



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA E POSA IN OPERA DEGLI APPARATI E DEL
SOFTWARE DI GESTIONE DEI VARCHI DI ENTRATA ED
USCITA ALLA NUOVA AREA MERCATALE DEL CENTRO
AGROALIMENTARE DI BOLOGNA OLTRE ALLA
MANUTENZIONE TRIENNALE**

CAPITOLATO SPECIALE

Bologna, Aprile 2017

Sommario

Parte prima – NORMATIVA GENERALE	4
Art. 1 – Oggetto del Capitolato	4
Art. 2 – Definizioni.....	4
Art. 3 – Oggetto della Fornitura	5
Art. 4 - Organizzazione della fornitura	8
Art. 5 – Obblighi del Fornitore relativi ai requisiti e agli adempimenti riguardanti il personale	9
Art. 6 – Osservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza, obblighi previdenziali e contributivi	10
Art. 7 – Responsabilità del Fornitore	11
Art. 8 – Controlli e responsabilità	12
Art. 9 – Divieto di cessione del contratto e condizioni di subappalto.....	12
Art. 10 – Sospensione o irregolare esecuzione del contratto di fornitura.....	13
Art. 11 – Durata del Contratto	14
Art. 12 – Corrispettivi a base di gara.....	15
Art. 13 – Compensi e modalità di pagamento	18
Art. 14 – Inadempienze, penalità, clausola risolutiva espressa	19
Art. 15 – Garanzie fidejussorie	20
Art. 16 - Domicilio del Concessionario	20
Art. 17 – Controversie	20
Parte seconda - SPECIFICHE TECNICHE	21
Art. 18 – Condizioni generali	21
Art. 19 – Descrizione analitica del modello di funzionamento degli accessi	21
19.1 Contesto	21
19.2 Flusso Fisico ed Informativo.....	24
19.3 Flusso soggetti in possesso di abbonamento a scalare.....	24
19.4 Flusso soggetti non in possesso di abbonamento a scalare.....	25
19.5 Flusso Dipendenti e operatori di mercato	27
19.6 Sistema Informatico	27
19.7 Sistema di controllo di sagoma	29
Art. 20 – Definizione e misura della fornitura.....	30
20.1 Forniture di base	30
20.2 Esclusioni	32
20.3 Specifiche tecniche essenziali dell’offerta	33

Art. 21 – Documentazione tecnica da presentare in sede di gara	33
Parte terza - ALLEGATI.....	35

Parte prima – NORMATIVA GENERALE

Art. 1 – Oggetto del Capitolato

Formano oggetto del presente Capitolato Speciale (“**Capitolato**”), le prescrizioni e le clausole di carattere generale, nonché le specifiche tecniche che disciplinano l’affidamento da parte di CAAB Scpa (di seguito “**CAAB**”) della fornitura e del relativo servizio di manutenzione come specificati al successivo art. 3, che il Fornitore si obbliga ad eseguire, in modo pieno ed incondizionato, secondo le modalità ed i termini previsti dal Capitolato, dagli atti di gara e nel rispetto del Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna (**Allegato I**).

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del Capitolato le espressioni di seguito elencate, avranno i seguenti significati:

1. “**N.A.M.**” **Nuova Area Mercatale**: area dove si svolge il servizio come rappresentata nella planimetria (**Allegato II**) al Capitolato;
2. “**Direzione lavori**”: soggetto scelto da CAAB per la progettazione ed il coordinamento dei lavori edili e impiantistici utili alla fornitura;
3. “**Fornitore**”: impresa aggiudicataria dell’appalto concesso da CAAB per la fornitura del sistema di accesso all’area mercatale e del relativo servizio di manutenzione;
4. “**Concessionario alle vendite**”: commerciante autorizzato alla vendita nel Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna N.A.M.;
5. “**Produttore Insediato**”: produttore autorizzato alla vendita nel Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna N.A.M.;
6. “**Acquirente Dettagliante**”: figura che acquista da diversi concessionari e si avvale dei servizi di carico nel retro degli Stand;
7. “**Acquirente Grossista**”: grossista che acquista da diversi concessionari e, pertanto, si avvale dei servizi di carico centralizzato;
8. “**Commerciante Conferente**”: trasportatore che consegna le merci ai concessionari alle vendite;
9. “**Produttore Conferente**”: produttore che consegna le merci ai concessionari alle

vendite;

10. **“Visitatori”**: soggetti che accedono all’area mercatale non inquadrati in nessuno degli altri profili, recantisi per motivi di lavoro presso il centro servizi o gli operatori insediati;
11. **“Dipendenti”**: dipendenti di tutte le aziende insediate all’interno del Centro Agroalimentare di Bologna;
12. **“Regia”**: sala di controllo della barriera accessi e dei punti cardine del perimetro;
13. **“Piattaforma di Picking”**: area destinata alle attività di picking;
14. **“Operatore Logistico insediato”**: Entità complessa in grado di prendere in carico la gestione delle operazioni che costituiscono la filiera logistica;
15. **“Audit”**: processo volto a valutare le attività di gestione, controllo e implementazione dei servizi resi;
16. **“SAL”**: Stato di Avanzamento Lavori.
17. **OCR**: Optical Character Recognition – Riconoscimento Ottico del Carattere
18. **RFID**: Radio Frequency Identification - Identificazione a radiofrequenza

Art. 3 – Oggetto della Fornitura

Costituiscono oggetto del presente contratto la fornitura e la posa in opera delle apparecchiature e dei materiali che il Fornitore si impegna ad impiegare per la realizzazione del nuovo sistema accessi al Centro Agroalimentare di Bologna di seguito sinteticamente rappresentati

A) Fornitura e posa in opera

Barriera di accesso denominata A:

- Nr.3 Varchi di ingresso in barriera A dotati di:
 - Colonnina con sistema di lettura tessere RFID a doppia altezza (auto e autocarri)
 - Barriera con sistema di riarmo automatico
 - Videocamera con sistema di lettura targhe
 - Palo di sostegno videocamera
 - Hardware di collegamento

Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze

Video touch screen sui due livelli

Stampante Biglietti a doppia altezza (auto e autocarri)

Nr. 3 Apparati per il Controllo di Sagoma alla barriera A in ingresso dotati di integrazione software per funzionalità di classificazione veicoli e sistema di classificazione

- Nr. 2 Varchi di uscita da barriera A dotati di:

Barriera con sistema di rottura calibrata

Videocamera con sistema di lettura targhe

Palo di sostegno videocamera

Hardware di collegamento

Sensore magnetico al suolo per identificazione passaggio veicolo

Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze

Ingresso dipendenti e fornitori F.i.Co. denominato area B₂:

- Nr.1 Varco di ingresso in area B₂ dotato di:

Colonnina con sistema di lettura tessere RFID e barcode a doppia altezza (auto e autocarri)

Barriera con sistema di rottura calibrata

Videocamera con sistema di lettura targhe

Palo di sostegno videocamera

Hardware di collegamento

Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze

Uscita area NAM denominata area D₁:

- Nr.2 Varchi di uscita in area D₁ dotati di:

Colonnina con sistema di lettura tessere RFID, barcode ed emissione biglietto di ricevuta pagamento a doppia altezza (auto e autocarri)

