



Bologna, 10 luglio 2026

Al Presidente di CAAB S.p.A
Dott. Marco Marcatili
Via Paolo Canali, 16
40127 Bologna

Oggetto: CAAB S.p.A - Comunicazione nominativo Sindaco Supplente

Gentilissimo Presidente,

con riferimento all'Assemblea ordinaria dei Soci convocata per il 15 luglio p.v., chiamata, tra l'altro, a procedere al rinnovo del Collegio Sindacale in scadenza con l'approvazione del bilancio al 31/12/2025, e tenuto conto del diritto di nomina spettante alla Città metropolitana di Bologna ai sensi dell'art. 2449 del Codice Civile e dell'art. 29 dello Statuto sociale, si comunica che il Sindaco metropolitano, con Decreto Sindacale n. 8 del 9 luglio 2026, ha nominato la dott.ssa Patrizia Preti quale Sindaco Supplente del Collegio Sindacale della Società.

Si allegano:

- il Decreto Sindacale di nomina;
- il Curriculum vitae e altra documentazione pertinente della dott.ssa Patrizia Preti.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Responsabile
del Servizio Partecipazioni Societarie
Carmelina Agriesti
(firmato digitalmente)

Fasc. 01.05.03.01/1/2026

I.P. 3770/2026

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI APPALTI METROPOLITANI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

OGGETTO:

NOMINA DI UN COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DI CAAB – CENTRO AGROALIMENTARE DI BOLOGNA S.P.A., IN QUALITÀ DI SINDACO SUPPLENTE.

IL SINDACO METROPOLITANO

DECISIONE:

Nomina la dott.ssa Patrizia Preti quale componente del Collegio Sindacale di CAAB – Centro Agroalimentare di Bologna S.p.A., in qualità di Sindaco supplente.

MOTIVAZIONE:

La Città metropolitana di Bologna è socio di CAAB – Centro Agroalimentare di Bologna S.p.A. ed occorre procedere al rinnovo del Collegio Sindacale della Società, che è in scadenza con l'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

Si dà atto che l'Assemblea ordinaria è stata convocata a tale scopo, in prima convocazione, in data 29 giugno 2026 e, occorrendo, in seconda convocazione, in data 15 luglio 2026.

Si rammenta che il Collegio Sindacale è composto da tre Sindaci effettivi e da due Sindaci supplenti e che la rappresentanza di entrambi generi dovrà essere garantita sia nella composizione dei Sindaci effettivi che in quella dei Sindaci supplenti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti e di Statuto.

L'art. 29 dello Statuto sociale prevede che un Sindaco supplente sia nominato dalla Città metropolitana, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2449 del c.c. e, successivamente, il nominativo sarà comunicato, a cura della medesima, al Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società che, a sua volta, provvederà a comunicarlo alla prima Assemblea utile che ne prenderà atto.

Tenuto conto:

- dei criteri e indirizzi relativi alle nomine e designazioni dei rappresentanti della Città metropolitana presso Enti, Aziende e Istituzioni, formulati ed approvati nella seduta del Consiglio metropolitano del 22 dicembre 2021 con delibera n. 54, per il mandato amministrativo 2021-2026;
- della disponibilità della Dott.ssa Patrizia Preti a garantire la propria collaborazione nell'ambito del CAAB;
- delle competenze e della professionalità rilevate dal curriculum, unitamente alle dichiarazioni rese ai sensi di legge e agli incarichi di amministrazione e di controllo ricoperti presso altre Società, rispettivamente in atti ai PG: n. 48031/2026, n. 48033/2026 e n. 48035/2026,

si ritiene opportuno nominare la dott.ssa Patrizia Preti nel Collegio Sindacale della Società in parola in qualità di Sindaco supplente

Ai sensi dell'art. 1 comma 8 della L. n. 56/2014 il Sindaco metropolitano rappresenta l'Ente, convoca e presiede il Consiglio metropolitano e la Conferenza metropolitana, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, esercita le altre funzioni attribuite dallo Statuto. Il vigente Statuto della Città metropolitana prevede all'articolo 33, comma 2, lett. f)¹, la competenza del Sindaco metropolitano ad adottare il presente atto.

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio della Città Metropolitana per gg. 15 consecutivi e sul sito tematico dell'Amministrazione.

Bologna, 09/07/2026

Firmato digitalmente

LEPORE MATTEO²

¹ L'art. 33 dello Statuto prevede che:

1. *Il Sindaco metropolitano è l'organo responsabile dell'amministrazione della Città metropolitana, ne è il rappresentante legale e rappresenta tutti i cittadini che fanno parte della comunità metropolitana.*
2. *Il Sindaco metropolitano:*
...omissis...

f) Nomina e designa i rappresentanti della Città metropolitana presso enti, aziende, società od organismi comunque denominati;
...omissis...

² Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale. L'eventuale stampa del documento costituisce copia analogica sottoscritta con firma a mezzo stampa predisposta secondo l'art. 3 del D.lgs 12 febbraio 1993, n. 39 e l'art. 3bis comma 4bis del Codice dell'amministrazione digitale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a Patrizia Preti nato/a _____ il _____ e residente a _____ C.F. _____ dichiara di accettare la nomina ex art. 2449 c.c del Sindaco Metropolitano, Matteo Lepore, in qualità di membro supplente nel Collegio Sindacale di CAAB - Centro Agroalimentare di Bologna S.p.A., per il mandato dell'organo di controllo 2026-2028.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per false dichiarazioni e attestazioni mendaci e sotto la propria personale responsabilità,

Dichiara:

- di non trovarsi nelle condizioni di ineleggibilità e di decadenza previste dall'articolo 2399 c.c.;
- di non versare in alcuna delle condizioni previste dall'art. 10 del D. Lgs. n. 235/2012 nonché di ogni altra causa di ineleggibilità o incompatibilità prevista da altre norme legislative, regolamentari, statutarie e convenzionali che disciplinano la nomina o la designazione.

Dichiara altresì:

ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001:

☒ di non essere dipendente della Pubblica Amministrazione;

☐ di essere dipendente della Pubblica Amministrazione _____

☐ e di dover richiedere l'autorizzazione all'assunzione dell'incarico, che verrà consegnata alla Responsabile del Servizio Società della Città Metropolitana non appena rilasciata. In caso di negata autorizzazione, il/la sottoscritto/a si fa carico di informare tempestivamente la medesima Responsabile del Servizio Società della Città Metropolitana;

☐ e di essere dalla medesima autorizzato per l'accettazione dell'incarico, da consegnare alla Responsabile del Servizio Società della Città Metropolitana.

ai sensi dell'art. 2400 c.c.:

☐ di non ricoprire altri incarichi in Società/Enti;

☒ di ricoprire i seguenti ulteriori incarichi in Società/Enti (allegato elenco)

(inserire incarichi o allegare elenco)

Dichiara, infine:

di essere a conoscenza degli indirizzi per le nomine e le designazioni approvati dal Consiglio Metropolitano con delibera n. 54 del 22/12/2021, per il mandato 2021-2026.

Bologna, 05/07/2026

Il Dichiarante

Dott.ssa Patrizia Preti

(firmato digitalmente)

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta o via telematica

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/16.

I dati sopra riportati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali.

Patrizia Preti Dottore Commercialista - Revisore Legale Elenco degli incarichi

DENOMINAZIONE	CARICA	NOMINA
SRM Società Reti e Mobilità Srl Sede: Bologna C.F. n. 02379841204 (Gestione contratto di servizio TPL di bacino e del contratto di affitto di ramo d'azienda dei beni essenziali per servizi di TPL)	Sindaco effettivo e Revisore legale	15/07/2024
AFM S.p.A. Sede: Interporto Bentivoglio (BO) C.F. n. 01809291204 (gestione di farmacie comprendente la vendita di specialità medicinali)	Sindaco effettivo	29/05/2024
FONDAZIONE DEL MONTE DI BOLOGNA E RAVENNA Sede: BOLOGNA (Fondazione di origine bancaria) C.F. 00520020371	Sindaco effettivo	04/07/2023
	Sindaco effettivo e revisore legale	23/05/2025
	Sindaco effettivo	24/07/2025
MA.FER S.r.l. Sede: BOLOGNA C.F. 02892571205 (manutenzione infrastrutture materiali rotabili)	Sindaco effettivo	30/05/2025
TPER S.p.A. Sede: BOLOGNA C.F. 03182161202 Ente di Interesse Pubblico Quotato (Trasporto pubblico locale su gomma filoviario e ferroviario)	<i>Sindaco Supplente</i>	02/07/2024
	Sindaco effettivo 29/05/2018- 01/07/2024	
Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la cura dei Tumori Dino Amadori I.R.S.T S.R.L. - I.R.C.C.S. Sede: Meldola, Forlì C.F. 03154520401	Presidente del Collegio Sindacale 14/07/2020-01/07/2026	
AUTOSTAZIONE DI BOLOGNA S.r.l. Sede: BOLOGNA C.F. 00313590374	Sindaco effettivo e Revisore legale 26/05/2017-15/05/2026	
INRC - Istituto Nazionale per le Ricerche Cardiovascolari Sede: UNIBO Dipartimento di Scienze Biomediche e Neuromotorie	Revisore 22/04/2021 – 22/04/2024	
INTERPORTO BOLOGNA S.p.A. Sede: Bentivoglio – Bologna C.F. 00372790378	Presidente del Collegio Sindacale - Sindaco effettivo 08/05/2014-05/05/2023	
	Sindaco effettivo – Sindaco e revisore legale 20/11/2013 - 24/11/2022	

All. accettazione Sindaco supplente 05/07/2026

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Qualifica

Domicilio

E-mail

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA GENNAIO 2006

PATRIZIA PRETI

Dottore Commercialista e Revisore legale

Professione: **Dottore Commercialista** in forma individuale.

Aree di specializzazione:

- ❖ **Componente di Organi di Controllo**, talora quale **revisore legale**, in società private ed in società partecipate da Enti pubblici, in diversificati settori.
- ❖ **Area aziendale – Area fiscale:**
 - ✓ **consulenza e assistenza in materia aziendale, societaria, contabile e fiscale** rivolta a società di capitali (bilanci, controllo di gestione, dichiarativi, assistenza contabile ed organizzativa) e consulenza persone fisiche (dichiarativi, contrattualistica).
 - ✓ ha svolto inoltre diversi incarichi quali:
 - Liquidatore di società di capitali;
 - Consigliere in società ed enti.
 - CTP - Consulente Tecnico di Parte contabile in materia contabile, aziendale e societaria;
 - Arbitro Unico
 - ✓ **Area giudiziale: Amministratore di Sostegno** nominata nei diversi procedimenti dal Giudice Tutelare del Tribunale Ordinario di Bologna;

- ✓ Ausiliario del Giudice Tutelare del Tribunale di Bologna per la revisione e controllo dei Rendiconti nelle Amministrazioni di Sostegno.
- ✓ CTU Consulente Tecnico Tribunale Ordinario di Bologna
- ✓ Liquidatore in procedure liquidazione controllata ex art 268 ss. CCII nominata dal Giudice Delegato Tribunale Ordinario di Bologna;
- ✓ Gestore della Crisi da Sovraindebitamento OCC;

Attività associativa di categoria:

Membro del Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Bologna - mandato 2013/2016.

Presidente della Commissione Istituzionale Comitato Pari Opportunità "CPO" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna – mandato 2013/2016.

Presidente del Coordinamento dei Comitati Pari Opportunità degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia Romagna – mandato 2013/2016.

Continua partecipazione, quale componente, a Commissioni di Studio presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna.

Collaborazione presso studi professionali e praticantato triennale per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita nel 2005.

Rapporto di lavoro dipendente con mansioni di responsabile amministrativo presso PMI e aziende di primaria importanza, anche multinazionali, tra le quali, da ultima (1994-2000), **CRIF S.p.A. (Centrale Rischi Finanziaria) – Bologna** dove ha ricoperto il ruolo apicale di Responsabile Servizio Amministrazione Finanza e Controllo.

Significative esperienze maturate nelle aree contabilità/bilancio, amministrazione, controllo di gestione, finanza, apportando organizzazione impulso e sviluppo alle funzioni nelle diverse Società, con riporto gerarchico diretto al CDA.

DICEMBRE 2005
APRILE 2000

MARZO 2000
DICEMBRE 1988

NOVEMBRE 1988
DICEMBRE 1986

ISTRUZIONE

Rapporto di lavoro dipendente presso la società di revisione **Arthur Andersen & Co'** – *Audit* Ufficio di Bologna, ora **Deloitte & Touche**; maturata esperienza biennale nella revisione del bilancio.

Laurea di Dottore in Economia e Commercio – indirizzo professionale, conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna nel 1986 (vecchio ordinamento).

Valutazione: 110/110.

Diploma linguistico presso Liceo Linguistico Internazionale – Bologna. Lingue oggetto di studio: francese, inglese, tedesco.

QUALIFICHE

- **Iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** per la giurisdizione del Tribunale di Bologna, sezione A n. 2134/A, (16 gennaio 2006).

- **Iscritta nel Registro dei Revisori legali** presso il Ministero di Giustizia n. 141846 (G.U. n. 89, 21/11/2006) – **Sezione attivi.**

- **Iscritta all'Albo Nazionale dei CTU** Tribunale Ordinario di Bologna e **all'Albo Nazionale dei Periti** Tribunale Ordinario di Bologna al n. 78.

- **Gestore della Crisi da sovraindebitamento** Ministero della Giustizia PDG di mod. 30/03/2017 iscritto nella sez. A Registro di composizione della crisi da sovraindebitamento OCC Bologna Ordine Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Qualifiche pregresse:

- Mediatore ai sensi del Dlg.vo 28/2010 (2012-2018)

- Registro Revisori degli enti locali Fascia 1

- Iscrizione nell' Elenco nazionale OIV degli organismi indipendenti di valutazione della performance Fascia 1

FORMAZIONE

Assolvimento dell'obbligo alla formazione professionale continua per la costante partecipazione a convegni, cicli formativi di aggiornamento organizzati dall'ODCEC e dalla FDCEC di Bologna, nonché alta formazione da Enti di categoria e Universitari.

Membro di Commissioni di Studio presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna nell' area aziendale quali:

- Il collegio sindacale con funzione di vigilanza - D. Lgs 231/01 Modello di organizzazione e di gestione e Organismo di vigilanza (2016 - 2026);
 - Revisione Legale dei Bilanci e Principi Contabili; Collegio Sindacale (2016 - 2021);
 - Amministratore di Sostegno - Eredità giacente ADS (2016- 2021).
- Convegni organizzati dalle Commissioni di Studio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna di cui è membro, e come relatore sui seguenti temi:
- "Organo di controllo e codice della crisi: riflessioni & spunti operativi; Nuovi e vecchi compiti del Collegio Sindacale" (dicembre 2019)
 - "La transizione alla nuova versione dell'OIC 24 sulla base della esperienza di applicazione nei bilanci 2016 e 2017 " (ottobre 2018)
 - "La revisione legale dei bilanci al 31 dicembre 2017: Ruoli e responsabilità del Collegio sindacale nel caso in cui eserciti anche l'attività di revisione ex lege.
 - Rapporti tra Collegio sindacale e revisore ex lege" (dicembre 2017)
- **"Master Aggiornamento professionale Eutekne 2026/2025"** completo aggiornamento/approfondimento in ambito contabile, fiscale, societario e di revisione legale per la costante frequenza del master dall'anno 2013.
- Intelligenza artificiale e innovazione (2025) Fondazione ODCEC Bologna
 - Corso di preparazione per gestori nelle procedure di gestione della crisi da sovraindebitamento (ottobre novembre 2025) Fondazione ODCEC Bologna
 - Corso di aggiornamento in materia di sovraindebitamento (ottobre-dicembre 2024) e novità del "Correttivo Ter" del Codice della Crisi d'impresa.
 - Corso di Alta Formazione "L'attività del Consulente Tecnico e del Perito nei giudizi civili e penali" (febbraio – aprile 2024) convenzione ODCEC Bologna-Tribunale per CTU requisito di speciale competenza, e "adeguata formazione" per l'iscrizione al nuovo Albo Nazionale Telematico dei C.T.U di cui al DM n. 109/2023.
 - CORSO AGGIORNAMENTO PROCEDURE DI SOVRAINDEBITAMENTO ODCEC Bologna (20 ore novembre – dicembre 2023)
 - CORSO EX ART.356 CCII DI DIRITTO DELLA CRISI Università degli Studi e ODCEC di Bergamo Ordine Avvocati di Mantova (40 ore febbraio-marzo 2023).
 - Corso di alta formazione con il conseguimento della qualifica di Gestore della Crisi da sovraindebitamento anno 2017; master universitario di aggiornamento biennale (giugno 2019);
 - Corso di aggiornamento per mediatori presso la Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna (gennaio 2018 e aprile 2014); assolvimento tirocinio biennale presso Organismo di Mediazione Ordine Avvocati di Bologna (2014)
- Master "LA VIGILANZA DEL COLLEGIO SINDACALE incaricato della revisione legale dei conti" Eutekne marzo-aprile 2017.

	- Quale Presidente del Comitato istituzionale Pari Opportunità "CPO" presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna, ha organizzato e partecipato ad eventi formativi, anche per sviluppato interesse ai sistemi di governance e controllo delle società di diritto privato, e loro applicazione nelle società partecipate da enti pubblici, in particolare: ✓ <u>"Get on board!"</u>: seminario di formazione manageriale per la carica di consigliere di amministrazione e membro di organi di controllo di società, anche quotate e partecipate da Enti pubblici - presso Bologna Business School – Alma Mater Studiorum Università di Bologna, ottobre 2014. ✓ <u>"La Legge Golfo Mosca (L.120/2011 sulle quote di genere)"</u> convegno sulla parità di accesso ai CDA ed agli organi di controllo di società pubbliche e di società quotate" presso Ordine Dei Dottori Commercialisti ed Esperti di Contabili Bologna, febbraio 2014. ✓ <u>"Donne in CDA"</u> seminario di formazione per la carica di membro di CDA e organi di controllo in società quotate e partecipate da enti pubblici – presso Alma Graduate School – Università di Bologna, gennaio - febbraio 2014. ✓ Partecipazione al percorso WOMEN ON BOARD 2023 (organizzato da Manageritalia – Federmanager- Hub del territorio Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna).
LINGUE STRANIERE Lettura Scrittura Lettura Scrittura	Inglese discreta discreta Francese buona discreta
ALTRI DATI	Competenze informatiche Ottima conoscenza dei principali applicativi Office e dei più diffusi gestionali utilizzati negli Studi professionali. Interessi Pratica costante di attività sportiva amatoriale.

Patrizia Preti
(firmato digitalmente)