

**BANDO PER LA SELEZIONE DEI VENDITORI E PER  
L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEGLI SPAZI ( N. 3 POSTEGGI  
DI VENDITA E N. 2 AREE DEPOSITO) SITUATI NELL'AREA  
PRODUTTORI DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO (NAM) DEL  
CENTRO AGROALIMENTARE DI BOLOGNA**

**Premesso:**

- che CAAB Scpa, con sede in Bologna, via P. Canali 16 (P. IVA/C.F. 02538910379; tel. ++39.051.2860301; fax ++39.051.2860345) (“**CAAB**”), in forza della Legge n. 41/1986 e della L.R. n. 1/1998, è Ente Gestore del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna;
- che all'interno del predetto Centro Agroalimentare di Bologna (***Allegato B***) sono assegnati ai singoli Operatori Economici i *posteggi di vendita/aree di deposito* (c.d. “**posteggi**” o “**spazi**”) per l'esercizio del commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli e che, in particolare, la c.d. “Area Produttori” è destinata, secondo condizioni e limiti di cui al presente bando, ad imprenditori agricoli *ex art. 2135 c.c.*, singoli, associati o consorziati ai sensi delle norme vigenti, nonché ad organizzazioni di produttori;
- che tali assegnazioni di **spazi**, disposte ai sensi del Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna (di seguito, anche “Regolamento” - ***Allegato F***), sono conseguenti all'ammissione del singolo Operatore Economico affidatario all'interno del Mercato Ortofrutticolo in qualità di venditore idoneo (*ex art. 12, comma 1, lettere a), b) e c)* del Regolamento);
- che, conseguentemente, dette assegnazioni scadranno al termine della concessione amministrativa di attribuzione degli **spazi**, ovvero al venir meno della qualità di venditore dell'assegnatario o delle condizioni di idoneità necessarie allo svolgimento del commercio all'ingrosso, qualunque ne sia la causa (naturale scadenza o altri motivi quali revoca, decadenza, etc.);
- che, a seguito di disdette pervenute dai precedenti assegnatari, CAAB a partire dal 1° gennaio 2018 è rientrata nella disponibilità di alcuni **spazi** situati all'interno della c.d. “Area Produttori” del Mercato Ortofrutticolo della NAM (Nuova Area Mercatale), come meglio identificati nel successivo art.1 lettera b);

- che CAAB, in esecuzione di deliberazione del 19 dicembre 2017 del Consiglio d'Amministrazione, intende espletare la presente procedura di gara ad evidenza pubblica avente ad oggetto "**Bando per la selezione dei venditori e per l'assegnazione in concessione degli spazi (n. 3 posteggi di vendita e n. 2 aree deposito) situati nell'Area Produttori del Mercato Ortofrutticolo (NAM) del Centro Agroalimentare di Bologna**";
- che l'assegnazione e l'utilizzo di uno o più degli **spazi** ai soggetti interessati sarà disciplinato dal presente bando e dallo Schema di "Convenzione" (**Allegato A**) che del presente bando costituisce parte integrante e sostanziale;

### **Tutto ciò premesso**

CAAB intende esperire una procedura ad evidenza pubblica nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità, secondo le modalità ed i termini di seguito indicati:

### **1. OGGETTO DELLA GARA**

La presente procedura pubblica ha ad oggetto:

la selezione dei Concorrenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando, che saranno ammessi in qualità di venditori commercio all'ingrosso di prodotti ortofrutticoli nel Mercato Ortofrutticolo Area Produttori del Centro Agroalimentare di Bologna per l'assegnazione in concessione di uno o più degli "**spazi**" (n. 3 posteggi di vendita di mq 5,25 ciascuno e n. 2 aree di deposito di mq. 3,70 ciascuna) come da allegata planimetria (**Allegato B**), destinati all'attività di commercio all'ingrosso dei prodotti ortofrutticoli (come meglio specificato all'art. 2 dello schema di Convenzione di cui all'**Allegato A**), con decorrenza dalla data di consegna degli "**spazi**" in esito alla presente procedura, fino al 31.12.2023 secondo le modalità previste nel presente bando di gara e dal summenzionato Schema di Convenzione di cui all'**Allegato A**.