Barriera con sistema di riarmo automatico

Videocamera con sistema di lettura targhe

Palo di sostegno videocamera

Hardware di collegamento

Sistema di pagamento tramite carte di credito contactless e pagobancomat online su entrambe le altezze

Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze

Video touch screen sui due livelli

Ingresso Via Fantoni, denominato area C

- Nr. 2 Varchi, uno in ingresso ed uno in uscita su via Fantoni (area C) dotato di:
 - Videocamera con sistema di lettura targhe
 - Palo di sostegno videocamera
 - Hardware di collegamento
 - Sistema citofonico bidirezionale
 - Integrazione azionamento colonnine esistenti di marca FAAC

Attrezzature e sistemi di supporto

- Nr. 1 Stampante ed encoder per tessere in plastica laminate nel formato ISO "A" con tecnologia RFID, con possibilità di stampa grafica a colori fronte e retro completa di contattiera chip, codificatore carta chip a contatto, codificatore carta RFID. Velocità di stampa a colori 300 schede/ora. Scheda ethernet inclusa.
- Nr. 1 Sistema citofonico remotizzato con tecnologia IP, con nr. 2 stazioni fisse in barriera A, nr. 8 numeri telefonici in collegamento e gestione della priorità di chiamata
- Nr. 1 Sistema informatico gestionale dotato dei seguenti moduli e funzionalità:
 - Sistema di Business Intelligence per analisi dei dati storici;
 - Software di gestione centralizzata per tutte le aree parcheggio incluso anagrafiche, tariffe differenziate per profilo e fasce orarie, monitoraggio anomalie, monitoraggio videocamere, gestione pagamenti, emissione titoli di pagamento, fatturazione, reportistica e statistica, interfaccia utente web per poter gestire il computer centrale anche da altri uffici remoti;
 - Funzionalità di lettura targa e associazione e ricerca su titolo d'ingresso o tessera abbonamento o tessera di mercato o tessera dipendente;
 - Funzionalità web di annullamento del titolo d'ingresso regolamentato da utente e

password;

Licenze software, licenze database e licenze server;

Interfaccia anagrafiche e transazioni contabili verso sistema gestionale E-Solver di CAAB;

Sistema di cassa manuale comprensivo di:

Sistema di gestione dei contanti;

Codificatore per gestione titoli d'ingresso, tessere RFID, abbonamenti e pagamenti in cassa manuale.

B) Servizi

- Nr. 3 Anni di Manutenzione annuale compresa di
 - Materiali di ricambio
 - Interventi di manutenzione periodica ordinaria on site con garanzia annuale di tutte le componenti al valore massimo del 15% dell'importo di fornitura e per ogni anno.
- Servizio di manutenzione straordinaria on site incluso di
 - Assistenza on line di I livello con reperibilità telefonica sulle 24 ore, 7 giorni su 7
 - Intervento on site su guasti bloccanti relativamente alla funzionalità di almeno un varco entro 24 ore dalla segnalazione;
 - Intervento on site su ripristini non bloccanti entro 72 ore dalla segnalazione.

NOTA BENE: in riferimento al layout di cui all'allegato II i punti denominati B₁, D₂ ed E non sono oggetto della fornitura.

Art. 4 - Organizzazione della fornitura

Il Fornitore dovrà, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, eseguire l'appalto nella maniera più idonea, sollecita ed efficiente.

Il Fornitore dovrà rapportarsi alla Direzione Lavori per le specifiche ed il coordinamento delle opere murarie ed impiantistiche di asservimento all'installazione di cui al presente Capitolato.

Il Fornitore è tenuto a trasmettere per iscritto a CAAB lo schema organizzativo che

intende adottare per la fornitura articolato per ruoli e mansioni e tempi di esecuzione delle singole attività con evidenza delle date in cui devono essere disponibili le opere e gli impianti a carico della Direzione Lavori.

CAAB ha facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e i controlli che ritiene opportuni al fine di stabilire la rispondenza e il rispetto del predetto schema organizzativo.

CAAB avrà, inoltre, facoltà, nella propria attività di controllo della fornitura, di valutare la competenza professionale degli addetti e dei responsabili utilizzati dal Fornitore. Il Fornitore, sulla base di giustificate motivazioni di CAAB, assumerà in piena autonomia le necessarie misure di intervento.

Il Fornitore è tenuto a collaborare a tutti gli accertamenti effettuati da CAAB senza alcuna opposizione o ostruzionismo e a fornire, su semplice invito degli organi tecnici di CAAB, tutti gli elementi utili agli accertamenti in atto.

CAAB può richiedere l'allontanamento del personale che dovesse dimostrarsi non adatto sia dal punto di vista tecnico sia dal punto di vista del comportamento.

Art. 5 – Obblighi del Fornitore relativi ai requisiti e agli adempimenti riguardanti il personale

Il Fornitore ha l'obbligo di:

- a)** presentare l'elenco nominativo del personale destinato alla realizzazione della fornitura, avendo cura di comunicare tempestivamente a CAAB ogni variazione;
- b)** dotare a propria cura e spese il personale degli indumenti più idonei e conformi alle norme di sicurezza per l'attività di cantiere. Ogni addetto dovrà esporre il proprio personale segno di riconoscimento tale da rendere possibile l'identificazione;
- c)** non prendere accordi o ricevere ordini da estranei all'organizzazione delle attività di progetto;
- d)** non divulgare notizie concernenti, direttamente o indirettamente, la fornitura;
- e)** non prendere parte diretta o indiretta a qualsiasi impresa che svolga attività in contrasto con gli interessi del Mercato;
- f)** garantire che i propri addetti non ledano con comportamenti impropri l'immagine della Nuova Area Mercatale di Bologna e di CAAB.

Art. 6 – Osservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza, obblighi previdenziali e contributivi

Il Fornitore è tenuto a presentare a cadenza di legge, a CAAB, la certificazione rilasciata dagli istituti previdenziali degli avvenuti pagamenti (DURC), tempo per tempo ed in corso di validità, ed è altresì tenuto a:

- a) osservare tutte le norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative al collocamento, agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei propri dipendenti e dei loro familiari e alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori;
- b) osservare tutte le norme per la prevenzione dagli infortuni e per l'igiene sul lavoro nonché quelle relative alla regolarità delle attrezzature, degli arredamenti e simili ed eventualmente adeguare ed integrare quelli già esistenti nonché provvedere alla pulizia dei fabbricati, dei locali e delle aree di pertinenza;
- c) adottare tutte le misure e le cautele necessarie per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e per la salvaguardia dell'incolumità del personale impiegato presso CAAB, accollandosi anche gli oneri di ripristino delle condizioni di sicurezza per lo svolgimento dell'attività, come previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro, nonché dalle norme collegate e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, assumendo a tal fine ogni responsabilità così come l'assume per qualsiasi fatto doloso o colposo ascrivibile al proprio personale con pieno esonero, in proposito, di CAAB;
- d) adeguare tutte le attrezzature impiegate nell'espletamento dei servizi, dei dispositivi di sicurezza, in osservanza di quanto stabilito dalle leggi vigenti;
- e) formare il personale impiegato all'uso corretto delle attrezzature e all'adozione delle misure di prevenzione e protezione idonee;
- f) fornire a CAAB, prima della sottoscrizione del contratto, un documento chiaro ed esaustivo che riporti tutte le misure preventive e protettive adottate nonché le procedure di sicurezza aziendali, i cui contenuti minimi coincidono secondo quanto previsto dall'allegato XV, punto 3, del D.Lgs. n. 81/08.

