espletamento delle procedure di gara dei “Servizi di facchinaggio centralizzati” (“**Servizio**”), anche in applicazione di quanto previsto all’art. 9 - Facchinaggio del Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna approvato dal Consiglio Comunale il 26/02/2007.

Il Consiglio di Amministrazione di CAAB, con deliberazione in data 01/09/2021 ha disposto di approvare il Disciplinare (“**Disciplinare**”).

CAAB indice, pertanto, ai sensi dell’art. 60 e 164 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (“**Codice**”), una procedura aperta, da aggiudicarsi secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento in concessione dei servizi di gestione dei servizi di facchinaggio centralizzati, come meglio indicati all’art. 3 del Capitolato Speciale (“**Capitolato Speciale**” - **Allegato B**).

Ai sensi dell’art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente Disciplinare.

Le modalità di svolgimento del Servizio e le obbligazioni assunte dal Concessionario e dal CAAB sono specificate nel predetto Capitolato Speciale.

Il Servizio prestato dal Concessionario sarà remunerato direttamente dai richiedenti, aziende operanti nel mercato, ditte conferenti e acquirenti, con applicazione del corrispettivo dovuto. Il Concessionario dovrà impegnarsi ad applicare agli utenti del Servizio i corrispettivi come offerti in sede di gara, secondo le modalità e con le precisazioni individuate dal Capitolato Speciale.

Il Concessionario espressamente accetta che la stima delle quantità per ciascuno dei servizi indicati nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare e nel Modello di Offerta Economica (**Allegato A**), anche ai fini dell’indicazione dei prezzi offerti, non è in alcun modo vincolante né per CAAB, né per i singoli utenti, in quanto trattasi di valore presuntivo, meramente indicativo e non prestabilito, che potrà essere soggetto a variazioni, anche in diminuzione, in funzione delle esigenze dei singoli operatori in base alle fluttuazioni del mercato e della domanda.

In applicazione dell’art. 165, comma 1, del Codice, il rischio operativo relativo alla remunerazione della concessione resta, infatti, integralmente a carico del Concessionario.

Pertanto, ogni variazione delle quantità indicate nell’**Allegato A** al Disciplinare nel

corso dell'esecuzione del contratto, non attribuirà alcun diritto o pretesa in ordine all'integrazione dei corrispettivi unitari del Servizio pattuiti, né ogni altra forma di indennizzo o modifica degli obblighi assunti dall'affidatario. Allo stesso modo il valore complessivo posto a base di gara, come determinato al successivo **paragrafo 4**, non determina in capo al Concessionario alcun diritto né verso CAAB, né verso i singoli utenti, in ordine all'effettivo conseguimento di tale importo.

Il Concessionario si impegna, inoltre, a fronte della concessione del Servizio, a corrispondere a CAAB i canoni annui previsti dal Capitolato Speciale:

- a) art. 14, punto I) “*Strutture*” dell'importo di Euro 285.000,00 (duecentoottantacinquemila/00) e
- b) art. 14, punto II) “*Strumenti Informatici*” dell'importo di Euro 60.000,00 (sessantamila/00).

Gli operatori economici interessati accettano espressamente quanto stabilito dalla Documentazione di gara e sono tenuti a presentare la propria richiesta di partecipazione e formulare la propria offerta secondo i termini e le modalità indicati nel presente Disciplinare.

Il Bando di gara relativo alla presente procedura (“**Bando**”) è stato trasmesso per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 10.09.2021 ed è stato pubblicato in data 15/09/2021 con il n. 2021/S 179-467249. Il presente Bando sarà inoltre pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 108 del 17/09/2021, contrassegnata dal codice redazionale TX21BFM21409.

Resta inteso che, nei confronti dell'aggiudicatario si applicherà quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016, in materia di recupero delle spese per la pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La documentazione di gara è disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, in quanto per l'espletamento della presente gara CAAB si avvale del Sistema Informatico per le Procedure Telematiche di Acquisto di Intercenter ed è inoltre reperibile, solo per la consultazione, anche sul profilo del committente di CAAB all'indirizzo www.caab.it – sezione “Bandi e Gare”.

2. SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, CAAB si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (“**SATER**”), accessibile dal sito

<https://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (in seguito: sito), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo **paragrafo 2.1**.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso il SATER è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta sul SATER e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del SATER.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente dal Gestore del Sistema, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

2.1 REGISTRAZIONE AL SISTEMA SATER

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al sistema SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

La registrazione al SATER deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere



all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

3. DURATA

La Concessione ha durata di 2 (due) anni decorrenti dalla data di inizio servizio indicata nel Capitolato Speciale all'art. 12 (**1° gennaio 2022**) con facoltà di CAAB di estenderla unilateralmente per ulteriori 4 (quattro) anni a decorrere dal **1° gennaio 2024** mediante comunicazione dell'espressa volontà a proseguire **entro e non oltre il 30 giugno 2023**.

4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

Ai soli fini della determinazione del valore del contratto, il valore, per tutta la durata della concessione è stimato, ai sensi dell'art. 167 del Codice, in Euro 9.620.760,00 (euro novemilioneiseicentoventimilasettecentosessanta/00) ed è così calcolato: €1.603.460,00 X 6 anni di cui 2 obbligatori e 4 opzionali nei termini meglio precisati al precedente paragrafo 3).

A tale importo occorre aggiungere i costi della sicurezza relativi ad interferenze di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, **non soggetti a ribasso**, sono pari a Euro 10.800,00 (euro diecimilaottocento/00), come risulta dal DUVRI e così per un totale di **Euro 9.631.560,00 (euro novemilioneiseicentotrentunomilacinquecentosessanta/00)**.

In base all'art. 23, comma 16, del Codice CAAB individua i costi della manodopera in complessivi Euro 4.629.166,00 (euro quattromilioneiseicentoventinovemilacentosessantasei/00).

A norma dell'art. 167, comma 3, del Codice, qualora il valore della concessione al momento dell'aggiudicazione fosse superiore di più del 20% (venti per cento) rispetto al valore stimato nel Bando e nel presente Disciplinare, la stima rilevante sarà costituita dal valore della concessione al momento dell'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà redigere l'offerta economica articolata sulla base dei singoli corrispettivi come individuati all'art. 13 del Capitolato Speciale e tenendo conto del Piano

Finanziario di cui all'**Allegato C**.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, in possesso dei requisiti previsti al successivo **paragrafo 6**.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (“**RTI**”), costituito o costituendo, dovrà essere indicata la ripartizione dell’esecuzione delle prestazioni tra i diversi componenti del RTI.

Ciascuno dei componenti dovrà dichiarare il possesso dei relativi requisiti secondo le modalità prescritte dal Disciplinare.

(i) I RTI non ancora costituiti al momento della partecipazione alla gara devono, altresì, produrre e collocare nella **Documentazione Amministrativa**, a pena di esclusione:

- (a) atto di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un raggruppamento temporaneo mediante conferimento alla capogruppo di mandato speciale con rappresentanza sottoscritto da tutte le imprese associate con espressa indicazione dell’impresa che riveste il ruolo di capogruppo/mandataria.
- (b) dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.

(ii) I RTI già costituiti al momento della partecipazione alla gara devono, invece, produrre e collocare nella **Documentazione Amministrativa**, a pena di esclusione:

- (a) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla capogruppo per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- (b) dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del RTI.

Per quanto non espressamente richiamato nel Disciplinare si rinvia alle prescrizioni dell’art. 48 del Codice e del D.P.R. 207/2010 (“**Regolamento**”) **in quanto applicabili**.

- In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, l'ente consortile deve precisare, a pena di esclusione, se partecipa in proprio o per conto delle consorziate e rendere tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge

e dal Disciplinare.

Inoltre, ogni singola impresa consorziata indicata per l'esecuzione della concessione deve rendere tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge e dal Disciplinare.

È fatto divieto alle consorziate indicate per l'esecuzione del servizio di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

- I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Questi ultimi devono rendere tutte le dichiarazioni previste dalle disposizioni di legge e dal Disciplinare. A questi ultimi è fatto, altresì, divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Per tutti i Consorzi è, inoltre, richiesto di allegare copia dello Statuto, nonché l'elenco delle consorziate.