Più precisamente con la presente procedura CAAB intende assegnare i seguenti **spazi** :

- **n. 3 posteggi di vendita** di mq 5,25 ciascuna, individuate nell'allegata planimetria (All. B) con bordatura di colore rosso ed i nn. **P1.20**, **P2.30** e **P2.75**, il primo situato nell'Area Produttori lato nord (P.1) e gli altri due nell'Area Produttori lato sud (P.2);

• **n. 2 aree di deposito esterne** di mq 3,70 ciascuna, individuate nell'allegata planimetria (All. B) con bordatura in azzurro ed i nn. **P1. -4 e P1 – 3**;

Si precisa che le **aree di deposito P1. – 4 e P1. – 3** si trovano sotto la pensilina lato nord dell'Area Produttori e, per le loro caratteristiche, possono essere utilizzate esclusivamente per il deposito di merce, e non come area espositiva per la vendita di prodotti ortofrutticoli, attività questa che invece può essere svolta esclusivamente nelle piazzole di vendita. Per questa ragione le suddette aree di deposito possono essere assegnate esclusivamente ai Concessionari assegnatari di almeno un posteggio di vendita all'interno dell'Area Produttori del Mercato Ortofrutticolo di CAAB (o in quanto già concessionario/assegnatario di un posteggio, oppure in quanto risulterà assegnatario di uno dei posteggi ( nn. P1.20, P2.30 e P2.75) oggetto di assegnazione in virtù della presente gara).

Tenuto conto che, ai sensi di quanto previsto all'art. 18 (assegnazioni) del Regolamento "CAAB potrà assegnare spazi alla stessa impresa su diverse localizzazioni del mercato, solo in assenza di altre richieste", **i posteggi di vendita nn. P1.20, P.2.30 e P2.75 potranno essere assegnati ad un unico Concorrente solo in assenza di altre richieste.**

La documentazione di gara deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana (salvo eventuali documenti ufficiali che, se prodotti in originale, devono essere corredati di traduzione giurata, ai sensi delle norme vigenti).

Del presente Bando sarà data pubblicità sull'Albo Pretorio del Comune di Bologna e sul sito internet di CAAB: [www.caab.it](http://www.caab.it). I Concorrenti potranno scaricare copia del presente Bando e dei documenti allegati dal predetto sito internet.

Il Responsabile Unico del Procedimento ("**RUP**") è la dr.ssa Daniela Mattioli.

I recapiti di CAAB – Ufficio Marketing e Qualità sono i seguenti:

telefono: +39 051.2860330

e-mail: [marketing@caab.it](mailto:marketing@caab.it)

casella di posta certificata: [caab.bandiegare@legalmail.it](mailto:caab.bandiegare@legalmail.it)

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara:

**A)** gli imprenditori agricoli *ex art. 2135 c.c.*, individuali ed associati, nelle forme previste ai sensi di legge (persone fisiche, società di persone, società di capitali, cooperative, consorzi, organizzazioni di produttori, etc.) e loro raggruppamenti temporanei di imprese (di seguito “**R.T.I.**”).

E' consentita la presentazione di offerte da parte di R.T.I. anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i componenti che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà la convenzione accessiva alla concessione in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modifica alla composizione dei R.T.I. e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. E' fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I. o consorzio di Concorrenti *ex artt. 2612 c.c. e segg.*, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio di Concorrenti *ex artt. 2612 e segg.*. CAAB si riserva, altresì, la facoltà di escludere dalla gara i Concorrenti per i quali si accerti, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE - CAUSE DI ESCLUSIONE E CONDIZIONI ULTERIORI DI PARTECIPAZIONE**

#### **I) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Ai fini dell'ammissione alla gara ciascun Concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

#### **I) REQUISITI**

**a)** iscrizione al registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. nel settore speciale come esercenti l'attività di imprenditore agricolo.

