

AVVISO ESPLORATIVO PER RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI OPERATORI IDONEI ALLO SVOLGIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA E ASSISTENZA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) DEL CENTRO AGROALIMENTARE DI BOLOGNA

1 - COMMITTENTE

CAAB Scpa, con sede in Bologna, via P. Canali 1 (P. IVA/C.F. 02538910379) è in forza della legge 41/86 concessionario del servizio pubblico inerente la realizzazione e la gestione del Centro Agroalimentare di Bologna.

Direzione telefono 051 2860301 Fax 051 2860345;

e-mail: info@caab.it;

casella di posta certificata: caab@legalmail.it

sito internet: www.caab.it.

La società CAAB svolge la sua attività nel controllo dei servizi di gestione della struttura e del mercato all'ingrosso ortofrutticolo, opera attualmente con un dirigente, 17 (diciassette) dipendenti di cui 14 (quattordici) con mansioni d'ufficio o supervisione dei lavori e dei servizi e 3 (tre) con turni notturni in quanto destinati al controllo del regolare svolgimento del servizio pubblico Mercato Ortofrutticolo.

2 - OGGETTO DELL'AVVISO

CAAB scpa pubblica il presente avviso a fini conoscitivi per acquisire le disponibilità di soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, ad essere inseriti in un elenco di soggetti idonei, del quale CAAB potrà avvalersi per l'affidamento dell'incarico di consulenza e assistenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro in conformità a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. per la durata di un triennio.

L'incarico potrà prevedere l'assolvimento di tutti gli obblighi previsti per CAAB, in ragione delle vigenti norme in materia.

In particolare, a titolo indicativo, l'incarico potrà prevedere quanto di seguito riportato.

A)

A.1) Incarico di Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 31 del D.lgs. n. 81/08).

Tale incarico comporta:

- l'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- l'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure;
- l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali e per le aree comuni del centro agroalimentare;
- la proposta e l'organizzazione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- la partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- n. 2 sopralluoghi annui a cui seguirà la redazione di verbali indicanti le situazioni di

- rischio individuate e gli interventi da porre in essere;
- la partecipazioni alla riunione periodica;
 - l'eventuale presenza in occasione di visite ispettive degli organi di vigilanza.

A.2) Stesura /Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

L'attività di consulenza e assistenza deve essere sviluppata in conformità a quanto indicato nel D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., e avere come riferimento l'intero quadro normativo nazionale in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. In particolare l'aggiornamento del documento contemplerà quanto previsto dall'art. 28 del D.lgs. n. 81/08 e quindi affronterà secondo linee di intervento condivise con il Datore di Lavoro e il Medico Competente anche gli aspetti correlati allo stress lavorativo (attività da svolgere con il supporto del medico competente), al disagio organizzativo, alle differenze di genere, età e provenienza.

L'articolazione delle attività per l'aggiornamento del documento di valutazione del rischio è data dalle seguenti attività:

- *la mappatura dei pericoli* che consiste nell'identificazione dei luoghi di lavoro e dei posti di lavoro, l'identificazione dei pericoli connessi ai luoghi, l'identificazione dei pericoli per mansioni.
- *l'identificazione e la valutazione dei rischi* il cui scopo è sviluppare l'insieme delle analisi, delle considerazioni e delle valutazioni (partecipate) che permettono il passaggio dalla mappatura dei pericoli alla individuazione dei rischi (in funzione della probabilità e dell'entità del danno derivabile dai pericoli).
- *la valutazione degli interventi* che deve, mappati i pericoli e valutati i rischi, classificare i rischi per livello di rischio, valutare gli interventi ipotizzabili per eliminare/ridurre i pericoli e i rischi, stabilire le priorità, individuare le figure aziendali responsabili dell'attuazione.
- *la redazione della relazione di Valutazione dei Rischi* in un documento chiaro ed esaustivo con riferimento anche alla valutazione di rischio delle aree comuni in un documento esaustivo e chiaro in conformità a quanto previsto dalla legge e destinato a diventare strumento di gestione soggetto ad aggiornamento annuale od ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità seguito di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

A.3) Aggiornamento del piano di emergenza

Aggiornamento ed adeguamento del piano di emergenza così come definito dalle norme vigenti ed, in particolare, come definito ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 marzo 1998 ed elaborato in conformità ai criteri di cui all'allegato VIII.

Nella compilazione del piano saranno inclusi i seguenti fattori:

- caratteristiche dei luoghi con particolare riferimento alle vie di esodo; sistema di rivelazione e di allarme incendio;
- numero delle persone presenti e loro ubicazione;
- lavoratori esposti a rischi particolari;
- numero degli addetti all'attuazione ed al controllo del piano nonché all'assistenza ed evacuazione;
- livello di informazione e formazione fornito ai lavoratori;
- doveri del personale incaricato a svolgere mansioni con riferimento alla sicurezza

antincendio; registro dei controlli periodici.

Il piano di emergenza definirà le modalità di gestione in emergenza delle aree comuni, le azioni di coordinamento con tutti gli altri soggetti presenti (a vario titolo) nell'area del Centro Agroalimentare.

Il piano di emergenza sarà corredato delle planimetrie comprensive delle indicazioni relative alle vie di esodo, alle principali modalità di comportamento in caso di emergenza e alle attrezzature antincendio presenti solo nei casi in cui saranno fornite le planimetrie dei luoghi di lavoro in formato digitale.

Nell'ambito del compenso previsto per l'aggiornamento del piano di emergenza risulta compreso il supporto all'organizzazione e alla gestione della prova di evacuazione generale di tutta l'area del Centro Agroalimentare.

A.4) Attività di assistenza nella predisposizione di gare e contratti

L'attività prevede il supporto in materia di sicurezza (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) nella predisposizione della seguente documentazione: stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) e stima dei costi della sicurezza ai fini dello svolgimento di gare ad evidenza pubblica e relativi contratti.

Si riporta nella tabella che segue l'elenco delle attività che dovranno essere garantite:

- assistenza tecnica per la redazione del capitolato d'appalto o per il capitolato di gara;
- supporto nella definizione della documentazione necessaria alla verifica dell'idoneità tecnico professionale delle ditte o dei lavoratori autonomi;
- redazione documento di valutazione dei rischi interferenziali e stima dei costi per la sicurezza;
- supporto nella redazione del verbale di riunione di cooperazione e coordinamento con la ditta o lavoratore autonomo.

A.5) Attività di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o del Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione di lavori da inserirsi in elenco separato cui fare riferimento ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità

Per la tipologia di lavori che ricadono nel Titolo IV del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. ed in particolare nell'allegato X "Elenco dei lavori edili o di ingegneria civile", di cui all'articolo 89, comma 1, lettera a), CAAB, in conformità a quanto previsto dall'art. 125, comma 11, del D.lgs. n. 163/06 e dal proprio Regolamento artt. 24-25, **intende formare un elenco specifico dei soggetti idonei** da cui attingere per l'affidamento, ogni qualvolta ci sia necessità, delle attività di Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione e del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione con redazione, per quanto di competenza, del Piano di Sicurezza e Coordinamento e la revisione del medesimo, nonché la sua applicazione durante lo svolgimento dei lavori, procedendo alle verifiche dei requisiti e del rispetto delle procedure di sicurezza delle imprese affidatarie e al coordinamento ai fini della sicurezza in conformità a quanto previsto dall'art. 91 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i..

Il presente avviso è da intendersi come mera indagine esplorativa finalizzata esclusivamente a favorire la partecipazione del maggior numero di interessati all'inserimento in un elenco di soggetti qualificati a svolgere le attività sopra indicate e, pertanto, tale procedura non è da intendersi come in alcun modo vincolante per CAAB, ciò anche in considerazione della natura delle attività in questione.

Verificato che nell'organico della società non ci sono specifiche professionalità in possesso dei requisiti e dell'esperienza necessari per lo svolgimento delle attività sopra elencate, CAAB si riserva di valutare, in piena autonomia, le manifestazioni d'interesse pervenute come descritte all'art. 5.

3 - CONDIZIONI MINIME PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono inviare la propria manifestazione di interesse i soggetti in possesso delle condizioni minime di seguito specificate **e che avranno svolto il sopralluogo obbligatorio presso CAAB in via Paolo Canali, n. 1. in data 12 maggio alle ore 10.00:**

- essere iscritti al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. o equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza ovvero, per i professionisti, iscrizione ad albo e/o ordine professionale compatibile con gli obblighi previsti dall'attività oggetto del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, D.lgs. n. 163/2006.
- assenza di condizioni d'incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico.
- attestato di sopralluogo rilasciato da CAAB.

Relativamente alle attività di cui alla lettera da A. 1 alla lettera A.4:

- essere in possesso dei requisiti di esperienza, formazione e aggiornamento, di cui all'art. 32 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., da almeno 5 (cinque) anni per la nomina di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione, art. 2 lettera A.1 del presente avviso;
- indicazione di almeno 5 (cinque) incarichi di consulenza e assistenza, ritenuti più significativi nello specifico ambito dell'attività ex art. 2, (a tal proposito si precisa che potrà essere omessa l'indicazione dei nominativi dei clienti solo in riferimento ai soggetti diversi dalle pubbliche amministrazioni e dagli enti pubblici);

Relativamente alle attività di cui alla lettera A.5:

- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., da almeno 3 (tre) anni;
- indicazione di almeno 1 (uno) incarico svolto di Coordinamento della sicurezza come da attività indicata all'art. 2 lettera A.5 del presente avviso.

4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire presso la segreteria di CAAB la propria manifestazione di interesse, pena l'esclusione, entro e non oltre **il giorno 20 maggio 2015, ore 12.30**, in carta semplice e debitamente sottoscritta, in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura "*Avviso esplorativo per richiesta di manifestazione d'interesse per la formazione di elenchi di operatori idonei allo svolgimento di un incarico di consulenza e assistenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (D.lgs. n. 81/08 e s.m.i.) del Centro Agroalimentare di Bologna*" oltre alle informazioni identificative del mittente compreso telefono, fax, mail, casella di posta certificata, se in possesso.

Il soggetto interessato, come sopra individuato, dovrà altresì produrre:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta, resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 con cui indica, sotto la propria responsabilità:

- i dati anagrafici completi degli estremi di eventuale iscrizione all'Albo/Ordine professionale, di codice fiscale e partita IVA e di recapito comprensivo di numeri telefonici, fax, indirizzo di posta elettronica.

- il possesso dei requisiti e delle condizioni di partecipazione di cui al precedente art. 3 per quanto richiesto in relazione alle attività di interesse (art. 2 lettere da A.1 a A.4) e/o lettera A5) ed attestazione, altresì, che le informazioni rese nei documenti allegati sono veritiere.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità e della seguente ulteriore documentazione, debitamente sottoscritta:

2) Descrizione delle esperienze acquisite ove si riporti altresì la descrizione dell'attività svolta nell'ambito degli incarichi ritenuti più significativi (almeno 5) di cui alle lettere da A.1 a A.4).

3) Relazione descrittiva, dettagliata per le attività di cui al precedente punto 2), con le modalità e i tempi con i quali l'interessato intende organizzare le relazioni dirette con CAAB per l'espletamento degli adempimenti oggetto dell'incarico con indicazione di forme di reperibilità per motivi urgenti anche nei periodi di ferie.

4) Descrizione delle esperienze maturate nell'ambito dell'attività indicata all'art. 2 lettera A.5.

5) Relazione descrittiva, dettagliata per le attività di cui al precedente punto 4), con le modalità e i tempi con i quali l'interessato intende organizzare le relazioni dirette con CAAB, per l'espletamento degli adempimenti oggetto dell'incarico con indicazione di forme di reperibilità per motivi urgenti anche nei periodi di ferie.

6) Prospetto economico annuale indicativo con riferimento alle attività di cui al precedente punto 2 e/o al precedente punto 4, come di seguito articolato:

(i) corrispettivo forfettario per ciascuna delle attività indicate all'art. 2 lettere da A.1) ad A.3);

(ii) corrispettivo unitario con indicazione dei parametri di calcolo per le attività indicate all'art. 2 lettere A.4) e A.5).

I corrispettivi devono essere indicati al netto degli oneri previdenziali dovuti per legge e IVA;

Nel caso di concorrenti costituiti da soggetti o professionisti associati temporaneamente o consorziati, la medesima documentazione dovrà essere prodotta e sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

5 - VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse presentate entro il termine di cui al precedente art. 4, saranno valutate, ai fini della formazione di un elenco di soggetti idonei allo svolgimento dell'incarico di cui all'art. 2 e di un elenco di soggetti idonei allo svolgimento dell'incarico di cui all'art. 2, punto A.5 sulla base dei documenti di seguito elencati:

- le esperienze acquisite di cui all'art. 4, punto 2, saranno valutate ai fini dell'ammissione all'elenco in considerazione della pertinenza dell'attività svolta e dell'esperienza maturata rispetto all'oggetto dell'incarico, al fine di verificare una specifica e concreta esperienza che possa supportare CAAB nell'espletamento delle sue attività;

- la relazione organizzativa di cui all'art. 4, punto 3, sarà valutata ai fini dell'ammissione all'elenco sulla base della facilità di relazione per CAAB, specificatamente tempi e metodi di risposta, organizzazione per necessità estemporanee e/o emergenze derivanti dall'attività di CAAB (a tal proposito, si precisa che CAAB, come società e come struttura mercatale non ha periodi di chiusura ed opera nei confronti di soggetti di diversa natura enti pubblici, operatori economici e privati cittadini);

- il prospetto economico di cui all'art. 4, punto 6 sarà considerato a titolo indicativo per la comprensione e la comparazione delle prestazioni senza alcun vincolo di affidamento dell'incarico.

Espletata la valutazione i soggetti che per l'incarico si ritengono più corrispondenti alle esigenze di CAAB, come sopra rappresentate, saranno inseriti in due elenchi distinti (**Elenco I**: relativo alle attività di cui all'art. 2 lettere da A.1 ad A.4); **Elenco II**: relativo alle attività di cui all'art. 2 lettera A.5), senza la formulazione di alcuna graduatoria e senza alcun vincolo per CAAB a procedere all'incarico.

Più precisamente, CAAB si riserva di individuare motivatamente uno o più soggetti per l'attività di cui all'art. 2, lettere da A.1 ad A.4 nell'ambito dei suddetti soggetti, inseriti nel corrispondente elenco, ai quali sarà richiesta una specifica offerta economica relativa all'attività richiesta .

CAAB si riserva, altresì, di individuare motivatamente uno o più soggetti per l'attività di cui all'art. 2, lettera A.5 nell'ambito dei suddetti soggetti, inseriti nel corrispondente Elenco II, ai quali sarà richiesta una specifica offerta economica sulla base delle effettive esigenze che si manifesteranno e specificatamente per ciascun intervento.

ALTRE INFORMAZIONI

- **Il Responsabile del Procedimento è il dott. Alessandro Bonfiglioli**
- Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla presente procedura.
- Il presente avviso è pubblicato sul sito della committente ed è visibile all'indirizzo internet <http://www.caab.it> e sull'Albo Pretorio del Comune di Bologna.
- L'esito della valutazione sarà resa nota ai partecipanti **entro il 15 giugno 2015** con comunicazione mediante fax e posta elettronica.
- Il sopralluogo obbligatorio del 12 maggio 2015 alle ore 10.00 sarà effettuato alla presenza per CAAB scpa del geometra Roberto Cenacchi.

Per informazioni in merito al presente avviso e per comunicare la partecipazione al sopralluogo obbligatorio, contattare la Segreteria di CAAB tel. 051 2860301 o inviare le richieste via fax al n. 051 2860345 oppure tramite posta elettronica all'indirizzo info@caab.it.

Bologna, 30/04/2015

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alessandro Bonfiglioli