

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

C.A.A.B.

CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.

PIANO TRIENNALE PER LA
TRASPARENZA E L'INTEGRITA'
2015 - 2018

- Allegato 2 al PIANO DI PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

INDICE

1. INTRODUZIONE.....	3
2. L'ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' ...	3
3. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA	4
4. I DOCUMENTI, I DATI E LE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE	5
5. L'ACCESSO CIVICO.....	8
6. L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA	9

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

1. INTRODUZIONE

Nel corso degli ultimi anni la disciplina della trasparenza è stata oggetto di importanti interventi normativi, rappresentando uno degli strumenti fondamentali per le amministrazioni che operano in maniera eticamente corretta e che perseguono obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione.

In particolare, la L. 190/2012 ha previsto che la trasparenza dell'attività amministrativa sia assicurata mediante la pubblicazione delle informazioni rilevanti stabilite dalla legge sui siti web istituzionali, mentre il D.Lgs. 33/2013, ha chiamato le pubbliche amministrazioni all'adozione di uno specifico strumento, il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI), al fine di garantire che il proprio contesto organizzativo interno sia allineato alla trasparenza, intesa come **accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.**

L'art. 11 c. 2, lett. b) D.Lgs. 33/2013 - come modificato a seguito del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014 - ha esteso gli obblighi di trasparenza anche agli enti di diritto privato in controllo pubblico che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici o i cui vertici o componenti degli organi siano nominati dalle amministrazioni, come C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A., **per la parte di organizzazione e attività di pubblico interesse svolte (attività istituzionale), ad esclusione delle attività di carattere esclusivamente privatistico (attività commerciale).**

Configurano attività di pubblico interesse quelle concernenti la gestione del Centro Agroalimentare di Bologna.

2. L'ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Il presente Programma, parte integrante del Piano di Prevenzione della Corruzione, costituisce un importante strumento di contrasto della corruzione ed è attuato al fine di

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

garantire all'interno dell'organizzazione di C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.:

- un adeguato livello di trasparenza;
- la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;
- l'uso di forme di comunicazione rispettose del diritto all'informazione, alla replica e alla tutela della privacy.

Il Presente Programma, adottato con delibera dal CdA, definisce le misure, i modi e le iniziative per l'adeguamento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi facenti capo ai responsabili dei vari uffici sia dell'amministrazione che degli uffici operativi di C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A..

Le misure del Programma Triennale sono coordinate con le misure e gli interventi previsti dal Piano di Prevenzione della Corruzione, del quale il Programma costituisce l'Allegato n. 2. Il rispetto degli obblighi di trasparenza, infatti, oltre che assicurare un livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e di lotta ai fenomeni corruttivi.

3. IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Con delibera del CdA del 28.5.2014., è stato individuato e nominato il Dr. Alessandro Bonfiglioli quale Responsabile della Trasparenza in C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A..

Al Responsabile della Trasparenza vengono riconosciuti poteri di vigilanza sull'attuazione effettiva delle misure, di proposta delle integrazioni e delle modifiche del Programma ritenute più opportune nonché il compito di attestare l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile della Trasparenza si fa carico di promuovere e diffondere i contenuti del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità adottato da C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A..

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

L'omessa vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Programma, nonché sul controllo in caso di ripetute violazioni, comporta responsabilità, non solamente di tipo disciplinare, in capo al Responsabile della Trasparenza.

4. I DOCUMENTI, I DATI E LE INFORMAZIONI DA PUBBLICARE

Nel presente Programma triennale sono indicati i tempi ed i modi attraverso i quali si intende realizzare la trasparenza. In particolare, gli obblighi di pubblicazione riguardano:

- **Organi di indirizzo politico-amministrativo** (art. 14 d.lgs. 33/2013): identificati nel Presidente e nei componenti del Consiglio di Amministrazione, con riferimento all'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo; il curriculum; i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici; i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici privati e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti. Rientrano in quest'area anche i dati concernenti l'articolazione degli uffici, le competenze, le risorse e i nominativi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, unitamente all'elenco dei numeri di telefono, nonché delle caselle di posta elettronica istituzionale e certificata adottati. Tali dati e informazioni vengono aggiornati dal Responsabile della Trasparenza con tempestività;
- **Incarichi Dirigenziali** (art. 15 d.lgs. 33/2013): gli estremi dell'atto di conferimento, il curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche e i compensi comunque denominati (in forma aggregata, dando conto della spesa complessiva sostenuta ciascun anno, con l'indicazione dei livelli più alti e più bassi dei compensi corrisposti). Tali dati e informazioni vengono aggiornati dal Responsabile della Trasparenza con tempestività;
- **Consulenti e collaboratori** (art. 15 d.lgs. 33/2013): per ciascun titolare di incarico è necessario pubblicare il curriculum, l'oggetto, la durata, il compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati. In particolare, per quanto riguarda gli incarichi concernenti

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

- i. attività di pubblico interesse: andrà pubblicato il compenso, comunque denominato, relativo ad ogni singolo incarico di collaborazione e consulenza conferito;
- ii. attività non di pubblico interesse: andrà pubblicata la spesa complessiva sostenuta ciascun anno, con l'indicazione dei livelli più alti dei compensi corrisposti. Secondo quanto previsto da ANAC, le modalità di pubblicazione dei compensi in forma aggregata è prevista solo nei casi in cui le consulenze o le collaborazioni siano connesse ad attività di natura strettamente privatistica di tipo commerciale e svolta in regime concorrenziale.