Detta iscrizione potrà essere sostituita da iscrizione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. In caso di R.T.I. tutti i componenti raggruppati dovranno soddisfare tale requisito;

**b)** di avere nella propria disponibilità (a prescindere dal titolo: affitto, proprietà, ecc.) un terreno agricolo destinato alla coltivazione di prodotti ortofrutticoli avente una superficie di almeno 15.000 mq.;

**c)** di aver venduto prodotti ortofrutticoli di propria produzione in misura prevalente rispetto alla **quantità** dei prodotti complessivamente venduti per ciascuno degli anni 2015-2016-2017, o in caso di attività effettuata per un numero inferiore di anni, per gli esercizi di effettiva attività;

**d)** di aver conseguito un **fatturato** per vendita di prodotti ortofrutticoli di propria produzione in misura prevalente rispetto al fatturato complessivo, per ciascuno degli anni 2015-2016-2017, o in caso di attività effettuata per un numero inferiore di anni, in riferimento agli esercizi di effettiva attività.

In caso di R.T.I. tutti i concorrenti raggruppati dovranno soddisfare i requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), e c) e d).

## **II) REQUISITI MORALI**

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i Concorrenti per i quali sussistono:

**a)** le condizioni di inidoneità di cui, all'art. 71, comma 1 e 2, del d.lgs. 59/2010 secondo le modalità previste dal medesimo art. 71, comma 5;

**b)** le condizioni di cui all'art. 17, comma 1, lett. a), b) e c) del Regolamento;

**c)** le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016.

Il Concorrente dovrà attestare il possesso dei requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione. In caso di R.T.I. tutti i componenti raggruppati dovranno soddisfare tale requisito.

Si precisa che, in ogni caso, l'esclusione non sarà disposta: in caso di reati depenalizzati, per quelli per i quali è intervenuta la riabilitazione, per i reati dichiarati estinti dopo la condanna e in caso di revoca della condanna.

## **III) CONDIZIONI ULTERIORI DI PARTECIPAZIONE:**

I Concorrenti, **a pena di esclusione**, dovranno altresì dichiarare mediante idonea dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

**a)** di rispettare ed accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nello schema di convenzione di cui all'**Allegato A** e in tutti gli ulteriori documenti in essi richiamati;

**b)** di rendersi pienamente disponibile ad accettare gli “**spazi**” nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e di non avere alcuna riserva, contestazione o eccezione in ordine allo stato ed alle condizioni del/i medesimo/i relative pertinenze ed impianti compresi;

**c)** di impegnarsi, in caso di assegnazione degli “**spazi**”, a corrispondere il canone annuo nella misura indicata nella Scheda Tecnica (**Allegato C**) e gli oneri ulteriori secondo modalità e termini previsti dallo schema di convenzione di cui all'**Allegato A**;

**d)** di aver svolto il sopralluogo presso il Centro Agroalimentare e degli **spazi** oggetto di assegnazione.

Le dichiarazioni di cui ai numeri **D)**, **II)** e **III)** del presente articolo dovranno essere rese in conformità al modulo **Allegato D** al presente bando di gara.

In caso di R.T.I. tutti i componenti raggruppati dovranno rendere tali dichiarazioni compilando i suddetti moduli.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui al presente articolo si applica l'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; fermo restando, per il soggetto assegnatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 90, comma 9, del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni

Il Concorrente dovrà essere in grado, in ogni momento, di comprovare tutti gli elementi dichiarati di cui ai punti precedenti e si impegna, in caso di assegnazione, a collaborare tempestivamente con CAAB per l'acquisizione di tutta l'eventuale documentazione richiesta.

La carenza dei requisiti di partecipazione come sopra specificati ovvero la presenza delle suindicate cause di esclusione, comporterà l'esclusione alla gara del Concorrente.

#### **4. SOPRALLUOGO**

**Gli “spazi”** dovranno essere visionati dai Concorrenti interessati alla gara, anche mediante soggetti appositamente delegati dal legale rappresentante del Concorrente, **entro il giorno 7 maggio 2018 h. 12.00.**

Ai fini dell'effettuazione del suddetto sopralluogo obbligatorio, i Concorrenti devono inviare – non oltre il giorno 27 aprile 2018 - una richiesta di sopralluogo (indicando il nome e cognome della/e persona/e che effettuerà/anno il sopralluogo e l'indirizzo di posta elettronica /fax al quale indirizzare la convocazione) al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [caab.bandiegare@legalmail.it](mailto:caab.bandiegare@legalmail.it). **Sono, altresì, ammesse richieste di sopralluogo presentate a mano direttamente alla sede CAAB purché presentate entro e non oltre il suddetto termine.**

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti da CAAB. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto da CAAB, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del Concorrente, come risultanti da certificato CCIAA ovvero da soggetto diverso munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente del Concorrente.