Per quanto non espressamente richiamato nel Disciplinare si rinvia alle prescrizioni applicabili del Codice e del Regolamento (**in quanto applicabili**).

È fatto divieto ai concorrenti, **a pena di esclusione**, di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di cui al presente paragrafo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

- ✓ di **carattere generale** di cui all'art. 80 del Codice;
- ✓ di **idoneità professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. a), del Codice;
- ✓ di **capacità economico-finanziaria** di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), del Codice;
- ✓ di **capacità tecnica e professionale** di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice;

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

6.1 Requisiti di carattere generale

Il concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 80 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale dovranno essere collocate a sistema nella **Documentazione Amministrativa**, secondo le indicazioni del **paragrafo 13.1** del presente Disciplinare.

I requisiti di carattere generale di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da ciascun componente di RTI, Consorzi o altri soggetti raggruppati.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Il concorrente dovrà dichiarare che è iscritto nel Registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dal quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto della presente concessione.

Per le imprese aventi sede legale in altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito è attestato dall'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

6.3 Requisiti di capacità economica finanziaria

Il concorrente dovrà:

- (a) dichiarare di avere un fatturato minimo annuo pari ad Euro 1.920.000,00 (euro unmilienovecentoventimila/00), di cui almeno Euro 960.000,00 (euro novecentosessantamila/00) riferito a servizi analoghi a quello della presente procedura;
- (b) allegare idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno n. 2 (due) primari istituti di credito operanti negli Stati membri dell'Unione Europea.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso delle suddette referenze bancarie, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice.

6.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il concorrente dovrà presentare l'elenco dei principali servizi di facchinaggio pallettizzato di prodotti ortofrutticoli effettuati nell'ultimo triennio (**2018-2019-2020**), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi

stessi. A tal proposito, in riferimento a ciascuno dei suddetti contratti, dovrà essere dichiarato il committente, l'importo ed il periodo di svolgimento, nonché la corretta esecuzione degli stessi.

Indicazioni particolari per RTI e Consorzi

In caso di RTI orizzontale, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai **paragrafi 6.3 e 6.4** dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria e in misura pari ad almeno il 10% (dieci per cento) da ciascuna mandante.

In caso di RTI verticale i predetti requisiti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa capogruppo-mandataria. Ciascuna mandante dovrà possedere i suddetti requisiti in misura corrispondente alla parte del Servizio concretamente svolto.

In caso di RTI le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità professionale di cui al **paragrafo 6.2** dovranno essere rese, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale di cui ai **paragrafi 6.3 e 6.4** devono essere posseduti e comprovati con le modalità di cui all'art. 47 del Codice.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente che, ai sensi della vigente normativa, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale posseduti da un altro soggetto, dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1), del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, *"il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto"*.

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del Codice e dell'art. 88 del Regolamento **in quanto applicabile**.

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

8. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, l'obbligo da parte degli operatori economici, nazionali o esteri, del versamento di un contributo a favore



dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (“ANAC”) e della dimostrazione, al momento della presentazione dell'offerta, dell'avvenuto pagamento, costituiscono condizione di ammissibilità nell'ambito della presente procedura.

In relazione all'importo complessivo stimato della concessione oggetto del Disciplinare, l'entità della contribuzione dovuta dall'operatore economico, in conformità alla deliberazione n. 1121 del 29 dicembre 2020 dell'ANAC, è pari ad **Euro 200,00** (duecento/00).

Le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportate all'art. 3 della citata deliberazione dell'ANAC alla quale si rinvia.

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente deve allegare a sistema copia della ricevuta del versamento effettuato.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo costituirà causa di esclusione dalla gara.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità di cui all'art. 174 del Codice.

Nel Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) il concorrente dichiara le parti del contratto di concessione che intende subappaltare a terzi.

