

**BANDO PER LA SELEZIONE DEL VENDITORE E PER
L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELLO STAND N. 14-12 DEL
MERCATO ORTOFRUTTICOLO DEL CENTRO AGROALIMENTARE DI
BOLOGNA**

Premesso:

- che CAAB Scpa, con sede in Bologna, via P. Canali 1 (P. IVA/C.F. 02538910379; tel. ++39.051.2860301; fax ++39.051.2860345) (“**CAAB**”), in forza della Legge n. 41/1986 e della L.R. n. 1/1998, è Ente Gestore del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna;
- che all'interno del predetto Centro Agroalimentare di Bologna (**Allegato B**) sono assegnati ai singoli Operatori Economici i *posteggi/magazzini di vendita* (c.d. “**stand**” o “**spazi**”) per l'esercizio del commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli;
- che tali assegnazioni di spazi, disposte ai sensi del Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna (di seguito, anche “Regolamento” **Allegato E**, sono conseguenti all'ammissione dell'Operatore Economico all'interno del Mercato Ortofrutticolo in qualità di venditore idoneo (*ex art. 12, comma 1, Regolamento*);
- che, conseguentemente, dette assegnazioni scadranno al termine della concessione amministrativa di attribuzione degli spazi, ovvero al venir meno della qualità di venditore dell'assegnatario o delle condizioni di idoneità necessarie allo svolgimento del commercio all'ingrosso, qualunque ne sia la causa (naturale scadenza o altri motivi quali revoca, decadenza, etc.);
- che, a seguito di disdetta formalizzata in data 13 dicembre 2016 da parte del precedente assegnatario *All'Orto Mercato Srl*, CAAB a partire dal 1° maggio 2017 rientrerà nella disponibilità dello stand n. 14-12, di seguito anche lo “**Stand n. 14-12**”;
- che CAAB, in esecuzione di deliberazione del 28 gennaio 2017 del Consiglio d'Amministrazione, intende espletare la presente procedura di gara ad evidenza pubblica avente ad oggetto “*Bando per la selezione del venditore e per l'assegnazione in concessione dello stand n. 14-12 del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna*”;

- che l'assegnazione e l'utilizzo dello Stand n. 14-12 sarà disciplinato dal presente bando e dallo Schema di "Convenzione" (***Allegato A***) che del presente bando costituisce parte integrante e sostanziale

Tutto ciò premesso

CAAB intende esperire una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità, secondo le modalità ed i termini di seguito indicati:

1. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura pubblica ha ad oggetto:

- a)** la selezione del Concorrente in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, che sarà ammesso in qualità di venditore al commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli nel Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna;
- b)** l'assegnazione in concessione al soggetto sub a) dello Stand n. 14-12 destinato all'attività di commercio all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli (come meglio specificato all'art. 2 dello schema di Convenzione di cui all'***Allegato A***), con decorrenza dalla data di consegna dello Stand n. 14-12 in esito alla presente procedura, fino al 31.12.2017, rinnovabile fino al 31.12.2023 secondo le modalità previste nel presente bando di gara e dal summenzionato Schema di Convenzione di cui all'***Allegato A***.

La documentazione di gara deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana (salvo eventuali documenti ufficiali che, se prodotti in originale, devono essere corredati di traduzione giurata, ai sensi delle norme vigenti).

Del presente Bando sarà data pubblicità sull'Albo Pretorio del Comune di Bologna e sul sito internet di CAAB: www.caab.it. I Concorrenti potranno scaricare copia del presente Bando e dei documenti allegati dal predetto sito internet.

Il Responsabile Unico del Procedimento ("**RUP**") è la dr.ssa Daniela Mattioli.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

A) gli imprenditori agricoli ex art. 2135 c.c., individuali ed associati, nelle forme previste ai sensi di legge (persone fisiche, società di persone, società di capitali,

cooperative, consorzi, organizzazioni di produttori, etc.) e loro raggruppamenti temporanei di imprese (di seguito “**R.T.I.**”).

B) gli imprenditori individuali, società, cooperative, consorzi e R.T.I.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di R.T.I. anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà la convenzione accessiva alla concessione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modifica alla composizione dei R.T.I. e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio di Concorrenti ex artt. 2612 c.c. e segg., ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di Concorrenti ex artt. 2612 e segg.. CAAB si riserva, altresì, la facoltà di escludere dalla gara i Concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAUSE DI ESCLUSIONE E CONDIZIONI ULTERIORI DI PARTECIPAZIONE

I) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai fini dell'ammissione alla gara ciascun Concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

a) iscrizione al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A.:

- nel settore speciale come esercenti l'attività di imprenditore agricolo. Detta iscrizione potrà essere sostituita da iscrizione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di R.T.I. tutti i componenti raggruppati dovranno soddisfare tale requisito;

oppure

- come esercente l'attività di commercio di prodotti ortofrutticoli all'ingrosso o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di R.T.I. tutti i Concorrenti raggruppati dovranno soddisfare tale requisito.