In caso di R.T.I. il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi dei componenti raggruppati.

Del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere inserita nella **Busta 1**.

## **5. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**A pena di esclusione**, gli interessati dovranno far pervenire a CAAB scpa, Ufficio Segreteria di Direzione, via Paolo Canali 16 Bologna, CAP 40127 (aperto ogni giorno feriale dalle ore 9.00 alle ore 12.00 esclusi i sabati) un unico **plico** chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura ***“Bando per la selezione dei venditori e per l'assegnazione in concessione di spazi (n. 3 posteggi e n. 2 aree deposito) situati nell'Area Produttori del Mercato Ortofrutticolo (NAM) del Centro Agroalimentare di Bologna”*** contenente l'offerta e la

documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12.00 del 9 maggio 2018.**

Detto plico potrà essere consegnato direttamente a mano, con rilascio di ricevuta da parte di CAAB con le modalità di seguito riportate, ovvero spedito a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata.

L'avvenuto recapito del plico nei termini prescritti sarà comprovato esclusivamente dalla sottoscrizione, da parte dell'Ufficio di Segreteria di CAAB, del relativo avviso di ricevimento del plico nel caso la consegna avvenga tramite il servizio postale, corriere o agenzia di recapito autorizzata; ovvero, in caso di consegna manuale, dall'apposita ricevuta protocollata e rilasciata dal medesimo Ufficio di Segreteria.

Il recapito del plico rimane a totale ed esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. In proposito si precisa che alla scadenza del predetto termine presso la sede di CAAB dovrà esservi un solo ed unico plico per ciascuno dei Concorrenti, **pena l'esclusione del Concorrente dalla procedura.**

Decorso il suddetto termine non sarà ritenuta valida alcuna domanda, anche se sostitutiva o integrativa di precedenti. Parimenti anche l'integrità di detto plico all'atto della consegna resta a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Detto plico dovrà necessariamente contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

**1. "Busta 1" recante la dicitura "DOCUMENTAZIONE DI GARA" e contenente:**

- a) la domanda di partecipazione alla presente procedura, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa Concorrente, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità ovvero, in caso di *costituenda* R.T.I., dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante di ciascuna impresa. Nella domanda dovranno essere indicate le generalità complete (se persona fisica) ovvero l'esatta ragione sociale (se persona giuridica), la sede del Concorrente, il numero di Codice Fiscale e Partita IVA e l'indirizzo cui dovranno essere spedite tutte le comunicazioni relative al presente avviso. In

caso di R.T.I. la domanda di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale di **tutte le imprese che ne fanno parte**;

- b)** la dichiarazione, resa dal legale rappresentante, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000, corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa Concorrente attestante il possesso dei requisiti previsti al **punto 3), D, II, e III)** del presente bando; in caso di R.T.I. detta dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale di **tutte le imprese che ne fanno parte**;
- c)** idonea documentazione, in copia semplice, attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente il Concorrente quale, ad esempio, copia semplice della procura ovvero estratto della delibera del Consiglio di Amministrazione, ecc.;
- d)** l'**eventuale** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio, in caso di R.T.I. già costituito o consorzio, ovvero in caso di R.T.I. *costituenda*, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al costituendo raggruppamento, contenente l'impegno, in caso di assegnazione, a costituire nelle forme di legge detto R.T.I., con esplicita indicazione dell'impresa mandataria e dell'impresa o delle imprese mandanti;
- e)** la dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo degli **spazi**;
- f)** la documentazione di gara costituita dal presente bando e dagli **Allegati A), B), C) ed F)** allo stesso, debitamente siglati in ogni pagina e sottoscritti in calce per accettazione con firma leggibile e timbro dell'impresa, senza integrazione e o modifica alcuna. In caso di costituendo R.T.I. la suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui alle precedenti lettere **a)**, e **b)**, dovranno essere rese in conformità al modello **Allegato D** al presente bando di gara.