Il Fornitore dovrà predisporre il piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori sulla base delle informazioni contenute nella relazione sui rischi ambientali fornita da CAAB, che provvederà, a sua volta, a redigere, per i luoghi di lavoro che lo richiedano, un piano integrato.

Dovranno essere attuate le attività di coordinamento previste dal D.lgs. n. 81/08 e s.m.i. anche per quanto concerne il servizio oggetto di eventuale subappalto autorizzato da CAAB.

Tutte le misure di sicurezza che si rendessero necessarie nel corso del rapporto contrattuale dovranno essere proposte e concordate con CAAB e regolate da apposita circolare o da altra documentazione in ottemperanza al Regolamento del Centro Agroalimentare vigente.

Poiché da una valutazione preliminare è stata rilevata la possibilità di rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto per i quali, conseguentemente, è necessario adottare le relative misure di sicurezza, CAAB provvederà ai fini di un'adeguata cooperazione e coordinamento dei lavori, ad elaborare un unico Documento di Valutazione dei Rischi (DUVRI) allegato al presente capitolato (**Allegato III**), secondo quanto disposto dall'art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.. Tale Allegato dovrà intendersi parte integrante del contratto e a piena conoscenza del Fornitore.

Al riguardo il Fornitore s'impegna a cooperare — prima dell'inizio delle prestazioni — all'integrazione del DUVRI in relazione agli impianti ove eseguirà gli interventi di installazione, relativamente ai nuovi rischi ivi introdotti dal Fornitore medesimo. Il DUVRI verrà, inoltre, aggiornato congiuntamente al Fornitore in ogni caso in cui sopraggiungano modifiche significative nello svolgimento delle opere o modifiche organizzative, ivi compresi i casi in cui subentri una nuova Impresa/Prestatore d'opera, che configurano nuovi potenziali rischi di interferenza.

Art. 7 – Responsabilità del Fornitore

Il Fornitore ed il personale impiegato saranno responsabili in via esclusiva di tutti i danni diretti e/o indiretti a cose e persone che dovessero derivare dall'espletamento

dell'appalto, danni per i quali il Fornitore è obbligato a manlevare CAAB per qualsivoglia ed eventuale responsabilità e/o richieste risarcitorie.

Art. 8 – Controlli e responsabilità

Le prestazioni oggetto dell'appalto sono sottoposte al controllo di CAAB mediante la propria organizzazione.

Il Fornitore ha autonomia operativa e deve prevedere forme efficaci di adeguamento ad esigenze operative non prevedibili derivanti ad esempio da particolari fatti climatici, o da imprevisti di carattere operativo quali incidenti, scioperi, ecc..

Art. 9 – Divieto di cessione del contratto e condizioni di subappalto.

È fatto espresso e tassativo divieto al Fornitore di cedere, in tutto o in parte, anche per singole attività a qualsivoglia titolo il contratto di Fornitura oggetto del presente Capitolato.

Le imprese affidatarie sono tenute preventivamente a comunicare a CAAB l'esecuzione di prestazioni per il tramite di imprese terze, anche a titolo di subappalto, nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/16 ("**Codice**").

L'affidamento in subappalto resta, comunque, subordinato al rilascio di apposita autorizzazione da parte di CAAB previa verifica della sussistenza delle condizioni prescritte dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore, nell'ambito del contratto sottoscritto dal Fornitore con CAAB, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche impegnandosi a dare immediata comunicazione a CAAB ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento del Fornitore controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Le verifiche antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i. sono estese a tutti i subcontraenti del Fornitore.

Le prestazioni oggetto di tali subcontratti non potranno avere inizio prima dell'acquisizione dell'informativa prefettizia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., salvi i casi d'urgenza previsti dalla legge.

Ciascun contratto di subappalto, di qualunque importo o tipologia, dovrà prevedere una

clausola risolutiva espressa per il caso di certificazioni antimafia positive (e cioè sfavorevoli) ovvero contenenti elementi ritenuti da CAAB motivatamente rilevanti in materia di idoneità delle imprese sotto il profilo antimafia.

Le prestazioni subappaltate non possono, in tutto o in parte, formare oggetto di ulteriori subappalti. Tale divieto deve essere previsto in apposita clausola del contratto tra il Fornitore ed il Subappaltatore.

Inoltre, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, il Fornitore deve trasmettere a CAAB copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dal Concessionario stesso all'impresa subappaltatrice, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

Resta inteso che il Fornitore è pienamente ed esclusivamente responsabile nei confronti di CAAB per l'esecuzione delle prestazioni di cui innanzi e dei relativi livelli qualitativi nonché di qualsiasi altra conseguenza dell'operato dei Subappaltatori e dei dipendenti di essi. Il Fornitore assume l'obbligo di dare a CAAB la dimostrazione che il Subappaltatore ha la piena conoscenza delle obbligazioni assunte dal Fornitore medesimo.

E' vietato, infine, salvo quanto previsto dal D.Lgs. n. 276 del 10 settembre 2003, affidare in subappalto o in qualsiasi altra forma, anche a società cooperative, l'esecuzione di mere prestazioni di lavoro mediante l'impiego di manodopera assunta e retribuita dal subappaltatore o dall'intermediario.

In caso di violazione dei suddetti obblighi, il contratto dovrà intendersi risolto di diritto ex art. 1456 c.c., con escussione della garanzia definitiva di cui all'art. 17 del Disciplinare di gara ("**Disciplinare**"), fatto salvo il risarcimento dei danni arrecati, nonché ogni ulteriore effetto, anche di natura penale, derivante dall'applicazione delle Leggi vigenti.

Art. 10 – Sospensione o irregolare esecuzione del contratto di fornitura

Nel caso in cui il Fornitore, durante il periodo di svolgimento del servizio di manutenzione di cui al paragrafo **Servizi** dell'art. 3 del presente Capitolato, interrompa per qualsivoglia motivo, eccezion fatta unicamente per sciopero nazionale del proprio personale, anche per brevi periodi di tempo l'attività o non la segua in modo regolare, completo e diligente, CAAB provvederà senza alcun preavviso alla sua sostituzione nei

tempi e nei modi che riterrà più opportuni, ponendo a suo carico tutte le maggiori spese ed ogni altra passività derivanti da dette inadempienze e dai necessari provvedimenti adottati.

Nel caso in cui l'interruzione superi le 48 (quarantotto) ore, il Fornitore decadrà automaticamente dal rapporto; conseguentemente sarà tenuto a risarcire tutti i danni causati a CAAB con tale comportamento, nonché a tenere indenne CAAB dai danni che fossero alla stessa legittimamente richiesti dagli operatori, fermo restando l'obbligo di prestazione della fornitura e del relativo servizio fino al momento della nomina del nuovo Fornitore da parte di CAAB e nel rispetto di tutte le norme che regolano il rapporto. Detto periodo non potrà essere superiore ad un anno.

Art. 11 – Durata del Contratto

Il periodo di esecuzione della fornitura ed installazione è fissato entro il termine massimo del 15 settembre 2017 comprensivo di almeno una settimana di test e prove.