II) REQUISITI MORALI

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i Concorrenti per i quali sussistono:

- a)** le condizioni di inidoneità di cui, all'art. 71, comma 1 e 2, del d.lgs. 59/2010 secondo le modalità previste dal medesimo art. 71, comma 5;
- b)** le condizioni di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), b) e c) del Regolamento;
- c)** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

Il Concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. In caso di R.T.I. tutti i componenti raggruppati dovranno soddisfare tale requisito.

Si precisa che, in ogni caso, l'esclusione non sarà disposta: in caso di reati depenalizzati, per quelli per i quali è intervenuta la riabilitazione, per i reati dichiarati estinti dopo la condanna e in caso di revoca della condanna.

III) CONDIZIONI ULTERIORI DI PARTECIPAZIONE:

I Concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno altresì dichiarare mediante idonea dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a)** di rispettare ed accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nello schema di convenzione di cui all'**Allegato A** e in tutti gli ulteriori documenti in essi richiamati;
- b)** di rendersi pienamente disponibile ad accettare lo Stand 14-12 nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e di non avere alcuna riserva, contestazione o eccezione in ordine allo stato ed alle condizioni del medesimo relative pertinenze ed impianti compresi;
- c)** di impegnarsi, in caso di assegnazione dello Stand n. 14-12, a corrispondere il canone annuo nella misura indicata nella Scheda Tecnica (**Allegato C**) e gli oneri ulteriori secondo modalità e termini previsti dallo schema di convenzione di cui all'**Allegato A**;
- d)** di aver svolto il sopralluogo presso il Centro Agroalimentare e dello Stand 14-12 oggetto di assegnazione.

Le dichiarazioni di cui ai numeri **I), II) e III)** del presente articolo dovranno essere rese in conformità al modulo ***Allegato D*** al presente bando di gara.

In caso di R.T.I. tutti i componenti raggruppati dovranno rendere tali dichiarazioni compilando i suddetti moduli.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo si applica l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; fermo restando, per il soggetto assegnatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 90, comma 9, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni

Il Concorrente dovrà essere in grado, in ogni momento, di comprovare tutti gli elementi dichiarati di cui ai punti precedenti e si impegna, in caso di assegnazione, a collaborare tempestivamente con CAAB per l'acquisizione di tutta l'eventuale documentazione richiesta.

La carenza dei requisiti di partecipazione come sopra specificati ovvero la presenza delle suindicate cause di esclusione, comporterà l'esclusione alla gara del Concorrente.

4. SOPRALLUOGO

Lo Stand n. 14-12 dovrà essere visionato dai Concorrenti interessati alla gara, anche mediante soggetti appositamente delegati dal legale rappresentante del Concorrente, **entro il giorno 21 aprile 2017 h. 12.00.**

Ai fini dell'effettuazione del suddetto sopralluogo obbligatorio, i Concorrenti devono inviare – non oltre il giorno 18 aprile 2017 - una richiesta di sopralluogo (indicando il nome e cognome della/e persona/e che effettuerà/anno il sopralluogo e l'indirizzo di posta elettronica /fax al quale indirizzare la convocazione) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: caab.bandiegare@legalmail.it.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti da CAAB. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto da CAAB, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del Concorrente, come risultanti da certificato CCIAA ovvero da soggetto diverso munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente

del Concorrente.

In caso di R.T.I. il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi dei componenti raggruppati.

Del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella **Busta 1**.

5. CAUZIONE PROVVISORIA

Le imprese che intendono partecipare alla presente procedura dovranno presentare una cauzione provvisoria mediante deposito in contanti, fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa fidejussoria con primaria compagnia, pari a Euro 5.000,00 (Euro cinquemila/00), a garanzia della corretta presentazione dell'offerta a favore di CAAB.

Detta garanzia dovrà avere validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data indicata come termine di presentazione dell'offerta e dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di CAAB.