Il Concorrente dovrà inoltre indicare nel modulo di cui all'**Allegato E** (preferenze in ordine agli spazi oggetto di assegnazione) *la/e* propria/e preferenza/e in merito a ciascuno degli spazi indicati nell'allegato C che sono oggetto di assegnazione. L'Allegato E dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o, in caso di *costituendo* R.T.I., da ciascuna delle imprese partecipanti.

**2. “Busta 2” recante la dicitura “RELAZIONE TECNICA” e contenente quanto di seguito specificato:**

**Relazione tecnica** sottoscritta dal legale rappresentante o in caso di *costituendo* R.T.I. da ciascuna delle imprese partecipanti, in cui dovranno essere riportate in modo organico e completo le seguenti informazioni:

**1) Quantità di prodotti ortofrutticoli commercializzati**

Il Concorrente dovrà indicare le quantità di prodotti ortofrutticoli commercializzati dal Concorrente per ciascuno degli anni 2015-2016-2017 oppure, in caso di attività effettuata per un numero inferiore di anni, per gli esercizi di effettiva attività. Il concorrente dovrà altresì dichiarare la percentuale dei prodotti ortofrutticoli di propria produzione rispetto alla quantità complessivamente venduta.

**2) Gamma e assortimento dei prodotti commercializzati**

Il Concorrente dovrà indicare la gamma di prodotti ortofrutticoli coltivati per ciascuno degli anni 2015-2016-2017 (oppure, in caso di attività effettuata per un numero inferiore di anni, per gli esercizi di effettiva attività), specificando altresì il numero complessivo di mesi all'anno durante i quali si è avuta la produzione.

**3) Metodo di coltivazione e certificazioni**

Il Concorrente dovrà indicare il metodo di coltivazione adottato (biologico, lotta integrata, convenzionale ecc.) nonché il possesso di eventuali certificazioni di prodotto/controllo di qualità. Si chiede al Concorrente di allegare fotocopia delle eventuali certificazioni possedute.

**4) Progetto di Sviluppo**

Il Concorrente dovrà presentare una relazione contenente le informazioni di seguito indicate:

A) Con riferimento al triennio 2018-2020, previsioni in termini di:

- quantità di prodotti, varietà merceologiche, la percentuale della merce propria /di terzi, metodi di coltivazione, numero di mesi di produzione all'anno;
- investimenti con riferimento a: qualità dei prodotti ortofrutticoli; impianti/strutture/attrezzature per la produzione/lavorazione dei prodotti ortofrutticoli; mezzi di trasporto; crescita professionale/formazione degli addetti; certificazioni, attività di marketing.

B) Descrizione delle motivazioni commerciali (con riferimento anche alla produzione ortofrutticola dal punto di vista quali-quantitativo, sbocchi commerciali, strutture ed attrezzature) per le quali il Concorrente chiede di operare all'interno del Mercato Ortofrutticolo di CAAB;

### **5) “Impresa giovane/under 40”**

Si chiede al Concorrente di indicare:

- l'età del titolare dell'impresa;
- se l'impresa impiega persone giovani (meno di 40 anni) e, in caso affermativo, indicare il loro numero e la percentuale delle “persone giovani/under 40” rispetto al totale.

Il Concorrente dovrà altresì presentare il piano colturale compilato in conformità a quanto previsto dalle diverse Agenzie Regionali per l'inserimento nel sistema SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) oppure AGREA, completo di numero e dimensione dei terreni coltivati con indicazione del titolo di possesso (proprietà, affitto, ecc.), tipo prodotto coltivato.

**La mancanza di anche uno solo degli elementi richiesti (1) quantità di prodotti ortofrutticoli commercializzati; 2) gamma e assortimento dei prodotti commercializzati; 3) metodo di coltivazione e certificazioni; 4) Progetto di Sviluppo e 5) “impresa giovane/under 40”) comporterà l'esclusione dalla gara.**

Non sono ammesse offerte condizionate o, comunque, in contrasto con quanto previsto dal presente bando e relativi allegati.