Il contratto di manutenzione ha durata di 3 (tre) anni e decorrerà dal 1 gennaio 2018 fino al 31 dicembre 2020.

Tutte le variazioni e gli aggiustamenti che si rendessero necessari nel periodo intercorrente tra il 15 settembre 2017 ed il 31 dicembre 2017 dovranno intendersi come interventi da farsi per il collaudo dell'infrastruttura per rispondere alle effettive esigenze di CAAB.

Art. 12 – Corrispettivi a base di gara

Gli importi dovranno essere indicati e tenuto conto degli oneri della sicurezza di cui all'art. 95 comma 10, del Codice.

A) Apparati

Oggetto della fornitura di base	Unità di misura	Quantità	Importo Unitario	Importo Totale
<u>Varco di ingresso in barriera A dotato di:</u> Colonnina con sistema di lettura tessere RFID a doppia altezza (auto e autocarri) Barriera con sistema di riarmo automatico Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze Video touch screen sui due livelli Stampante Biglietti a doppia altezza (auto e autocarri)	Numero	3	€ 23.000	€ 69.000
Controllo di Sagoma alla barriera A in ingresso Integrazione software per funzionalità di classificazione veicoli e sistema di classificazione coprente fino a 3 corsie adiacenti	Numero	3	€ 12.000	€ 36.000
<u>Varco di ingresso in area B2 dotato di:</u> Colonnina con sistema di lettura tessere RFID e barcode a doppia altezza (auto e autocarri) Barriera con sistema di rottura calibrata Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze	Numero	1	€ 15.000	€ 15.000

Oggetto della fornitura di base	Unità di misura	Quantità	Importo Unitario	Importo Totale
<u>Varco di uscita in area D1 dotato di:</u> Colonnina con sistema di lettura tessere RFID, barcode ed emissione biglietto di ricevuta pagamento a doppia altezza (auto e autocarri) Barriera con sistema di riarmo automatico Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sistema di pagamento tramite carte di credito contactless e pagobancomat online su entrambe le altezze Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze Video touch screen sui due livelli	Numero	2	€ 26.000	€ 52.000
<u>Varco di uscita da barriera A dotato di:</u> Barriera con sistema di rottura calibrata Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sensore magnetico al suolo per identificazione passaggio veicolo Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze	Numero	2	€ 15.000	€ 30.000
<u>Varco di ingresso/uscita via Fantoni (area C) dotato di:</u> Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze Integrazione azionamento colonnine esistenti di marca FAAC	Numero	2	€ 3.000	€ 6.000
Stampante ed encoder per tessere in plastica laminate nel formato ISO "A" con tecnologia RFID, con possibilità di stampa grafica a colori fronte e retro completa di contattiera chip, codificatore carta chip a contatto, codificatore carta RFID. Velocità di stampa a colori 300 schede/ora. Scheda ethernet inclusa.	Numero	1	€ 3.000	€ 3.000
Sistema citofonico remotizzato con tecnologia IP, con nr. 2 stazioni fisse in barriera A, nr. 8 numeri telefonici in collegamento e gestione della priorità di chiamata	Numero	1	€ 19.000	€ 19.000

A) Attrezzatura a Supporto

Oggetto della fornitura di base	Unità di misura	Quantità	Importo Unitario	Importo Totale
Sistema di Business Intelligence per analisi dei dati storici	Numero	1	A Corpo	€ 90.000
Software di gestione centralizzata per tutte le aree parcheggio incluso anagrafiche, tariffe differenziate per profilo e fasce orarie, monitoraggio anomalie, monitoraggio videocamere, gestione pagamenti, emissione titoli di pagamento, fatturazione, reportistica e statistica, interfaccia utente web per poter gestire il computer centrale anche da altri uffici remoti. Funzionalità di lettura targa e associazione e ricerca su titolo d'ingresso o tessera abbonamento o tessera di mercato o tessera dipendente Funzionalità web di annullamento del titolo d'ingresso regolamentato da utente e password Licenze software, licenze database e licenze server	Numero	1		
Interfaccia anagrafiche e transazioni contabili verso sistema gestionale E-Solver di CAAB	Numero	1		
Sistema di cassa manuale comprensivo di Sistema di gestione dei contanti Codificatore per gestione titoli d'ingresso, tessere RFID, abbonamenti e pagamenti in cassa manuale	Numero	2		
Formazione personale addetto	Numero	15		
TOTALE GENERALE				€ 320.000

B) Servizi

Oggetto della fornitura di base	Unità di misura	Quantità	Importo Unitario	Importo Totale
Manutenzione annuale compresa di - Materiali di ricambio - Interventi di manutenzione periodica ordinaria on site Servizio di manutenzione straordinaria on site comprensivo di: - Assistenza on line di I livello con reperibilità telefonica sulle 24 ore, 7 giorni su 7 - Intervento on site su guasti bloccanti relativamente alla funzionalità di almeno un varco entro 24 ore dalla segnalazione; - Intervento on site su ripristini non bloccanti entro 72 ore dalla segnalazione.	Anni	3	€ 48.000	€ 144.000

Art. 13 – Compensi e modalità di pagamento

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

Il Fornitore si impegna a dare immediata comunicazione a CAAB ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Bologna della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I corrispettivi della fornitura e dei servizi erogati saranno incassati dal Fornitore in funzione degli stati di avanzamento lavori e nel rispetto delle seguenti norme e criteri:

- legge n. 136/2010 in tema di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- non sono applicabili variazioni di corrispettivi di alcun genere se non quelle concordate con CAAB.

Le modalità di pagamento previste previa presentazione di fattura sono le seguenti:

Fornitura ed installazione:

10% (dieci per cento) decorsi 7 (sette) giorni dall'inizio dell'installazione degli apparati la cui data dovrà essere documentata da apposito report in coerenza con il template da produrre unitamente alla relazione tecnica ai sensi dell'art. 21

del Capitolato e dell'art. 11 comma 2 del Disciplinare;

60% (sessanta per cento) al 15 settembre 2017;

30% (trenta per cento) al 31 dicembre 2017, previa sottoscrizione di allestimento pienamente coerente con le esigenze di CAAB.

Servizio di manutenzione:

Il pagamento avverrà a cadenza trimestrale posticipata.

Art. 14 – Inadempienze, penalità, clausola risolutiva espressa

14.1 In caso di inadempimento agli obblighi previsti nel presente Capitolato, CAAB avrà la facoltà di applicare al Fornitore una penale pari ad Euro 2.000,00 (Duemila/00) giornaliera.

Se tale violazione dovesse essere accertata più di 2 (due) volte nell'arco della durata del contratto, potrà comportare la risoluzione del contratto per giusta causa.

Le contestazioni di cui sopra saranno elevate e comunicate mediante fax e/o pec inviato al Fornitore non oltre il 2° (secondo) giorno dalla rilevazione del disservizio e/o inadempienza.

Il Fornitore avrà 2 (due) giorni di tempo dalla contestazione per fare pervenire le proprie valutazioni, a seguito delle quali si vedrà confermata o annullata la penalità a totale discrezione di CAAB.

Per ogni contestazione o non conformità comunicata per Fornitura non soddisfacente, anche in assenza di definizione delle penali sopra descritte, il Fornitore sarà obbligato agli interventi di "ripristino" entro il termine minimo di 24 (due) ore e massimo di 72 (settantadue) ore, ad insindacabile giudizio di CAAB, senza nulla pretendere oltre agli importi pattuiti.

14.2 Oltre ai casi espressamente sopra previsti nonché ai casi pure espressamente previsti dal Codice, il contratto di fornitura sarà immediatamente risolto ex art. 1456 c.c. con semplice comunicazione scritta, senza necessità di preventiva diffida nei seguenti casi:

a) in caso d'interruzione della Fornitura;

b) in caso di perdita dei requisiti di idoneità morale e di capacità previsti dal bando di

gara per la partecipazione al presente appalto.

La risoluzione del contratto o l'erogazione di sanzioni comporterà il diritto di CAAB di escutere l'importo della garanzia fidejussoria di cui al successivo art. 15, oltre al risarcimento dei maggiori danni.

Art. 15 – Garanzie fidejussorie

A garanzia dell'adempimento del contratto il Fornitore presterà la garanzia prevista all'art. 17 del Disciplinare di gara.

Art. 16 - Domicilio del Concessionario

Il Fornitore agli effetti amministrativi e giudiziari comunicherà il proprio domicilio con i relativi recapiti.

Art. 17 – Controversie

Per eventuali controversie è competente l'autorità giudiziaria del Foro di Bologna.

Parte seconda - SPECIFICHE TECNICHE

Art. 18 – Condizioni generali

1. Il Fornitore si impegnerà ad eseguire a regola d'arte la fornitura e il relativo servizio di manutenzione, in base al presente Capitolato tecnico.
2. La direzione e l'organizzazione dell'intervento competerà al Fornitore, che assume ogni responsabilità, notificando al committente il nominativo del proprio Responsabile del Contratto, con adeguate capacità ed esperienza, in relazione alla fornitura richiesta.
3. CAAB si riserverà la facoltà di designare uno o più incaricati che dovranno specificatamente effettuare controlli, al fine di verificare lo svolgimento del servizio alle condizioni stabilite.
4. La presenza del suddetto incaricato non solleva il Fornitore da alcuna attività o responsabilità che, come tale, gli compete.
5. Il Fornitore è inoltre ritenuto responsabile del rispetto, da parte del suo personale, delle norme di legge in materia di sicurezza, nonché delle disposizioni particolari vigenti all'interno degli spazi NAM oggetto delle attività.

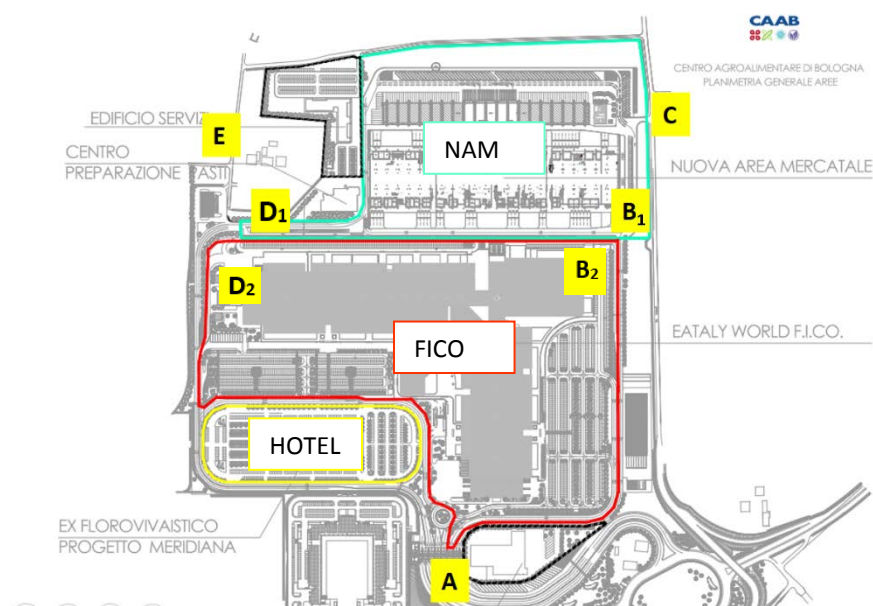
Art. 19 – Descrizione analitica del modello di funzionamento degli accessi

19.1 Contesto

In seguito ai progetti di riqualificazione dell'area in cui opera il CAAB dovranno essere riviste le logiche degli spazi, delle strutture e delle modalità di accesso all'area NAM.

In questo contesto nasce il Progetto di rinnovo del Sistema di Gestione degli Accessi. La nuova configurazione dovrà essere attiva dal 15 Settembre 2017.

La planimetria di riferimento per il flusso degli accessi è sintetizzata nelle seguenti note, e viene fornita in allegato (**Allegato II**).



LEGENDA:

- A = Barriera di accesso
- B₁= Accesso area NAM
- B₂= Accesso area dipendenti e fornitori FICO
- C = Accesso dipendenti da Via Fantoni
- D₁= Uscita area NAM
- D₂= Uscita area dipendenti e fornitori FICO
- E = Ingresso/ Uscita centro multiservizi

Descrizione dei punti cardine del contesto:

- L'area "A" è la barriera di ingresso da dove partiranno due flussi distinti e non comunicanti, distinguibili in:
 1. Accessi NAM, Fornitori e Dipendenti FICO (Ingressi 12, 13 e 14 e Uscite 1 e 2), oggetto del presente capitolato,
 2. Accesso dei visitatori FICO (Ingressi 8,9,10 e 11 e Uscite 3,4,5,6 e 7), che non è oggetto del presente capitolato di fornitura.
- L'area "B" identifica il gate di accesso al NAM (specificato come B₁) e all'area fornitori e dipendenti FICO (specificato come B₂). In entrambi i casi si tratterà di uscite con accesso controllato.
- L'area "C" identifica il cancello di accesso dei dipendenti degli operatori ed insediati in area NAM. Si tratta di un accesso limitato solo ai dipendenti censiti, e solo con autoveicoli.
- L'area "D" identifica il gate di uscita dal NAM (specificato come D₁) e dall'area fornitori e dipendenti FICO (specificato come D₂). Nel caso D₁ si tratterà di uscite con transito controllato.
- L'area E è fuori del contesto.

Gli accessi all'area NAM sono soggetti in alcuni casi ad ingresso a pagamento, in altri ad ingressi a titolo gratuito. In tutti i casi gli accessi sono censiti e monitorati.

Le attuali tariffe in vigore sono 3 (tre), ascrivibili alle seguenti categorie: Conferente, Conferente Produttore, Acquirente Dettagliante. Sono previste per tutte e 3 agevolazioni in caso di abbonamento.

Il dettaglio delle tariffe è consultabile all'allegato IV del presente capitolato.

Nessuno degli accessi verso l'area dipendenti e fornitori F.I.Co è a pagamento.

Informazioni generali sugli orari di accesso:

NAM ha accessi ad orari differenziati a seconda del tipo di soggetto (Picking, Conferente, Acquirente, Dipendente, Produttore/Concessionario, Visitatori).

NAM vorrebbe chiudere i cancelli quando la struttura è chiusa (Sabato e Domenica in particolare).

F.I.Co aprirà gli accessi dipendenti e fornitori dalle ore 6:00 del mattino.