C.A.A.B. ha già predisposto la modulistica per raccogliere l'assenso esplicito alla pubblicazione dei dati richiesti nel caso di conferimento di incarichi a terzi. Ogni mese i dati relativi agli incarichi verranno trasmessi al Responsabile della trasparenza che provvederà ad aggiornarne la pubblicazione;

- **Personale della C.A.A.B.** (art. 16 e 17 d.lgs. 33/2013): per il personale "effettivamente e sostanzialmente" in regime privatistico - come quello della C.A.A.B. - andranno pubblicati, su base annuale, il numero e il costo del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio e i dati sui tassi di assenza, nonché il CCNL di categoria;
- **Bandi di concorso** (art. 19 d.lgs. 33/2013): andranno pubblicati i regolamenti e gli atti generali che disciplinano la selezione del personale e i documenti relativi all'avvio di ogni singola procedura selettiva (avviso, criteri di selezione, esito della stessa). Attraverso un apposito link verranno tempestivamente e opportunamente evidenziate nella pagina "Amministrazione trasparente";
- **Dati relativi alla valutazione delle performance e alla distribuzione dei premi al personale** (art. 20 d.lgs. 33/2013): in caso di distribuzione di premi al personale, andranno tempestivamente pubblicati i criteri di distribuzione dei premi e l'ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti annualmente;
- **Partecipazioni in enti di diritto privato in controllo pubblico o in società di diritto privato** (art. 22 d.lgs. 33/2013): andranno tempestivamente pubblicate eventuali partecipazioni in enti di diritto privato in controllo pubblico o società di diritto privato;
- **Sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti privati** (art. 26 d.lgs. 33/2013): andranno tempestivamente pubblicati eventuali

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzioni di vantaggi economici a persone fisiche ed enti privati. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati;

- **Bandi di gara e contratti** (art. 1 comma 32 L. 190/2012 e art. 37 d.lgs. 33/2013): andranno tempestivamente pubblicati dati e informazioni relativi ai bandi di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e i contratti stipulati. In particolare, l'obbligo concerne: la struttura proponente; l'oggetto del bando; l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte; l'aggiudicatario; l'importo di aggiudicazione; i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura; l'importo delle somme liquidate. È, inoltre, necessario pubblicare le informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture e la delibera a contrarre nell'ipotesi in cui manchi il bando di gara. Anche per questi rileva l'attività di pubblico interesse;
- **Bilanci** (art. 29 d.lgs. 33/2013): andrà pubblicato, su base annuale, del bilancio consuntivo, in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche.

I suddetti documenti, dati e informazioni sono riportati all'interno del sito web di C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A. - www.caab.it - in un'apposita pagina, denominata "Amministrazione Trasparente".

Nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, con riferimento alle informazioni riportate nel sito istituzionale di C.A.A.B., viene assicurata la qualità, l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali, l'indicazione della loro provenienza e la loro riutilizzabilità.

La pubblicazione di dati e informazioni avviene in conformità alle prescrizioni di legge in materia di trasparenza, con particolare riguardo a quanto previsto dal d.lgs. 33/2013, e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, con particolare riguardo a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e dalle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

La durata dell'obbligo di pubblicazione deve intendersi fissata ordinariamente in cinque anni che decorrono dal primo gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati abbiano prodotto i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quelli previsti relativamente agli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico ed a quelli concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza.

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" viene costituito un archivio storico dove vengono archiviati e conservati i dati superati.

5. L'ACCESSO CIVICO

L'obbligo di pubblicare determinate documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente" vengono pubblicate le informazioni relative alle modalità di esercizio del diritto all'accesso civico e gli indirizzi di posta elettronica cui gli interessati possono inoltre le loro richieste alla C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A..

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La pubblicazione dei documenti, delle informazioni o dei dati richiesti viene effettuata entro trenta giorni dalla richiesta di accesso e va trasmessa contestualmente al richiedente ovvero va comunicata al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati, il Responsabile della Trasparenza indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nel caso di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2 c. 9 bis L. 241/1990 che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al c. 9 ter del medesimo articolo provvede ai sensi del c. 3. La tutela del diritto di accesso civico è disciplinata dalle disposizioni di cui al D.Lgs.

C.A.A.B. CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.C.P.A.	All. 2 al PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2015 - 2018	Rev. 0.0	Del 26.10.2015
		Emissione: C.d.A.	

104/2010.

La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della Trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'art. 43 c. 5 D.Lgs. 33/2013.

6. L'AGGIORNAMENTO DEL PROGRAMMA

Il Presente Programma triennale verrà aggiornato annualmente con riferimento alle attività di pubblicazione correnti o tempestivamente in dipendenza di eventuali modifiche normative o di chiarimenti in merito agli obblighi di trasparenza specifici, anche con riferimento agli orientamenti che saranno adottati in materia dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).