### **6. CRITERI DI VALUTAZIONE**

Tra i Concorrenti in possesso dei requisiti di partecipazione indicati precedente **punto 3)**, la Commissione provvederà ad individuare l'Assegnatario attraverso la valutazione degli elementi descritti nella Relazione Tecnica di cui alla **Busta 2**.

I criteri di aggiudicazione e i relativi pesi sono indicati come segue:

**1) quantità di prodotti ortofrutticoli commercializzati:**

Saranno valutate positivamente le imprese in crescita e quelle che presentano elevate percentuali di produzione propria sul totale delle quantità di prodotti ortofrutticoli commercializzati.

*Attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti*

**2) gamma e assortimento dei prodotti commercializzati :**

Sarà valutato positivamente il Concorrente che per gamma/assortimento di prodotti presenta una produzione che copre un numero elevato di mesi all'anno.

*Attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti*

**3) metodo di coltivazione e certificazioni:**

Sarà valutato positivamente il Concorrente che utilizza metodi di coltivazione rispettose dell'ambiente e della salute e la presenza di certificazioni di prodotto/controllo qualità.

*Attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti*

**4) Progetto di Sviluppo:**

Si precisa che sarà valutato il Progetto di Sviluppo nel suo complesso, tenendo conto delle motivazioni commerciali e delle previsioni rispetto ai parametri indicati, e premiando i Concorrenti con prospettive di crescita, elevate percentuali di merce propria, con produzione che si sviluppa per un numero elevato di mesi all'anno, con progetti di investimento (valutati sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo).

*Attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti*

**5) “Impresa giovane/under 40”:**

Saranno valutate positivamente le imprese “giovani” e/o che impiegano persone giovani (meno di 40 anni).

*Attribuzione di un punteggio massimo di 20 punti*

Ai singoli elementi di valutazione contenuti nella Relazione tecnica sarà attribuito da ciascun commissario un punteggio compreso tra 1 (uno) e 10 (dieci) espresso in unità nel rispetto della seguente scala di valori:

**1 punto:** se l'elemento in esame risulti “*assolutamente inadeguato*”;

**2 punti:** se l'elemento in esame risulti “*inadeguato*”;

**3 punti:** se l'elemento in esame risulti “*gravemente carente*”;

**4 punti:** se l'elemento in esame risulti “*carente*”;

**5 punti:** se l'elemento in esame risulti “*insufficiente*”;

**6 punti:** se l'elemento in esame risulti “*sufficiente*”;

**7 punti:** se l'elemento in esame risulti “*discreto*”;

**8 punti:** se l'elemento in esame risulti “*buono*”;

**9 punti:** se l'elemento in esame risulti “*distinto*”;

**10 punti:** se l'elemento in esame risulti “*ottimo*”.

Il punteggio complessivo così attribuito a ciascun elemento di valutazione di ogni offerta sarà proporzionalmente trasformato in un coefficiente compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), espresso in valori centesimali.

Il coefficiente è pari a 1 (uno) in corrispondenza della migliore offerta per singolo criterio di valutazione. Ciascun coefficiente attribuito ad ogni criterio di valutazione viene moltiplicato per il relativo peso ponderale. La somma che ne risulterà determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica del Concorrente.

## **7. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.**

**1.** L'apertura dei plichi e delle relative buste avverrà, in seduta pubblica, il giorno **23 maggio 2018, h. 9.00**, presso la sede di CAAB, Bologna - Via P. Canali n. 16 – Sala Riunioni. Saranno ammessi a partecipare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese ovvero loro mandatari, muniti di specifica delega scritta.

In tale seduta la Commissione, verificata la corretta e tempestiva produzione dei plichi da parte dei Concorrenti, procederà ad aprire la **Busta 1** e, dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, secondo quanto disposto dal **punto 5), paragrafo 1**, predisporrà l'elenco dei soggetti ammessi alle successive fasi di gara.

**2.** La Commissione, sempre nella medesima seduta pubblica ovvero in una successiva, aprirà la **Busta 2** e, dopo aver verificato la completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, secondo quanto disposto dal **punto 5)**,

**paragrafo 2**, procederà in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica con attribuzione dei relativi punteggi in base ai criteri indicati al precedente **punto 6)**, dandone adeguata motivazione.

**3.** Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà la graduatoria provvisoria dei Concorrenti e procederà all'assegnazione provvisoria **degli "spazi"**.

**4.** In caso di eventuale parità di punteggio complessivo gli **"spazi"** saranno assegnati al Concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai Concorrenti con congruo anticipo.

**5.** Successivamente la Commissione comunicherà al Consiglio di Amministrazione di CAAB l'esito dell'assegnazione provvisoria degli **"spazi"** per la relativa approvazione finale.

#### **8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA NOMINA A VENDITORE E ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI "SPAZI"**

**1.** Entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di nomina a venditore nell'ambito del Centro Agroalimentare di Bologna e di assegnazione provvisoria **degli "spazi"**, l'Assegnatario dovrà presentare la documentazione necessaria al fine di dare dimostrazione delle dichiarazioni presentate e, quindi, addivenire all'assegnazione definitiva **degli "spazi"** da parte del Consiglio di Amministrazione di CAAB.

L'efficacia dell'assegnazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dal presente bando, effettuata sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal Concorrente.

In tutte le ipotesi in cui l'assegnatario, all'esito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni sostitutive non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, CAAB procederà:

- a.** alla revoca dell'assegnazione e all'escussione della garanzia provvisoria prestata dal Concorrente;

- b.** all'assegnazione provvisoria degli “**spazi**” in favore del Concorrente che segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli.

## **9. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE ACCESSIVA ALLA CONCESSIONE DEGLI “SPAZI”**

La sottoscrizione della Convenzione accessiva alla concessione degli “**spazi**” di cui all’**Allegato A** resta, in ogni caso, subordinata:

- a.** all'acquisizione, nei confronti dell'assegnatario, della documentazione di legge in materia antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- b.** al possesso dei requisiti di cui all’art. 71, comma 6, D.lgs. n. 59/2010 in capo al legale rappresentante dell’assegnatario o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale.

CAAB si riserva il diritto:

- (i)** di non procedere all'assegnazione e di non stipulare la Convenzione di cui all’**Allegato A** nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o conveniente;
- (ii)** di procedere all'assegnazione degli “**spazi**” e di stipulare la predetta Convenzione anche in presenza di una sola offerta presentata e/o valida;
- (iii)** di prorogare i termini, sospendere, interrompere, annullare e revocare, a proprio insindacabile giudizio, in qualsiasi momento la presente procedura nonché di differire il termine di consegna degli “**spazi**” e della relativa stipula della citata Convenzione.

**Bologna, 27 marzo 2018**

*IL PRESIDENTE*

*Prof. Andrea Segrè*

*IL DIRETTORE GENERALE*

*Dr. Alessandro Bonfiglioli*

*Allegati:*

**Allegato A)** Schema di “Convenzione Accessiva alla concessione”, completo dei documenti ed allegati di seguito riportati:

- *Documento n. 1: Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna;*

- *Documento n. 2: Piano di Emergenza Interno dell'area del Centro Agroalimentare;*
- *Documento n. 3: informativa ex art. 13 D.lgs. 196.2003;*
- *Documento n. 4: potenziali rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/08.*
- *Allegato 1) Planimetria del posteggio assegnato*

**Allegato B)** Planimetria Area Produttori P1 e P2 del Mercato Ortofrutticolo della NAM *con indicazione degli “spazi” oggetto di assegnazione*

**Allegato C)** Scheda tecnico-economica descrittiva degli spazi *oggetto di assegnazione*

**Allegato D)** Domanda di partecipazione e dichiarazioni di cui all'art. 3, lett. I), II) e III) del bando di gara

**Allegato E)** Preferenze in ordine agli spazi oggetto di assegnazione

**Allegato F)** Regolamento del Centro Agroalimentare di Bologna