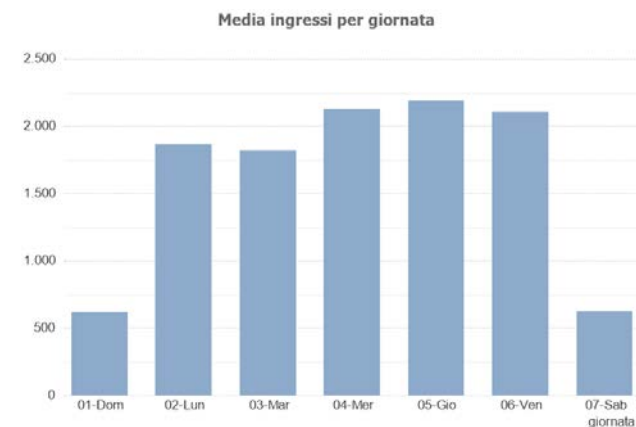
Date le condizioni al contorno di cui sopra occorre ipotizzare, in caso di errato accesso, flussi distinti per FICO e NAM.

Dati di contesto

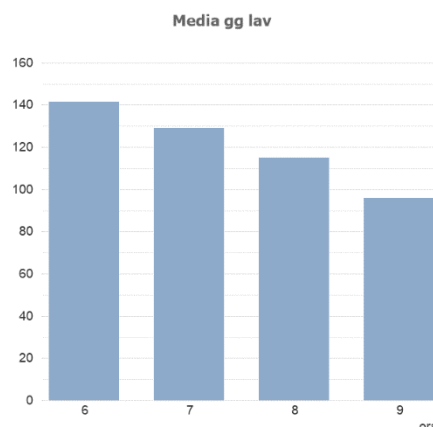
Il flusso veicoli previsto consta di circa 600'000 veicoli afferenti al NAM (dato storico) e altri 400.000 afferenti all'area fornitori e dipendenti F.I.Co (dato stimato). Per quanto inerente gli accessi a pagamento, questi costituiscono circa il 15-20% del totale.

La stagionalità e gli orari di accesso attualmente sono fruibili solo per la parte di accessi NAM:

Media accessi per giorno della settimana (dati 2016):



Media accessi nelle fasce orarie in sovrapposizione a fornitori e dipendenti FICO:



19.2 Flusso Fisico ed Informativo

Il flusso fisico ed informativo sono i cardini del progetto.

Le tipologie di accesso possono essere di tre tipi:

- Soggetto in possesso di abbonamento a scalare
- Soggetto non in possesso di abbonamento
- Dipendenti e operatori di mercato

19.3 Flusso soggetti in possesso di abbonamento a scalare

Nel caso di soggetti in possesso di abbonamento questi potranno accedere alla struttura secondo il proprio profilo tariffario mediante tessere o lettura targa OCR collegata alla tessera abbonamento.

In caso di soggetto appartenente a categorie a pagamento, lo stesso corrisponderà la quota d'ingresso al momento del passaggio della tessera/targa attraverso i portali di ingresso in barriera. L'importo verrà scalato dall'importo precaricato sulla propria tessera.

In caso di necessità potrà ricaricare la tessera passando dalla corsia presidiata da operatore oppure procedere autonomamente alla ricarica mediante accesso riservato con utente e password al portale web del sistema accessi di CAAB.

Lo schema del flusso soggetti in possesso di abbonamento a scalare è rappresentato nell'allegato V.

19.4 Flusso soggetti non in possesso di abbonamento a scalare

I soggetti non in possesso di abbonamento possono accedere alla struttura pagando l'accesso all'operatore presente in una delle corsie in barriera (l'unica autorizzata a far entrare i non abbonati).

Il titolo d'accesso dipende dalla categoria di appartenenza di colui che accede alla struttura.

Gli acquirenti dettaglianti devono sempre essere in possesso della Tessera di Mercato. In caso di nuovo soggetto, lo stesso sarà autorizzato all'ingresso per un massimo di n. 3 (tre) volte (numero parametrizzabile) senza la tessera. Il contatore dovrà insistere sul numero di targa del mezzo.

Categorie paganti:

- MERCATO ORTOFRUTTICOLO - DETTAGLIANTI ACQUIRENTI
- MERCATO ORTOFRUTTICOLO - COMMERCianti CONFERENTI
- MERCATO ORTOFRUTTICOLO - PRODUTTORI CONFERENTI

Gli appartenenti a questa categoria hanno una tariffa distinta, sempre in vigore e viene corrisposta al momento dell'ingresso in area mercato.

L'appartenenza alla categoria è una decisione dell'operatore sulla base delle credenziali presentate.

Categorie paganti con facoltà di annullamento titolo d'ingresso:

- AREA PICKING - ACQUISTO - INSEDIATI
- AREA PICKING - SERVIZI – INSEDIATI

Gli appartenenti a questa categoria hanno la possibilità di annullare il titolo d'ingresso mediante un'apposita applicazione web, anche presso le sedi delle piattaforme picking insediate presso cui hanno dichiarato all'ingresso di essere destinati. Colui che accede a queste aree riceve all'ingresso un titolo a pagamento. Recandosi presso le strutture di Picking in possesso del titolo ricevuto all'ingresso potrà richiederne la conversione in ingresso gratuito.

In caso il soggetto non abbia effettuato l'annullamento, lo stesso dovrà corrispondere un pagamento presso la colonnina presente nelle corsie in uscita inserendo il titolo ricevuto all'ingresso e corrispondendo la tariffa a lui assegnata.

Detta colonnina accetta solo pagamenti con carta di credito o bancomat.

In caso di mancato pagamento verrà emessa una sanzione di 50€.

L'appartenenza alla categoria è una decisione dell'operatore sulla base delle credenziali presentate.

Categorie non paganti (fuori orario di mercato):

- ATTIVITA INTEGRATIVE - VENDITA - INSEDIATI
- GENERALE STABILIMENTO – VISITATORI E AUTORIZZATI
- GENERALE STABILIMENTO – UFFICI
- GENERALE STABILIMENTO – SERVIZI
- MERCATO ORTOFRUTTICOLO - ACQUISTO - GROSSISTI
- MERCATO ORTOFRUTTICOLO - ACQUISTO - GROSSISTI (F.O.)
- MERCATO ORTOFRUTTICOLO - ACQUISTO - PUNTO VENDITA

Gli appartenenti a questa categoria sono soggetti al pagamento di una quota fissa in caso di accesso in orari di mercato, mentre gli sarà consentito l'accesso con titolo gratuito negli orari in cui il mercato non è attivo.

L'appartenenza alla categoria è una decisione dell'operatore sulla base delle credenziali presentate.

Categorie non paganti (eccezioni):

- MERCATO ORTOFRUTTICOLO - ACQUISTO - PRIVATI
La categoria "Acquisto-Privati" ha diritto all'accesso gratuito al Mercato Ortofrutticolo nell'orario fissato da CAAB, attualmente martedì, mercoledì e sabato (quando aperto) dalle ore 6:00 alle 9:00.
- CAAB può gestire ulteriori categorie ad accesso gratuito (Lista Autorizzata) dove il soggetto sarà inserito in una white list e potrà accedere dall'area senza alcun pagamento dovuto.

Sanzione comune a tutte le categorie

In caso il soggetto non sia in possesso del titolo al momento del passaggio al varco D1 verrà emessa una sanzione di Euro 50,00 (cinquanta/00).

Lo schema del flusso soggetti non in possesso di abbonamento a scalare è rappresentato nell'allegato V.

19.5 Flusso Dipendenti e operatori di mercato

I dipendenti e gli operatori di mercato avranno la possibilità di accedere sia dalla barriera A (e adotteranno il medesimo flusso della categoria "Soggetto in possesso di abbonamento a scalare") oppure dall'ingresso di via Fantoni (area C nello schema di cui sopra).

L'ingresso in area C sarà limitato sia in altezza che in larghezza, consentendo il transito solo a Ciclomotori, Motoveicoli e Auto.

I dipendenti e gli operatori potranno accedere in ingresso mediante tessere RFID o lettura targa OCR collegata alla tessera abbonamento.

L'ingresso in area C autorizza il soggetto sia all'uscita dalla stessa area C che all'uscita dall'area D1 e conseguentemente dalla barriera A.

Lo schema del flusso dipendenti e operatori di mercato è rappresentato nell'allegato V.

19.6 Sistema Informatico

Il sistema informatico prevede funzionalità di base del pacchetto accessi, e l'integrazione con il sistema gestionale E-Solver per la registrazione delle anagrafiche Cliente e per le scritture contabili.

Ogni accesso al sistema informatico dovrà essere gestito mediante Utente e Password, e sarà necessario associare agli utenti Ruoli con profili di autorizzazione differenziati per Inserimento, Funzionalità, Modifica e Consultazione dati.

Funzionalità necessarie:

- Gestione Anagrafiche Accessi
- Gestione riferimenti tra Tessera abbonamento a Tessere di mercato con accesso e senza accesso
- Gestione Utenti e Targhe auto associate alla Tessera
- Gestione abbonamenti per accesso in fasce orarie e giorni definiti

- Gestione Fatturazione
- Gestione Abbonamenti
- Gestione Titoli d'ingresso
- Controllo anomalie
- Controllo telecamere
- Report Fatture
- Report Biglietti emessi
- Totale Incassi per Turno
- Stampa Fattura
- Stampa Ricevuta
- Stampa Tessere Abbonamento RFID (stampa su supporto plastico)
- Stampa Biglietto d'ingresso con barcode e con targa automezzo
- Per tutte le maschere tutti i campi devono essere ricercabili e filtrabili su più livelli
- Per le tessere a scalare è necessaria l'evidenza dell'importo residuo e delle scadenze
- Per le tessere ad ingresso gratuito è necessaria l'evidenza del tipo utilizzo e delle scadenze
- Interfaccia Client, Web, Mobile
- Modulo di Business Intelligence per
 - (i)** Monitoraggio importo accessi per categoria (es. gratuito o a pagamento), profilo (es. tipo di utenza), singolo utente, data, ora, varco
 - (ii)** Monitoraggio numerosità accessi per categoria (es. gratuito o a pagamento), profilo (es. tipo di utenza), data, singolo utente, ora, varco
 - (iii)** Elementi statistici di rappresentazione: istogrammi, varianze, torte
 - (iv)** Raggruppamenti temporali: ora, data, nome giorno, mese, anno
 - (v)** Output: video, report, esportazione su Excel
 - (vi)** Funzionalità: cubo OLAP, tabella pivot e esplosione dato di dettaglio

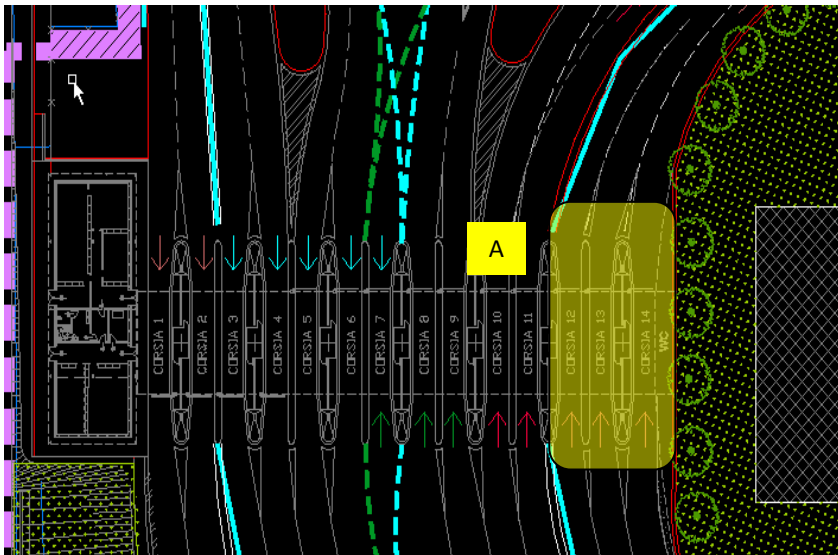
- Interfacce: il sistema degli accessi deve fornire i dati anagrafici e le registrazioni contabili a E-Solver mediante tracciato su file txt secondo tracciato di cui all'Allegato VI e Allegato VII.

19.7 Sistema di controllo di sagoma

Adozione di un sistema di controllo delle sagome relative ai mezzi in ingresso alla Barriera A, sui 3 varchi di ingresso al fine di identificare univocamente le seguenti tipologie di veicoli:

- Ciclomotori
- Motoveicoli
- Auto
- Autobus
- Furgoni
- Camper
- Autocarri destinati al trasporto merci aventi massa massima non superiore a 3,5 t
- Autocarri destinati al trasporto merci aventi massa massima superiore a 3,5 t
- Autocarri destinati al trasporto merci con rimorchio
- Autoarticolati

Il sistema va posizionato in Barriera A sulle tre corsie di ingresso:



Art. 20 – Definizione e misura della fornitura

L'offerta, da redigersi in conformità al Modulo **Allegato A)** al Disciplinare e secondo le modalità ivi meglio specificate, dovrà essere presentata per corrispettivi unitari, in Euro esclusi IVA, moltiplicati per le quantità sotto riportate indicative e non vincolanti.

Detti corrispettivi unitari saranno vincolanti per eventuali integrazioni nei limiti previsti dalla legge vigente.

20.1 Forniture di base

A) Apparati

Oggetto della fornitura di base	Unità di misura	Quantità
<u>Varco di ingresso in barriera A dotato di:</u> Colonnina con sistema di lettura tessere RFID a doppia altezza (auto e autocarri) Barriera con sistema di riarmo automatico Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze Video touch screen sui due livelli Stampante Biglietti a doppia altezza (auto e autocarri)	Numero	3
Controllo di Sagoma alla barriera A in ingresso Integrazione software per funzionalità di classificazione veicoli e sistema di classificazione coprente fino a 3 corsie adiacenti	Numero	3
<u>Varco di ingresso in area B2 dotato di:</u> Colonnina con sistema di lettura tessere RFID e barcode a doppia altezza (auto e autocarri) Barriera con sistema di rottura calibrata Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze	Numero	1

Oggetto della fornitura di base	Unità di misura	Quantità
<u>Varco di uscita in area D1 dotato di:</u> Colonnina con sistema di lettura tessere RFID, barcode ed emissione biglietto di ricevuta pagamento a doppia altezza (auto e autocarri) Barriera con sistema di riarmo automatico Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sistema di pagamento tramite carte di credito contactless e pagobancomat online su entrambe le altezze Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze Video touch screen sui due livelli	Numero	2
<u>Varco di uscita da barriera A dotato di:</u> Barriera con sistema di rottura calibrata Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sensore magnetico al suolo per identificazione passaggio veicolo Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze	Numero	2
<u>Varco di ingresso/uscita via Fantoni (area C) dotato di:</u> Videocamera con sistema di lettura targhe Palo di sostegno videocamera Hardware di collegamento Sistema citofonico bidirezionale in entrambe le altezze Integrazione azionamento colonnine esistenti di marca FAAC	Numero	2
Stampante ed encoder per tessere in plastica laminate nel formato ISO "A" con tecnologia RFID, con possibilità di stampa grafica a colori fronte e retro completa di contattiera chip, codificatore carta chip a contatto, codificatore carta RFID. Velocità di stampa a colori 300 schede/ora. Scheda ethernet inclusa.	Numero	1
Sistema citofonico remotizzato con tecnologia IP, con nr. 2 stazioni fisse in barriera A, nr. 8 numeri telefonici in collegamento e gestione della priorità di chiamata	Numero	1

A) Attrezzatura a supporto

Oggetto della fornitura di base	Unità di misura	Quantità
Sistema di Business Intelligence per analisi dei dati storici	Numero	1
Software di gestione centralizzata per tutte le aree parcheggio incluso anagrafiche, tariffe differenziate per profilo e fasce orarie, monitoraggio anomalie, monitoraggio videocamere, gestione pagamenti, emissione titoli di pagamento, fatturazione, reportistica e statistica, interfaccia utente web per poter gestire il computer centrale anche da altri uffici remoti. Funzionalità di lettura targa e associazione e ricerca su titolo d'ingresso o tessera abbonamento o tessera di mercato o tessera dipendente Funzionalità web di annullamento del titolo d'ingresso regolamentato da utente e password Licenze software, licenze database e licenze server	Numero	1
Interfaccia anagrafiche e transazioni contabili verso sistema gestionale E-Solver di CAAB	Numero	1
Sistema di cassa manuale comprensivo di Sistema di gestione dei contanti Codificatore per gestione titoli d'ingresso, tessere RFID, abbonamenti e pagamenti in cassa manuale	Numero	2
Formazione personale addetto	Numero	15

B) Servizi

Oggetto della fornitura di base	Unità di misura	Quantità
Manutenzione annuale compresa di - Materiali di ricambio - Interventi di manutenzione periodica ordinaria on site Servizio di manutenzione straordinaria on site comprensivo di: - Assistenza on line di I livello con reperibilità telefonica sulle 24 ore, 7 giorni su 7 - Intervento on site su guasti bloccanti relativamente alla funzionalità di almeno un varco entro 24 ore dalla segnalazione; - Intervento on site su ripristini non bloccanti entro 72 ore dalla segnalazione.	Anni	3

20.2 Esclusioni

Non sono oggetto dell'appalto le opere civili, la progettazione esecutiva elettrica e civile,

l'hardware e il software del sistema centrale, la progettazione delle reti di telecomunicazione e l'hardware e il software relativo.

Il concorrente dovrà specificare nel template allegato alla relazione tecnica di cui all'art. 11.2 del Disciplinare i tempi in cui detti servizi dovranno essere disponibili in modo da garantire il rispetto dei tempi di cui all'art. 11 del Capitolato.

20.3 Specifiche tecniche essenziali dell'offerta

CAAB considera specifiche tecniche essenziali dell'offerta a pena d'esclusione:

1. la compatibilità e l'integrabilità degli apparati offerti con il circuito di pagamento di Telepass S.p.a., mediante tecnologia proprietaria certificata da Autostrade Tech S.p.a. o altra equivalente;
2. la disponibilità di un servizio di Pronto intervento attivo H24 7 giorni su 7 relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria.

La mancanza anche di una soltanto delle anzidette caratteristiche tecniche comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla Gara.

Art. 21 – Documentazione tecnica da presentare in sede di gara

Al fine di un'agevole comprensione del progetto proposto, la relazione tecnica dovrà essere articolata come segue:

Nr.	Contenuti
1	Analisi del Contesto: Descrivere l'attuale situazione della gestione accessi, i punti di controllo, le modalità operative, le soluzioni tecnologiche in essere e i principali punti di riferimento partendo dalla planimetria e dalle osservazioni in loco.
2	Descrizione generale del modello di funzionamento: Specificare le caratteristiche funzionali e organizzative del futuro modello di gestione degli accessi, i punti di controllo, le modalità operative, i flussi informativi e i principali punti di riferimento partendo dalla planimetria fornita.

Nr.	Contenuti
3	<p>Descrizione funzionale e tecnica dei singoli sotto sistemi:</p> <p>Descrizione dettagliata degli apparati in funzione dei punti di controllo e gestione descritti in precedenza. Per ogni apparato vanno specificate le caratteristiche tecniche, il loro utilizzo in funzione dell'analisi dei flussi informativi e fisici, la loro resistenza (es. nr. di cicli garantiti).</p>
4	<p>Descrizione delle funzionalità software:</p> <p>Dettagliare un'analisi di copertura delle esigenze tariffarie del complesso di CAAB.</p> <p>Definire gli strumenti software disponibili per mantenere il corretto allineamento delle tariffe, una corretta gestione delle anagrafiche, delle funzionalità amministrative, dei circuiti di pagamento elettronico, delle analisi statistiche, della storicizzazione dei dati, del monitoraggio dell'impianto e dell'assistenza utente e delle anomalie.</p>
5	<p>Descrizione dettagliata dei requisiti software, hardware, di interfacciamento con i sistemi esistenti:</p> <p>Specificare le tipologie di interfaccia utente del software (Client, Web), sistemi operativi necessari, database, tipologia e requisiti hardware, tecnologia di interfacciamento con i sistemi in essere (gestionale, impianto semaforico, ecc..).</p>
6	<p>Descrizione delle modalità di collaudo, avvio e messa a regime dell'impianto:</p> <p>Specificare le metodologie che saranno adottate e i documenti rilasciati in sede di collaudo, avviamento e messa a regime dell'impianto come specificato al template di esecuzione lavori di cui al punto 9.</p>
7	<p>Metodologia di formazione addetti:</p> <p>Specificare le metodologie che saranno adottate per la formazione e i documenti rilasciati per attestarne l'avvenuto apprendimento.</p>
8	<p>Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto:</p> <p>Specificare le modalità adottate per la gestione della manutenzione programmata avendo cura di comprovare il rispetto del requisito minimo essenziale di cui all'art. 20.3, punto 2.</p>
9	<p>Template esecuzione lavori:</p> <p>Rappresentazione del piano per il rispetto del termine di consegna dell'impianto di cui all'art. 11 del Capitolato</p>

Parte terza - ALLEGATI

Allegato I (regolamento CAAB)

Allegato II (planimetria)

Allegato III (DUVRI)

Allegato IV (tariffe)

Allegato V (flussi)

Allegato VI (tracciato fatture e-Solver)

Allegato VII (tracciato clienti e-Solver)