10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà svolgersi, per ragioni organizzative, entro e non oltre **l'8 ottobre 2021 alle ore 12:00**.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati al Servizio, i concorrenti devono inviare a CAAB, entro e non oltre **il 4 ottobre 2021**, tramite funzione messaggistica del portale SATER una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti da CAAB. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto da CAAB, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione da caricare a sistema nell'apposita sezione dedicata alla Documentazione Amministrativa.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCLAA ovvero da soggetto diverso munito



di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di RTI o Consorzio, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

11. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Il valore della garanzia provvisoria è fissato, ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del Codice, nella misura del 2% (due per cento) del valore della concessione, ossia pari ad **Euro 192.631,20** (centonovantaduemilaseicentotrentuno/20).

La garanzia provvisoria dovrà avere una durata non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di CAAB.

La garanzia provvisoria verrà escussa in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ovvero nel caso di dichiarazioni non veritiere rese dallo stesso nell'ambito della procedura di gara nonché nelle altre ipotesi previste dal Codice.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di tale beneficio, i Concorrenti dovranno inserire nell'apposita sezione dedicata alla Documentazione Amministrativa la segnalazione del possesso del requisito e la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità.

La garanzia provvisoria sarà svincolata nei tempi e con le modalità previste dall'art. 93, comma 9, del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice l'offerta dovrà, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La previsione non trova applicazione nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fidejussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un

soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico ed allegate su SATER.

12. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Pertanto, tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da persona abilitata a impegnare l'offerente in possesso di procura. In tal caso dovrà essere collocata a sistema anche copia della procura firmata digitalmente.

La presentazione dell'offerta (composta da Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica e Offerta Economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> . Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22/10/2021** pena la sua irricevibilità.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account*



all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CAAB ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera CAAB e l'Agenzia per lo Sviluppo dei Servizi Telematici (SATER) da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utili.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, CAAB potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

Ai fini della sanatoria CAAB assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a 10 (dieci) giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, CAAB procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di CAAB invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'offerta si compone di:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

13.1 CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà caricare a sistema, pena l'esclusione dalla gara, nella sezione denominata Documentazione Amministrativa, i seguenti documenti:

- 1) idonea documentazione, in copia semplice, attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente il concorrente quale, ad esempio, copia semplice della procura ovvero estratto della delibera del Consiglio di Amministrazione, ecc.;
- 2) le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della società concorrente o da altro soggetto munito di specifici poteri sull'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, in conformità al DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea di cui all'art. 85 del Codice e messo a disposizione sulla Piattaforma SATER;
I requisiti di idoneità professionale (paragrafo 6.2), di capacità economico-finanziaria (paragrafo 6.3) e di capacità tecnica e professionale (paragrafo 6.4) dovranno essere indicati nel DGUE compilando le apposite sezioni;
- 3) le dichiarazioni bancarie di cui al precedente **paragrafo 6.3** del presente Disciplinare;
- 4) la documentazione e le dichiarazioni previsti nell'art. 89, comma 1, del Codice in caso di avvalimento di cui al **paragrafo 7** del presente Disciplinare;
- 5) **in caso di RTI** la documentazione e le dichiarazioni di cui al **paragrafo 5** del presente Disciplinare, a seconda che il Raggruppamento sia costituendo o costituito;
- 6) **per i consorzi** la documentazione e le dichiarazioni di cui al **paragrafo 5** del presente Disciplinare;
- 7) la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo ANAC di cui al precedente **paragrafo 8** del presente Disciplinare;

- 8) la garanzia provvisoria, di cui al precedente **paragrafo 11**, costituita ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice. In caso di Raggruppamenti temporanei, costituiti e costituendi, di Consorzi, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese che compongono il raggruppamento ed essere sottoscritta digitalmente da ciascuna di esse;
- 9) il documento comprovante, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice *"a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario"*;
- 10) il PASSOE, documento che attesta che il concorrente può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. **In caso di RTI** il documento PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. **In caso di Consorzio** il documento PASSOE deve riportare il Consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione del servizio. **In caso di avvalimento** il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria;
- 11) copia del presente Disciplinare e dei relativi Allegati, ivi compreso il Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione di CAAB il 28 maggio 2015 (**Allegato D**) sottoscritti digitalmente per accettazione;
- 12) la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ad ottemperare a tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008; nel caso di RTI costituenda, tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese che ne fanno parte;
- 13) la dichiarazione di impegno, a fronte della concessione del Servizio, a corrispondere a CAAB i canoni annui previsti dal Capitolato Speciale:
 - a. art. 14, punto I) "Strutture" dell'importo di Euro 285.000,00 (duecentottantacinquemila/00) e
 - b. art. 14, punto II) "Strumenti Informatici" dell'importo di Euro 60.000,00 (sessantamila/00).
- 14) la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ai sensi dell'art. 50 del Codice, ad utilizzare prioritariamente gli stessi operai della precedente ditta affidataria dediti da diversi anni ai lavori di che trattasi, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e delle condizioni contrattuali previste dalla contrattazione collettiva di settore di cui all'art. 51 del D.lgs. n. 81/2015.
- 15) la dichiarazione di impegno del Concessionario a rispettare la condizione prevista