In caso di deposito in contanti, dovrà essere allegata all'offerta la ricevuta di versamento effettuato presso la CARISBO Fil. CAAB (Bologna, via Paolo Canali n. 1) C/C n. 07403480026B intestato a CAAB s.c.p.a. (IBAN: IT68 H063 8502 4960 7403 4800 26B), avente come causale "*Cauzione provvisoria - Bando per la selezione del venditore e per l'assegnazione in concessione dello stand n. 14-12 del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna*". La documentazione attestante la costituzione della cauzione provvisoria nei termini sopra descritti dovrà essere inserita nella **Busta 1** di cui al successivo **punto 6**).

In caso di partecipazione alla procedura di R.T.I. la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Il Concorrente dovrà, altresì, inserire nella Busta 1, **a pena di esclusione**, l'impegno del fideiussore a rilasciare il deposito cauzionale di cui all'art. 9 dello Schema di Convenzione (**Allegato A**), in caso di assegnazione.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione, gli interessati dovranno far pervenire a CAAB, Ufficio Segreteria, via Paolo Canali, 1 Bologna, CAP 40127 (aperto ogni giorno feriale dalle

ore 9.00 alle ore 12.00 esclusi i sabati) un unico **plico** chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“Bando per la selezione del venditore e per l'assegnazione in concessione dello stand n. 14-12 del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna”** contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12.00 del 26 aprile 2017.**

Detto plico potrà essere consegnato direttamente a mano, con rilascio di ricevuta da parte di CAAB con le modalità di seguito riportate, ovvero spedito a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata.

L'avvenuto recapito del plico nei termini prescritti sarà comprovato esclusivamente dalla sottoscrizione, da parte dell'Ufficio di Segreteria di CAAB, del relativo avviso di ricevimento del plico nel caso la consegna avvenga tramite il servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata; ovvero, in caso di consegna manuale, dall'apposita ricevuta protocollata e rilasciata dal medesimo Ufficio di Segreteria.

Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. In proposito si precisa che alla scadenza del predetto termine presso la sede di CAAB dovrà esservi un solo ed unico plico per ciascuno dei Concorrenti, **pena l'esclusione del Concorrente dalla procedura.**

Decorso il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa di precedenti. Parimenti anche l'integrità di detto plico all'atto della consegna resta a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Detto plico dovrà necessariamente contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

1. “Busta 1” recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE DI GARA” e contenente:

- a) la domanda di partecipazione alla presente procedura, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa Concorrente, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità ovvero, in caso di *costituenda* R.T.I., dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascuna impresa. Nella

domanda dovranno essere indicate le generalità complete (se persona fisica) ovvero l'esatta ragione sociale (se persona giuridica), la sede del Concorrente, il numero di Codice Fiscale e Partita IVA e l'indirizzo cui dovranno essere spedite tutte le comunicazioni relative al presente avviso. In caso di R.T.I. la domanda di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale di **tutte le imprese che ne fanno parte**;

- b)** la dichiarazione, resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa Concorrente attestante il possesso dei requisiti previsti al **punto 3), I), II), e III)** del presente bando; in caso di R.T.I. detta dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale di **tutte le imprese che ne fanno parte**;
- c)** idonea documentazione, in copia semplice, attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente il Concorrente quale, ad esempio, copia semplice della procura ovvero estratto della delibera del Consiglio di Amministrazione, ecc.;
- d)** la cauzione provvisoria di Euro 5.000,00 (cinquemila/00), conforme a quanto previsto al **punto 5)** del presente bando, corredata dall'impegno di un fideiussore, in caso di assegnazione, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 9 della Convenzione;
- e)** l'**eventuale** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, ovvero in caso di R.T.I. *costituenda*, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento, contenente l'impegno, in caso di assegnazione, a costituire nelle forme di legge detto R.T.I., con esplicita indicazione dell'impresa mandataria e dell'impresa o delle imprese mandanti;
- f)** la dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo dello Stand 14-12;
- g)** la documentazione di gara costituita dal presente bando e dagli **Allegati A), B), C) ed E)** allo stesso, debitamente siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione con firma leggibile e timbro dell'impresa, senza

integrazione e o modifica alcuna. In caso di costituendo R.T.I. la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere **a)**, e **b)**, dovranno essere rese in conformità al modello **Allegato D** al presente bando di gara.