dall'art. 171, comma 3, lettera b) del Codice;

16) Informativa Privacy (Allegato F).

Resta inteso, inoltre, che:

- la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- le dichiarazioni rese devono essere riferite ai requisiti sussistenti al momento della presentazione dell'offerta;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, CAAB si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;

13.2 Contenuto dell'Offerta Tecnica

Il concorrente dovrà inserire a sistema, **a pena di esclusione**, nella sezione denominata Offerta Tecnica, una Relazione tecnica–organizzativa che dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni e agli elementi tecnici indicati dal Capitolato Speciale e dovrà contenere:

1. Descrizione tecnica del modello organizzativo:

Viene richiesta al concorrente una descrizione dettagliata delle procedure che si intendono adottare per l'organizzazione dei servizi e per l'adempimento degli obblighi previsti agli artt. 4 e 5 del Capitolato Speciale, nel rispetto delle specifiche tecniche di cui agli artt. da 21 a 27 del Capitolato Speciale.

2. Sistema di controllo e monitoraggio delle performance:

Viene richiesto al concorrente di dimostrare familiarità con i principali indicatori tipici del settore: puntualità, tempo di attraversamento, assenteismo, tempi ciclo e tutto quanto permetta il monitoraggio e il miglioramento continuo attraverso l'esercizio dell'analisi statistica delle performance.

3. Attrezzature rese disponibili per l'erogazione del servizio:

Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente le attrezzature (intese in termini di caratteristiche e numerosità) che intende utilizzare in ottemperanza a quanto indicato nell'art.27 del Capitolato Speciale.

4. Valutazione profili professionali e *curriculum vitae*:

Il concorrente dovrà redigere apposito organigramma articolato per i ruoli relativi a ciascun profilo professionale come meglio dettagliato all'art. 26 del Capitolato Speciale ed indicare per ciascun profilo gli addetti che intende formare per la squadra

antincendio e per l'uso del BLS (Basic Life Support - Defibrillation). Qualora disponga in organico di persone già formate dovrà allegare i relativi attestati di formazione.

I soggetti indicati per ricoprire i profili di Responsabile del Contratto e Regista di Tettoia dovranno essere indicati nominativamente e dovranno essere allegati i relativi *curriculum vitae*.

5. Procedure di sicurezza:

Il Concorrente dovrà dichiarare le procedure di sicurezza adottate o che intende adottare tenuto conto dei rischi da interferenza e delle aree di svolgimento del servizio, visionate durante i sopralluoghi, come rappresentate nella planimetria (Allegato IV del Capitolato Speciale).

6. Completezza del piano di progetto per l'inserimento, l'acquisizione delle competenze e l'attivazione del servizio:

Il concorrente dovrà fornire sia una descrizione che una rappresentazione grafica (diagramma di Gantt) del piano per il rispetto del termine di subentro nell'esecuzione del servizio di cui agli artt. da 21 a 27 del Capitolato Speciale.

7. Adeguatezza soluzioni proposte per il reclutamento delle risorse impiegate nell'attuale concessione:

Il concorrente dovrà descrivere le concrete modalità con le quali intende dare applicazione alla c.d. "clausola sociale" di cui all'art. 24 del presente Disciplinare.

8. Completezza e competitività dei servizi complementari proposti:

Il concorrente dovrà descrivere le modalità operative, le soluzioni tecniche, le coperture orarie e i costi previsti per l'erogazione dei singoli servizi accessori descritti alla lettera C nell'art. 22 del Capitolato Speciale.

Il punteggio massimo, pari a **70 (settanta)** punti su 100 (cento), verrà determinato in base ai criteri e con le modalità stabilite al **paragrafo 14** del Disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La ditta concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica e i documenti contenuti.

13.3 Contenuto dell'Offerta Economica

Il concorrente dovrà inserire a sistema, **pena l'esclusione dalla gara**, nella sezione denominata Offerta Economica, i seguenti documenti:

- a. l'Offerta Economica redatta e sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, in modo conforme a quanto previsto nell'**Allegato A** al Disciplinare, fermo

restando l'accettazione di tutti gli oneri citati nel Capitolato Speciale e nei relativi Allegati. Nell'Offerta Economica dovranno essere riportati ciascuno degli importi richiesti e l'importo complessivo dell'offerta sia in cifre che in lettere;

- b.** a norma dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente indica nell'offerta economica i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera;
- c.** un Piano Finanziario basato sui dati riportati da CAAB nell'**Allegato C** al presente Disciplinare relativo all'arco temporale di durata della gestione in coerenza con il progetto tecnico presentato e con evidenziazione del tempo stimato di recupero degli investimenti;
- d.** i corrispettivi accessori di cui all'art. 13 del Capitolato Speciale non oggetto di valutazione economica, dettagliandone i calcoli di formazione (**Allegato A1** Modello Offerta Economica Corrispettivi Accessori).

Il punteggio massimo, pari a **30 (trenta)** punti su 100 (cento) verrà determinato come da formula indicata nel **paragrafo 14** del presente Disciplinare.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti indicati sulla scheda offerta e quelli riportati sul Portale

Sater di Intercent-ER saranno presi in considerazione quelli indicati sulla scheda offerta.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE

CAAB procederà alla valutazione delle Offerte secondo il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto:

- (a)** dell'Offerta Tecnica, alla quale sarà complessivamente attribuito un punteggio massimo pari a **70 (settanta)** su 100 (cento);
- (b)** dell'Offerta Economica, alla quale sarà attribuito un punteggio massimo pari a **30 (trenta)** su 100 (cento).

14.1 Criteri di valutazione delle Offerte Tecniche

I criteri di aggiudicazione e i relativi pesi sono indicati come segue:

- Criterio 1 - descrizione tecnica del modello organizzativo: peso ponderare pari a (20)
- Criterio 2 - sistema di controllo e monitoraggio delle performance: peso ponderale pari a (5)

- Criterio 3 - attrezzature rese disponibili per l'erogazione del servizio: peso ponderale pari a (10)
- Criterio 4 - valutazione profili professionali e curriculum vitae: peso ponderale pari a (10)
- Criterio 5 - procedure di sicurezza: peso ponderale pari a (10)
- Criterio 6 - completezza del piano di progetto per l'inserimento, l'acquisizione delle competenze e l'attivazione del servizio: peso ponderale pari a (5)
- Criterio 7 - adeguatezza soluzioni proposte per il reclutamento delle risorse impiegate nell'attuale concessione: peso ponderale pari a (5)
- Criterio 8 - completezza e competitività dei servizi complementari proposti: peso ponderale pari a (5)

Ai singoli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica sarà attribuito discrezionalmente da ciascun commissario un punteggio compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) espresso in unità nel rispetto della seguente scala di valori:

1 punto: se l'elemento in esame risulti “*assolutamente inadeguato*”;

2 punti: se l'elemento in esame risulti “*inadeguato*”;

3 punti: se l'elemento in esame risulti “*gravemente carente*”;

4 punti: se l'elemento in esame risulti “*carente*”;

5 punti: se l'elemento in esame risulti “*insufficiente*”;

6 punti: se l'elemento in esame risulti “*sufficiente*”;

7 punti: se l'elemento in esame risulti “*discreto*”;

8 punti: se l'elemento in esame risulti “*buono*”;

9 punti: se l'elemento in esame risulti “*distinto*”;

10 punti: se l'elemento in esame risulti “*ottimo*”.

Il punteggio complessivo così attribuito a ciascun elemento di valutazione di ogni offerta sarà proporzionalmente trasformato in un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), espresso in valori centesimali.

Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della migliore offerta per singolo criterio di valutazione. Ciascun coefficiente attribuito ad ogni criterio di valutazione sarà moltiplicato per il relativo peso ponderale. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del concorrente.

Qualora la Commissione giudicatrice, dalla lettura della documentazione riscontri la non corrispondenza di quanto offerto ai requisiti minimi richiesti dagli articoli dal 21 al 27 del Capitolato Speciale, procederà a dichiarare la non valutabilità della ditta offerente, che verrà, conseguentemente, non ritenuta ammissibile al prosieguo di gara.

14.2 Criteri di valutazione delle Offerte Economiche

Sulla base dell'importo complessivo offerto dal concorrente, esclusi gli oneri della sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso, per la valutazione dell'Offerta economica la Commissione di gara seguirà il metodo bilineare, la cui formula è qui di seguito indicata:

per $A_i \leq A_{soglia}$	$C_j = X * A_i / A_{soglia}$
per $A_i > A_{soglia}$	$C_j = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$
C_j	Dove: è il coefficiente della prestazione dell'elemento quantitativo (elemento economico) dell'offerta, attribuito al concorrente <i>i-esimo</i>
A_i	è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i-esimo</i>
A_{soglia}	è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	è il valore dell'offerta (ribasso) massima delle offerte dei concorrenti
X	0,80

Il punteggio minimo, pari a zero, è attribuito all'offerta che non presenta sconti rispetto al prezzo a base di gara, mentre il punteggio massimo all'offerta che presenta lo sconto maggiore.

14.3 Graduatoria finale

La Commissione di gara, dopo aver effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi (**paragrafo 14.1**) e attribuito i coefficienti agli elementi quantitativi (**paragrafo 14.2**), determinerà per ogni offerta un dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore.

La Commissione di gara valuterà l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante la seguente formula:

$$Ca = \sum n [Wi * Vai]$$

Dove:

Σ = sommatoria

Ca = indice di valutazione dell'offerta del concorrente a-esimo (a);

n = numero totale degli elementi di valutazione qualitativi e quantitativi;

Wi = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione (i);

Vai = coefficiente dell'elemento qualitativo o quantitativo rispetto all'elemento di valutazione (i) variabile tra zero e uno.

Il punteggio totale del concorrente a-esimo, arrotondato alla terza cifra decimale, sarà ottenuto quale somma dei parziali dell'Offerta Tecnica, dell'Offerta Economica. La Commissione di gara, infine, redigerà la graduatoria finale dei concorrenti per ciascun lotto.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo finale più elevato.

15. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Si precisa che le sedute pubbliche saranno effettuate in forma telematica attraverso la piattaforma SATER e ad esse potrà partecipare ogni operatore economico che abbia presentato l'offerta, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **28 ottobre 2021 alle ore 12:00**. La presente vale, quindi, anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica ed alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti mediante piattaforma SATER almeno due giorni prima della data fissata.

Più precisamente la procedura si svolgerà secondo le seguenti indicazioni:

a) in seduta pubblica si procederà, previa verifica del regolare e tempestivo caricamento a sistema delle offerte, alla loro apertura e alla verifica della presenza della Documentazione Amministrativa di cui al **paragrafo 13.1**.

La Commissione esaminerà la Documentazione Amministrativa presentata da ciascun concorrente e ne disporrà l'ammissione alla gara, ovvero l'eventuale esclusione anche all'esito di un eventuale approfondimento in una o più sedute successive.

b) ricorrendone le condizioni, prima di disporre l'esclusione sarà, inoltrata, l'eventuale richiesta di regolarizzazione documentale (c.d. soccorso istruttorio) ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice;

c) si procederà, quindi, in seduta pubblica, che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, all'apertura dell'Offerta Tecnica e alla verifica della regolarità del



contenuto della stessa;

d) successivamente la Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche in una o più sedute riservate attribuendo i relativi punteggi tecnici;

e) in ulteriore seduta pubblica, che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, la Commissione darà lettura dei punteggi tecnici ottenuti da ciascun concorrente. Nella medesima seduta sarà aperta l'Offerta Economica, attribuiti i relativi punteggi e comunicata la graduatoria finale provvisoria che sarà trasmessa agli organi competenti di CAAB;

f) qualora un'offerta risulti anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, CAAB richiederà all'offerente di fornire entro il termine non inferiore a 15 (quindici) giorni le opportune spiegazioni. CAAB procederà all'esame delle giustificazioni secondo il procedimento e con le modalità stabilite dall'art. 97 del Codice;

g) la proposta di aggiudicazione dovrà essere approvata dagli Organi competenti di CAAB ai sensi dell'art. 33 del Codice;

CAAB si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento della procedura, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

CAAB, una volta decorso il termine di presentazione delle offerte, nominerà, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice una apposita Commissione giudicatrice ("**Commissione**").

17. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

CAAB potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta comunque salva la sua facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione indipendentemente dal numero delle offerte ritenute valide.

CAAB, riservandosi espressamente la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del Codice, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dal presente Disciplinare, effettuata da CAAB sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, sia in base alla documentazione dallo stesso prodotta ai fini della comprova.

In tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario, all'esito dei controlli effettuati risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni non veritiere in ordine ai

requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, CAAB procederà:

- a) alla revoca dell'aggiudicazione e all'escussione della garanzia provvisoria prestata dal concorrente;
- b) all'aggiudicazione provvisoria della gara in favore del concorrente che segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli.

18. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CAAB, ai sensi dell'art. 76 del Codice, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva e, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione definitiva ai non aggiudicatari, allo svincolo della garanzia di cui al **paragrafo 11** del presente Disciplinare nel rispetto dei termini stabiliti dall'art. 93, comma 9, del Codice.

19. GARANZIA DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, una cauzione definitiva a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate, ai sensi di legge, per un valore pari al 10% (dieci per cento) del valore della concessione ovvero per il diverso valore previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice.

La garanzia definitiva dovrà avere una durata pari a quella della concessione e dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, Codice civile;
- c) la sua operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta di CAAB.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, citato, la mancata costituzione della garanzia fideiussoria *"determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta"*.

Secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, ultimo paragrafo, del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto qualora la società sia in possesso di certificazione di sistema di qualità ivi prevista.

20. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

Per il rilascio delle comunicazioni e delle informazioni Antimafia relative al contratto derivante dalla presente gara, trova applicazione la vigente normativa in materia (D.lgs.

n. 159/2011 e s.m.i.)

21. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e segg. della legge 241/1990, nonché dall'art. 53 del Codice cui si rinvia.

22. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che la Ditta partecipante ritenga di presentare in merito alla presente gara, dovranno essere inviati al Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide> entro il giorno e l'ora indicata sul portale, ossia il giorno **11/10/2021 ore 12.00.**

Ai sensi dell'art.74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

CAAB, tramite il Sistema, risponderà alle richieste di chiarimenti ricevute entro il termine indicato sullo stesso Sistema. Non saranno evase richieste di chiarimenti pervenute in modo difforme.

Tutte le richieste di chiarimenti ricevute e le relative risposte saranno consultabili sul Sistema e, inoltre, pubblicate sul profilo del committente di CAAB, all'indirizzo www.caab.it - sezione Bandi e Gare.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del Codice. Le spese contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

CAAB si riserva la facoltà della esecuzione anticipata del contratto ricorrendo i presupposti di cui all'art. 32, comma 8, del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di concessione è



tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'**Allegato E** "Elenco del personale impiegato nei vigenti contratti".

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679 (General Data Protection Regulation) e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara, secondo quanto meglio indicato nell'Informativa Privacy (**Allegato F**).

26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 31 del Codice le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al Vice Direttore di Mercato, Dr. Duccio Caccioni.

Bologna, 15/09/2021

IL PRESIDENTE

Prof. Andrea Segrè



Allegati:

A) Modello Offerta Economica

A1) Modello Offerta Economica Corrispettivi Accessori

B) Capitolato Speciale

C) Piano Finanziario

D) Codice Etico

E) Elenco del personale impiegato nei vigenti contratti

F) Modello privacy