2. “Busta 2” recante la dicitura “RELAZIONE TECNICA” e contenente:

la **Relazione tecnica** sottoscritta dal legale rappresentante o in caso di *costituendo* R.T.I. da ciascuna delle imprese partecipanti, in cui dovranno essere riportate in modo organico e completo le seguenti informazioni:

1) Progetto di sviluppo o Piano di Marketing relativo all’utilizzo dello Stand n. 14-12:

Descrizione particolareggiata delle attività che il Concorrente si impegna a svolgere all’interno dello Stand 14-12 qualora risulti aggiudicatario, con riferimento sia all’attività di vendita di prodotti ortofrutticoli all’ingrosso sia a quella rivolta ai consumatori privati.

In particolare, si chiede di descrivere:

- a)** le caratteristiche dei prodotti: categorie e gamma merceologica; prodotti convenzionali e/o biologici; (eventuali) certificazioni di prodotto/controllo di qualità; provenienza (prodotti del territorio/altre regioni italiane/estero, approvvigionamento dal Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna);
- b)** le modalità organizzative dell’attività e gestione del punto vendita nei giorni di apertura ai consumatori privati;
- c)** il progetto logistico;
- d)** le eventuali altre attività (“*spesa a domicilio*”, e-commerce, servizi al consumatore, educazione alimentare, eventi e iniziative di comunicazione, promozioni, investimenti).

2) Esperienza maturata dal Concorrente nella gestione di punti di vendita di prodotti ortofrutticoli:

In particolare si chiede di descrivere, alla data di presentazione della domanda di partecipazione al presente bando, quanto segue:

- a)** numero e caratteristiche delle sedi commerciali all’ingrosso;

b) numero e caratteristiche dei punti di vendita specificatamente rivolti ai consumatori privati;

c) altre iniziative di vendita ai consumatori, *e-commerce*, consegna a domicilio.

3) Relazione sul Trend delle quantità di prodotti ortofrutticoli commercializzati nell'ultimo triennio (dall'1.1.2014 al 31.12.2016):

Con riferimento all'ultimo triennio ed ai prodotti ortofrutticoli, il Concorrente dovrà indicare se la sua attività si trova in fase di crescita dei quantitativi di derrate commercializzate e se opera in evidente ristrettezze di spazi. Il Concorrente, per ciascun anno di riferimento (2014, 2015 e 2016), dovrà indicare i quantitativi di prodotti ortofrutticoli commercializzati nonché l'eventuale tasso di crescita.

La mancanza di anche uno solo degli elementi richiesti (1) Progetto di sviluppo/Piano di marketing; 2) Relazione sull'esperienza maturata e 3) Relazione trend quantità) comporterà l'esclusione dalla gara.

Non sono ammesse offerte condizionate o, comunque, in contrasto con quanto previsto dal presente bando e relativi allegati.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

Tra i Concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione indicati precedente **punto 3)**, la Commissione provvederà ad individuare l'Assegnatario attraverso la valutazione degli elementi descritti nella Relazione Tecnica di cui alla **Busta 2**.

I criteri di aggiudicazione e i relativi pesi sono indicati come segue:

1) Progetto di sviluppo o Piano di Marketing relativo all'utilizzo dello stand n. 14-12:

- *Attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti*

2) Esperienza maturata dal Concorrente nella gestione di punti di vendita di prodotti ortofrutticoli :

- *Attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti*

3) Relazione sul Trend delle quantità di prodotti ortofrutticoli commercializzati nell'ultimo triennio (dall'1.1.2014 al 31.12.2016):

- *Attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti*

Ai singoli elementi di valutazione contenuti nella Relazione tecnica sarà attribuito da ciascun commissario un punteggio compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) espresso in unità nel rispetto della seguente scala di valori:

1 punto: se l'elemento in esame risulti “*assolutamente inadeguato*”;

2 punti: se l'elemento in esame risulti “*inadeguato*”;

3 punti: se l'elemento in esame risulti “*gravemente carente*”;

4 punti: se l'elemento in esame risulti “*carente*”;

5 punti: se l'elemento in esame risulti “*insufficiente*”;

6 punti: se l'elemento in esame risulti “*sufficiente*”;

7 punti: se l'elemento in esame risulti “*discreto*”;

8 punti: se l'elemento in esame risulti “*buono*”;

9 punti: se l'elemento in esame risulti “*distinto*”;

10 punti: se l'elemento in esame risulti “*ottimo*”.

Il punteggio complessivo così attribuito a ciascun elemento di valutazione di ogni offerta sarà proporzionalmente trasformato in un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), espresso in valori centesimali.

Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della migliore offerta per singolo criterio di valutazione. Ciascun coefficiente attribuito ad ogni criterio di valutazione viene moltiplicato per il relativo peso ponderale. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del Concorrente.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

1. L'apertura dei plichi e delle relative buste avverrà, in seduta pubblica, il **3 maggio 2017, h. 10.30**, presso la sede di CAAB, Bologna - Via P. Canali n. 1 – Sala Riunioni. Saranno ammessi a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese ovvero loro mandatari, muniti di specifica delega scritta.

In tale seduta la Commissione, verificata la corretta e tempestiva produzione dei plichi da parte dei Concorrenti, procederà ad aprire la **Busta 1** e, dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, secondo quanto disposto dal **punto 6), paragrafo 1**, predisporrà l'elenco dei soggetti ammessi alle successive fasi di gara.

2. La Commissione, sempre nella medesima seduta pubblica ovvero in una successiva, aprirà la **Busta 2** e, dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, secondo quanto disposto dal **punto 6)**,

paragrafo 2, procederà in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri indicati al precedente **punto 7)**, dandone adeguata motivazione.

3. Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà la graduatoria provvisoria dei Concorrenti e procederà all'assegnazione provvisoria dello Stand n. 14-12.

4. In caso di eventuale parità di punteggio complessivo lo Stand 14-12 sarà assegnato al Concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai Concorrenti con congruo anticipo.

5. Successivamente la Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione di CAAB l'esito dell'assegnazione provvisoria dello Stand n. 14-12 per la relativa approvazione finale.

9. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA NOMINA A VENDITORE E ALL'ASSEGNAZIONE DELLO STAND 14-12

1. Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di nomina a venditore nell'ambito del Centro Agroalimentare di Bologna e di assegnazione provvisoria dello Stand n. 14-12, l'Assegnatario dovrà presentare la documentazione necessaria al fine di dare dimostrazione delle dichiarazioni presentate e, quindi, addivenire all'assegnazione definitiva dello Stand n. 14-12 da parte del Consiglio di Amministrazione di CAAB.

L'efficacia dell'assegnazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dal presente bando, effettuata sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal Concorrente.

In tutte le ipotesi in cui l'assegnatario, all'esito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, CAAB procederà:

- a.** alla revoca dell'assegnazione e all'escussione della garanzia provvisoria prestata dal Concorrente;

- b. all'assegnazione provvisoria dello Stand 14-12 in favore del Concorrente che segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli.

10. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE ACCESSIVA ALLA CONCESSIONE DELLO STAND 14-12

La sottoscrizione della Convenzione accessiva alla concessione dello Stand 14-12 di cui all'**Allegato A** resta, in ogni caso, subordinata:

- a. all'acquisizione, nei confronti dell'assegnatario, della documentazione di legge in materia antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- b. alla presentazione, almeno 10 (dieci) giorni prima della stipula, della cauzione prevista all'art. 9 dello Schema di Convenzione nella misura indicata per lo Stand assegnato;
- c. al possesso dei requisiti di cui all'art. 71, comma 6, D.lgs. n. 59/2010 in capo al legale rappresentante dell'assegnatario o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale.

CAAB si riserva il diritto:

- (i) di non procedere all'assegnazione e di non stipulare la Convenzione di cui all'**Allegato A** nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
- (ii) di procedere all'assegnazione dello Stand 14-12 e di stipulare la predetta Convenzione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;
- (iii) di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare, a proprio insindacabile giudizio, in qualsiasi momento la presente procedura nonché di differire il termine di consegna dello Stand n. 14-12 e della relativa stipula della citata Convenzione.

Bologna, 24 marzo 2017

IL PRESIDENTE

Prof. Andrea Segrè

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alessandro Bonfiglioli

Allegati:

Allegato A) Schema di “Convenzione Accessiva alla concessione”, completo dei documenti ed allegati di seguito riportati:

- *Documento n. 1: Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna;*
- *Documento n. 2: Piano di Emergenza Interno dell'area del Centro Agroalimentare;*
- *Documento n. 3: informativa ex art. 13 D.lgs. 196.2003;*
- *Documento n. 4: potenziali rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/08.*
- *Allegato 1) Planimetria stand n. 14-12*
- *Allegato 2) Manutenzione ordinaria dello stand a cura e spese del Concessionario*

- Allegato B)** Planimetria del “Centro Agroalimentare di Bologna”
- Allegato C)** Scheda tecnico-economica descrittiva dello stand n. 14-12
- Allegato D)** Facsimile domanda di partecipazione e dichiarazioni di cui all’art. 3, lett. I), II) e III) del bando di gara
- Allegato E)** Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna