

# OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo  
del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689677

*Bologna, 21 ottobre 2021*



**AMALOG**

**DESCRIZIONE TECNICA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO----- 1**

PREMESSE ----- 1

ASSETTO ORGANIZZATIVO----- 2

*Organigramma*----- 2*Responsabilità dei profili professionali in Organigramma* ----- 3*Personale addetto al servizio* ----- 5*Processi operativi* ----- 6PROCEDURE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI E PER L'ADEMPIMENTO DEGLI  
OBBLIGHI PREVISTI DAGLI ARTT. 4 E 5 DEL CAPITOLATO SPECIALE NEL RISPETTO  
DELLE SPECIFICHE TECNICHE DI CUI AGLI ART. DA 21 A 27 DEL CAPITOLATO SPECIALE

----- 10

*Sistema gestione qualità* ----- 10*Gestione ambientale* ----- 10*Sicurezza, Prevenzione e Protezione* ----- 11*Etica e risorse umane*----- 11*Modello organizzativo ai sensi della l. 231/2001*----- 11**SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE- 12**

MIGLIORAMENTO CONTINUO ----- 12

LIVELLO DI SERVIZIO----- 13

TEMPI CICLO E PRODUTTIVITÀ STANDARD----- 13

GESTIONE DELL'ASSENTEISMO ----- 14

**ATTREZZATURE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO ----- 15**

INTRODUZIONE ----- 15

MANUTENZIONE DEI MEZZI ----- 15

*Manutenzione ordinaria* ----- 15*Manutenzione ciclica e straordinaria*----- 16*Modalità di reintegro/sostituzione:* ----- 16*Modalità di custodia* ----- 16

SCHEDE TECNICHE DELLE ATTREZZATURE CHE VERRANNO UTILIZZATE ----- 16

**PROFILI PROFESSIONALI E CURRICULUM VITAE----- 18**

PROFILI OPERATIVI ----- 18

SQUADRA ANTINCENDIO E PRIMO SOCCORSO ----- 18

PROFILI PROFESSIONALI DELLA COMMESSA ----- 19

*CV - Responsabile del Contratto* ----- 19*CV - Responsabile di Tettoia (1 di 2)*----- 20*CV - Responsabile di Tettoia (2 di 2)*----- 21**PROCEDURE DI SICUREZZA ----- 22**

PREMESSA AL SISTEMA DI PREVENZIONE E PROTEZIONE APPLICATO ----- 22

DESCRIZIONE PROCEDURE DI SICUREZZA ----- 22

**PIANO DI PROGETTO PER L'INSERIMENTO, L'ACQUISIZIONE DELLE  
COMPETENZE E L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO ----- 29**

DESCRIZIONE PIANO DI PROGETTO ----- 29

GANTT DI PROGETTO ----- 29

**SOLUZIONI PROPOSTE PER IL RECLUTAMENTO DELLE RISORSE  
IMPIEGATE NELL'ATTUALE CONCESSIONE ----- 31****SERVIZI COMPLEMENTARI PROPOSTI----- 33**

DESCRIZIONE ----- 33

COSTI ----- 33

IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI COMPLEMENTARI----- 33

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

# DESCRIZIONE TECNICA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO

## Premesse

PRIME e AMALOG si costituiranno nella forma di Raggruppamento Temporaneo di Impresa di tipo orizzontale (denominata di seguito in forma abbreviata "RTI") per l'attivazione e l'erogazione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna (CAAB) come previsto art. 5 del Disciplinare di Gara.

Le quote di partecipazione all'RTI saranno così suddivise:

- 75% PRIME
- 25% AMALOG



La costituenda RTI avrà come capogruppo mandataria PRIME alla quale verranno conferiti i più ampi poteri, in nome e per conto proprio e della mandante, sia per la stipula del contratto di appalto di servizi, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dallo stesso e fino all'estinzione di ogni rapporto con la Stazione Appaltante.

PRIME è una società specializzata nei servizi logistici ad aziende di tutti i settori produttivi, costituita nel 2013 dalla volontà dei fondatori di mettere insieme le competenze acquisite nel settore. PRIME nasce dalla consapevolezza di potere offrire ai propri clienti un'ampia gamma di servizi che, oltre a soddisfare le esigenze legate alla logistica, possa anche essere implementata per le attività complementari inerenti alla produzione.



AMALOG



L'obiettivo di PRIME è da sempre quello di trasformare la propria conoscenza in valore per i clienti. Grazie ad un organico dotato di consolidata esperienza ed elevata professionalità, PRIME è in grado di individuare, analizzare e risolvere efficacemente le problematiche dei clienti.

Nel 2018 PRIME si è fatta promotrice della costituzione della Rete di Imprese "Prime Logistic Network" allo scopo di promuovere:

- Crescita dimensionale.
- Ampliamento offerta.
- Innovazione tecnologica.
- Specializzazione
- Know-how.
- Efficienza organizzativa.
- Miglioramento rating.

I solidi legami e collaborazioni, PRIME è in grado di gestire qualsiasi tipo di richiesta, potendo contare su un organico consolidato di oltre 1.000 unità specializzato in ogni settore merceologico.

AMALOG è una giovane realtà imprenditoriale con sede in Bologna e radicata nel contesto economico e produttivo locale e provinciale. La società è specializzata nelle attività di movimentazione in ambito agroalimentare, in particolare quale gestore e appaltatore delle attività di facchinaggio quali: carico/scarico, ventilazione, cross docking, picking.

La società può contare su un organico qualificato e dalla poliennale esperienza nel settore agroalimentare. In particolare, attraverso il suo personale qualificato eroga servizi di movimentazione all'interno degli stand del CAAB (Centro Agro Alimentare Bologna) e presso altri magazzini di ortofrutta nella provincia di Bologna, attraverso personale affidabile e professionale capace di integrarsi con efficacia nella filiera di attività del cliente. AMALOG sviluppa oltre il 90% del proprio fatturato erogando servizi logistici per il settore Agroalimentare.

L'esperienza poliennale nella logistica integrata e la sinergica collaborazione fra PRIME e AMALOG sono garanzia per l'ottimale gestione del servizio di facchinaggio centralizzato presso il Mercato Ortofrutticolo del Centro

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

Agroalimentare Bolognese, ai sensi delle procedure descritte agli artt. 4-5 e 21-27 del Capitolato Speciale.

I punti di forza della costituenda RTI cui al presente documento sono:

- Esperienza specifica e consolidata in contesti civili e industriali tra i quali HAVI LOGISTICS, INALCA, BEFER, DI PISA, FRUTTITAL, AGRIBOLOGNA, ... con conseguente approfondita conoscenza delle peculiarità del settore sia a livello logistico che gestionale, che permette di studiare e implementare soluzioni innovative ad hoc con indubbio vantaggio per il Cliente;
- Prossimità del servizio da erogare alle sedi operative che consente:
  - direzione, coordinamento e controllo costante dei servizi da parte del personale aziendale dedicato e capacità di intervento entro 15 minuti quando non presente presso il mercato;
  - disponibilità costante di macchinari, mezzi e attrezzature presso le sedi aziendali sul territorio.
- Impiego di un organigramma dedicato (vedi dettagli nella sezione Organigramma) per i servizi in appalto, con:
  - 1 responsabile del contratto e 2 responsabili di tettoia reperibili 24 ore/24 365 gg/anno;
  - personale operativo per ciascun turno di lavoro con esperienza consolidata nei servizi oggetto dell'appalto;
  - team aziendale di supporto ad elevata specializzazione.
- Impiego di un organico operativo stabile, con garanzia a favore di CAAB di impiego di personale con perfetta conoscenza del contesto e delle particolarità dello stesso nonché delle diverse attività di cui al Capitolato Speciale, formato e addestrato, con abbattimento del turn over e conseguente eliminazione delle criticità insite nel cambio del personale operativo.
- Esperienza consolidata nel settore dei servizi oggetto dell'appalto con totale abbattimento degli oneri di affiancamento previsti dall'art. 4 Capitolato Speciale;
- Realtà con esperienza e capacità di associare ai tradizionali servizi di facchinaggio diversi servizi complementari di gestione della commessa (es. pulizie industriali, logistica interna, picking, movimentazione, confezionamento, ecc.);



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



- Importante esperienza di gestione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, nello specifico in materia di:
  - ottimizzazione delle risorse umane in relazione alle produttività, al livello di servizio richiesto e alle fasce orarie di lavoro;
  - capacità di programmazione operativa con l'obiettivo di abbattere le interferenze con le attività di CAAB e di garantire la migliore qualità del servizio;
  - implementazione di un sistema di controllo qualità e controllo su disciplina e organizzazione calibrato sulla realtà specifica;
  - formazione ad hoc del personale, al fine di assicurare l'effettuazione del servizio da parte di personale pienamente idoneo;
  - impiego di tecnologie innovative ed all'avanguardia in termini di produttività e qualità del lavoro, calibrate sulla realtà del CAAB e sulle aspettative qualitative espresse dal Capitolato Speciale nonché desunte dai sopralluoghi effettuati.
- Particolare attenzione al rispetto della normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008), alle tematiche ambientali e al rispetto delle condizioni di lavoro.

## Assetto organizzativo

### Organigramma

L'organigramma di appalto è composto da figure con responsabilità organizzativa (Responsabile del Contratto e di Tettoia), da figure con responsabilità consultiva e di supporto (Staff aziendale ad elevata specializzazione) e dal personale operativo addetto al servizio.

L'organigramma si presenta come segue:

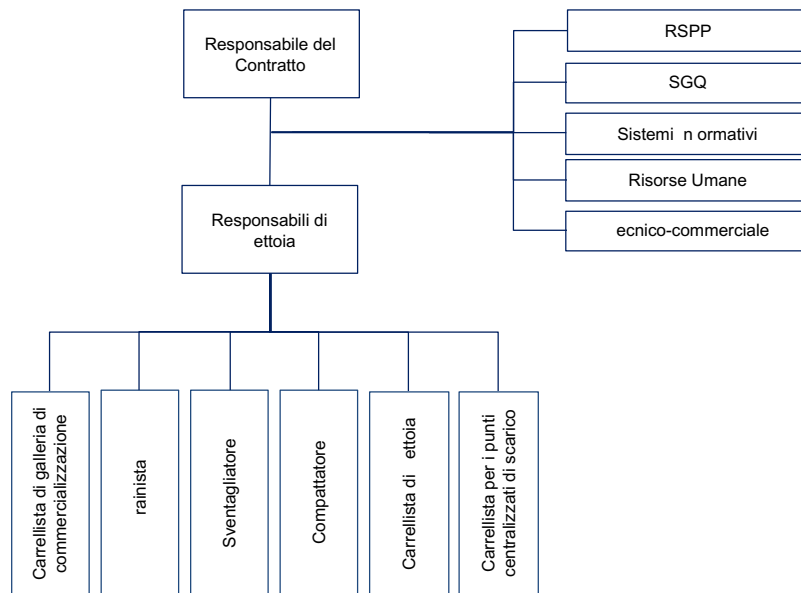
## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



### Responsabilità dei profili professionali in Organigramma

Si riportano brevemente le responsabilità dei profili professionali identificati.

#### **Responsabile del Contratto:**

- Rappresenta la Direzione aziendale del RTI nell'esecuzione del contratto.
- Responsabile degli adempimenti giuridici e amministrativi in nella fase preliminare all'avvio della concessione e in corso della stessa.
- Responsabile della direzione e coordinamento del servizio ai fini dell'attuazione dell'offerta.
- Elabora la pianificazione definitiva del servizio sulla base dei piani di lavoro progettati.
- Trasmette a mezzo pec a CAAB l'elenco del personale dedicato al servizio.
- Interloquisce con CAAB per le tematiche di carattere amministrativo, commerciale e giuridico della concessione.
- Si rapporta con i concessionari alle vendite.

- Gestisce i controlli amministrativi del sistema WMS e la disciplina di resi e servizi accessori a richiesta.
- Effettua la contabilità del servizio e sovrintende a tutti i controlli di gestione.
- Promuove incontri periodici con il Direttore dell'esecuzione del contratto e con i Referenti del CAAB.
- Dirigente per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- Adotta tutte le soluzioni a disposizione per migliorare il servizio a CAAB.

#### **Responsabile di Tettoia:**

- Effettua la programmazione del lavoro in base ai piani di lavoro elaborati dal Responsabile del Contratto.
- Si interfaccia con CAAB per la definizione di orari di servizio e per valutare le possibili iniziative di miglioramento del servizio.
- Organizza il personale operativo addetto ai servizi e ne dirige le attività, assicurando la propria presenza quotidiana.
- Gestisce il personale addetto al servizio per quanto concerne turnazioni, ferie, sostituzioni.
- Effettua il monitoraggio sull'organizzazione, la disciplina e il processo del Servizio.
- Accerta eventuali e/o potenziali non conformità ed attua le iniziative necessarie per prevenire, risolvere ed eliminare le stesse.
- Gestisce macchinari e attrezzature dedicate al servizio, sovrintendendo ai Piani di manutenzione e alle procedure di sanificazione a fine utilizzo;
- Insieme al responsabile del contratto, gestisce i sistemi informativi impiegati nel servizio e messi a disposizione da Caab;
- Preposto per la sicurezza ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

La presenza in organigramma di 2 Responsabili di Tettoia garantisce la massima e migliore copertura del servizio e l'espletamento di tutti i compiti demandati a tale figura. In particolare, prevediamo la presenza costante di un Responsabile di Tettoia principale e di un secondo responsabile con compiti di supporto al primo.

#### **Referente per il Controllo amministrativo:**

- Gestisce la contabilizzazione del servizio.
- Controlla la regolarità del servizio.

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



- Si relaziona con il cliente per la sottoscrizione del documento di “fine carico” per la regolazione dei pallet a rendere, per l'emissione delle fatture e per i relativi incassi.

### **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

- Supervisiona l'esecuzione del servizio per quanto concerne safety e security.
- Effettua la valutazione rischi specifica per l'appalto.
- Assicura il rispetto del DUVRI e del DVR aziendale, proponendo al Datore di Lavoro modifiche e integrazioni.
- Su procura ad hoc del Datore di Lavoro vigila sulla sicurezza di reparto.
- Coadiuva i Preposti nelle sue funzioni ai sensi del D.Lgs. 81/2008.
- Si interfaccia con il SPP di CAAB e partecipa alle riunioni di sicurezza e coordinamento previste dal DUVRI ed eventualmente richieste da CAAB.

### **Responsabile del Sistema Gestione Qualità (SGQ)**

- Sovrintende sull'applicazione e l'osservanza delle norme e delle procedure di cui al sistema integrato ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS 18001.
- Assicura il livello di qualità atteso, mediante applicazione di processi codificati, garantendo l'osservanza degli standard prefissati.
- Effettua audit di verifica sulla qualità del servizio ed elabora azioni preventive per impedire il verificarsi di Non Conformità nonché azioni correttive in caso di accertate Non Conformità.
- Collabora con i soggetti deputati ai programmi generali per la qualità di CAAB e nei confronti dell'utenza.
- Si interfaccia con le Società di Certificazione ai fini della effettuazione di audit e verifiche di rilascio/rinnovo certificazioni aziendali.
- Elabora il Piano di Gestione Ambientale del Servizio e sovrintende sulla relativa applicazione nell'appalto.

### **Responsabile dei Sistemi Informativi**

- Monitora ed aggiorna i sistemi gestionali interni che RTI utilizza per l'erogazione del servizio di appalto centralizzato.
- Supporta il Responsabile di Contratto ed i Responsabili di Tettoia nell'elaborazione di rendiconti e controlli e nell'aggiornamento dei dati tecnici, economici e gestionali della concessione.

- Implementa il sistema web based interno a RTI dedicato alla gestione della concessione ai fini della condivisione e tracciabilità delle informazioni nell'ottica della dematerializzazione delle stesse.
- Mette a disposizione del Responsabile del Contratto, dei Responsabili di Tettoia e delle figure aziendali di supporto le dotazioni multimediali per la gestione del servizio (Smartphone, tablet, walkie talkie).

### **Responsabile della Risorse Umane**

- Gestisce le risorse umane addette all'appalto a livello amministrativo/giuridico (assunzioni, provvedimenti disciplinari, ecc.).
- Elabora il piano di formazione ed aggiornamento del personale addetto all'appalto in accordo con CAAB, il Responsabile del Contratto, RSPP, il Direttore Tecnico-Commerciale, il Responsabile SGQ.
- Elabora politiche di welfare e di gestione del personale in conformità alle norme SA 8000 e ISO 26000.
- Comunica con i servizi pubblici di orientamento e selezione lavoratori, nell'ottica della crescita occupazionale nel territorio
- Gestisce le sostituzioni per comprovati motivi del personale non idoneo o comunque sgradito a CAAB.

### **Responsabile Tecnico-Commerciale**

- Definisce, valida ed implementa i protocolli operativi di intervento e le metodologie tecniche.
- Supervisiona la ricerca, la sperimentazione e l'adozione di attrezzature, macchinari e materiali di consumo.
- Formatore del personale in materia tecnica ed esecutiva dei servizi.
- Coordina e dirige le attività dell'Ufficio Acquisti e Logistica.
- Sovrintende i piani di manutenzione ordinaria e straordinaria delle dotazioni tecniche di appalto, interfacciandosi con i Responsabili di Tettoia.

Per quanto concerne la presenza in cantiere delle figure descritte si riporta la seguente tabella:

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



Profilo professionale	Presenza	Reperibilità
Responsabile del Contratto	circa 5 volte/settimana	sempre
Responsabile di Tettoia	tutto il nastro orario	sempre
RSP	circa 1 volta/settimana	sempre
SGQ	circa 1 volta/mese	orari d'ufficio
SI	quando necessario	orari d'ufficio
Risorse Umane	quando necessario	orari d'ufficio
Tecnico-Commerciale	quando necessario	sempre

### Personale addetto al servizio

Il Responsabile di Contratto coordina e supervisiona i Responsabili di Tettoia che a loro volta gestiscono e coordinano operativamente la squadra di lavoro composta dalle seguenti figure:

- carrellisti di Tettoia, presso i punti centralizzati di scarico, di galleria, di commercializzazione;
- trainisti;
- sventagliatori, compattatori, caricatori;
- addetti alle sostituzioni: personale aggiuntivo preselezionato in Bologna all'interno dell'organico di RTI sin dalla presente fase progettuale, organizzato in turni di reperibilità per coprire le assenze degli addetti come descritto successivamente nel presente Capitolo.

Il personale addetto al servizio sarà assunto a tempo indeterminato ai sensi del CCNL Logistica, Trasporto Merci, Spedizione assicurando la stabilità occupazionale e un congruo monte ore individuale e in loco (Bologna e provincia), in caso di necessità di risorse aggiuntive, attraverso sinergie già in essere con Centri per l'Impiego provinciali e le Agenzie private accreditate, privilegiando l'assunzione di soggetti in condizioni di svantaggio da disoccupazione con l'implementazione delle politiche sociali in favore del territorio.

Il personale addetto al servizio sarà altresì garantito quanto a:

- piena applicazione del CCNL;
- riconoscimento adeguamenti contrattuali previsti;

- riconoscimento di premi ed incentivi per coloro che raggiungeranno gli standard aziendali di qualità ed efficienza (puntualità sul servizio, condotte esemplari, disponibilità a coprire turni ulteriori di lavoro, alla reperibilità, alla flessibilità oraria, proposizione spunti di miglioramento, ...);
- applicazione delle politiche di welfare aziendale.

Almeno 15 gg. prima dell'inizio della concessione invieremo a CAAB a mezzo posta elettronica certificata l'elenco del personale dettagliato con le seguenti informazioni:

- dati anagrafici
- fotografia
- data di assunzione
- inquadramento contrattuale e livello
- posizioni INAIL e INPS
- mansioni assegnate
- aree di assegnazione
- monte ore contrattuale
- copia conforme del certificato del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti
- attestazioni relative alla sorveglianza sanitaria
- copia conforme dei verbali di consegna dispositivi di protezione individuale
- copia conforme documenti amministrativi per stranieri extracomunitari (es. permesso/carta di soggiorno)
- green pass

Il personale sarà appositamente formato affinché osservi le norme comportamentali consone al contesto e previste dalle politiche di RTI in materia di cura dell'immagine e della divisa, rispetto per gli ambienti e per il personale/utenza del Mercato Ortofrutticolo, riservatezza e segretezza circa quanto di competenza e proprietà di CAAB e di soggetti terzi presenti presso le strutture, monitoraggio ambientale e pronta segnalazione di anomalie, non utilizzo del cellulare personale durante l'orario lavorativo e impiego di quello fornito dall'azienda unicamente per ragioni di servizio, corretta gestione e custodia delle dotazioni di servizio, delle eventuali chiavi di locali consegnati da CAAB.



## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

Inoltre, RTI recepirà l'eventuale istanza di sostituzione di personale sgradito qualora ritenuto meritevole di allontanamento dal servizio ed in osservanza del diritto del lavoro. Il personale segnalato sarà dedicato ad altri appalti sul territorio in contesti meno sensibili o non pubblici.

Il personale sarà infine dotato di:

- divise adeguate alla mansione;
- tesserino di riconoscimento ai sensi di legge e dispositivi di protezione e istruito circa il relativo corretto uso;
- applicazione aziendale per la timbratura digitale attraverso QRcode di entrata e uscita presso il cantiere che consenta la pronta sostituzione degli addetti assenti e garantisca la regolare esecuzione del servizio unitamente al rispetto del monte ore contrattuale

## Processi operativi

Il personale operativo dovrà effettuare le operazioni di carico e scarico in linea con le indicazioni riportate nel capitolato tecnico. L'orario di apertura e le giornate di funzionamento del Mercato, come da art. 21 del Capitolato Speciale, sono fissate secondo la tabella seguente:

Giorno	Inizio	Fine	Inizio Nott.	Fine Nott.	Inizio Diurno	Fine Diurno	Ore Notturne	Ore Diurne	Ore Totali	%notturno
lunedì	02 00	11 30	01 00	06 00	06 00	11 30	05 00	05 30	10 30	48%
martedì	04 30	11 30	03 30	06 00	06 00	11 30	02 30	05 30	08 00	31%
mercoledì	02 00	11 30	01 00	06 00	06 00	11 30	05 00	05 30	10 30	48%
giovedì	03 30	11 30	01 00	06 00	06 00	11 30	03 30	05 30	09 00	39%
venerdì	02 00	11 30	01 00	06 00	06 00	11 30	05 00	05 30	10 30	48%
<b>totale senza sabato</b>							<b>21,00</b>	<b>27,50</b>	<b>48,50</b>	<b>43%</b>
<b>sabato</b>	06 00	11 30	05 00	06 00	06 00	11 30	1 00	5 50	6 50	15%
<b>totali generale</b>							<b>22,00</b>	<b>33,00</b>	<b>55,00</b>	<b>40%</b>

Per il servizio di carico, l'orario di contrattazione è riferito alla vendita all'interno dello stand tra "Concessionario alle Vendite" e "Acquirente". Il servizio centralizzato prevedrà un ulteriore termine di 0,5 ore per l'espletamento del servizio dalla messa a disposizione del pallet in corsia di commercializzazione.

Per il servizio di scarico, l'orario di inizio è fissato alle ore 22:00 nei giorni feriali e alle ore 17:00 nei giorni festivi. Il servizio ordinario si concluderà 30 minuti



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



prima dell'inizio contrattazioni come da tabella orari indicata all'art. 21 del Capitolato Speciale. Dopo tale termine il servizio potrà essere erogato in tettoia centrale salvo diversa indicazione da parte del CAAB con una tariffa maggiorata.

Sono previsti volumi complessivi di carico e scarico per i servizi centralizzati pari a 390.200 pallet per anno. In particolare, la suddivisione dei volumi stimati su base storica da CAAB per ciascuna attività è la seguente:

Servizio	Volumi (bancali/anno)
A1 Carico in tettoia centrale	150.000
A2 Trasferimento alla Piastrina di Packing	30.000
A3 Trasferimento all'Operatore Logistico	20.000
A4 Trasferimento da stand a stand	105.000
A5 Reso	200
B1 Scarico da punto centralizzato ag stand prima dell'inizio contrattazione	48.600
B1FO Servizio di scarico da punto centralizzato ag stand in orario di contrattazione	11.400
B2 Scarico da punto centralizzato all'Operatore logistico	5.000
B3 Trasferimento da Operatore Logistico ag stand	20.000
<b>Totale</b>	<b>390.200</b>

Le attività di carico e scarico saranno espletate dall'organico che sarà allocato e dimensionato in relazione all'ammontare dei volumi della settimana e del giorno di pianificazione. L'organico medio per l'evasione dei volumi medi di riferimento sarà il seguente:

Profilo	#
Registrazione in tettoia	2
Caricamento della merce a commercializzazione	4
Trasferimento	6
Sventagatore	
Compattatore	5
Caricamento in tettoia	
Caricamento per punto centralizzato di scarico	3
<b>Totale</b>	<b>20</b>



## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

Fermo restando la stretta relazione fra periodo (stagionalità, quantitativi da evadere, contingenze organizzative, ...) e fabbisogno orario di reparto, in via del tutto esemplificativa riportiamo il dimensionamento giornaliero del reparto nella settimana tipo con volumi medi in linea con quelli di capitolato:

Mansione operativa (# per giorno)	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab
Registrazione tettoia	2	2	2	2	2	1
Caricamento galleria commerciale	4	4	4	4	4	1
Trasferimento	7	4	6	6	6	1
Sventagliatore						
Compattatore	6	3	5	5	5	1
Caricamento tettoia						
Caricamento per punti centralizzati scarico	3	3	3	3	4	1
<b>Totale</b>	<b>22</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>5</b>

### (A) Attività di carico

Le attività di carico hanno per oggetto il trasferimento delle merci vendute dai Concessionari alle vendite ai diversi punti di consegna:

- Zone centralizzate di carico ovvero "tettoia centrale".
- Piattaforma picking.
- Operatori logistici.

Tutte le attività di carico presentano in comune le tre fasi seguenti:

1. Apertura da parte della Regia della posizione cliente con individuazione dei punti di consegna, banchina di carico, magazzino Piattaforma picking, e rilevazione automatica dell'inizio servizio.
2. Stampa cartolina da parte del concessionario alle vendite in duplice copia (informazioni contenute nella cartolina: il nome della ditta venditrice, il nome della ditta acquirente, il numero della baia della zona



AMALOG



di consegna, la data, l'indicazione dell'orario massimo entro il quale il bancale deve essere caricato o trasferito, il codice a barre);

3. Posizionamento da parte del concessionario alle vendite dei bancali cartellinati e rilevazione automatica dell'identificativo della zona libera (contrassegnata in giallo antistante lo stand) e dell'orario dal quale decorrerà il termine di fine servizio.

### A1 Carico in tettoia centrale

4. Carico dei bancali sui treni mediante carrelli elevatori frontali elettrici.
5. Trasferimento dei treni dalla galleria alla zona opportunamente contrassegnata in blu antistante le zone di carico.
6. Scarico dei treni con transpallet elettrico.
7. Sventagliamento per singolo ordine dei bancali e posizionamento negli appositi spazi contrassegnati in bianco davanti alle baie di carico.
8. Compattazione e/o assemblaggio dei bancali per l'ottimizzazione del carico del mezzo di trasporto e per la soddisfazione delle esigenze di consegna dell'Acquirente.
9. Sottoscrizione da parte dell'Acquirente della documentazione di "Contabilizzazione Fine carico" del servizio ricevuto e verifica dei bancali caricati.
10. Chiusura della piazzola entro il termine massimo consentito per il servizio.

Nota: su richiesta il servizio A1 potrà essere erogato in modalità "Servizio Espresso" che comporta la riduzione del 50% del tempo limite di erogazione del servizio ed il raddoppio del prezzo di vendita.

### A2 Trasferimento alla Piattaforma di Picking

4. Carico dei bancali sui treni mediante carrelli elevatori frontali elettrici.
5. Trasferimento dei treni dedicati dalla galleria alla zona interna ai magazzini degli operatori della piattaforma Picking.
6. Sgancio del treno (il treno sarà scaricato dall'operatore).
7. Aggancio dei treni già liberati e riposizionamento degli stessi nella zona di parcheggio dei treni.

### A3 Trasferimento a Operatore Logistico

4. Carico dei bancali sui treni mediante carrelli elevatori frontali elettrici.

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

5. Trasferimento dei treni dedicati dalla galleria alla zona interna ai magazzini degli Operatori Logistici.
6. Sgancio del treno che sarà scaricato direttamente dall'operatore (entro 30 minuti dalla consegna dello stesso).
7. Aggancio dei treni già liberati e riposizionamento degli stessi nella zona di parcheggio dei traini.

*Nota: l'apertura della piazzola, indicata al n.1 delle Operazioni Comuni, presso l'operatore logistico potrà avvenire esclusivamente 30 minuti prima dell'orario che il medesimo operatore dichiarerà giorno per giorno della settimana come inizio attività rendendo pertanto disponibile il personale per lo scarico dei traini.*

### A4 Trasferimento da stand a stand

4. Carico dei bancali sul mezzo di trasferimento.
5. Trasferimento allo stand di destinazione.
6. Scarico del bancale e posizionamento nelle aree contrassegnate in giallo antistanti gli stand.

*Nota: i trasferimenti da stand a stand saranno autorizzati di volta in volta dalla Regia e saranno fatti con carrelli elettrici o treni secondo le quantità di bancali posizionati nelle zone antistanti gli stand.*

### A5 Reso

4. Carico dei bancali sul mezzo di trasferimento.
5. Trasferimento allo stand di destinazione
6. Scarico del bancale e posizionamento nelle aree contrassegnate in giallo antistanti gli stand.

I bancali non caricati dall'Acquirente andranno restituiti ai Concessionari alle vendite. Il Concessionario di Servizio, nella figura del Responsabile di Tettoia, avrà la responsabilità di assegnare al reso una delle seguenti quattro motivazioni:

- a. Contestazione della merce da parte del Cliente (corrispettivo addebitato al Concessionario alle vendite).
- b. Automezzo incapiente (corrispettivo addebitato all'Acquirente).
- c. Consegna in ritardo del bancale (nessun corrispettivo).



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



- d. Danneggiamento del prodotto durante le operazioni di movimentazione da parte del Concessionario di servizio (nessun corrispettivo).

Riportiamo di seguito il nastro orario delle attività di carico previste secondo le indicazioni riportare nell'articolo 21 del Capitolato Speciale:

Giorno	00:00 – 3:59				04:00-07:59				08:00-11:59				12:00-15:59				16:00-19:59				20:00-23:59			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
▪ Domenica																								
▪ Lunedì																								
▪ Martedì																								
▪ Mercoledì																								
▪ Giovedì																								
▪ Venerdì																								
▪ Sabato *																								

(\*) nei periodi di apertura

### (B) Attività di scarico

Le attività di scarico fanno riferimento al ricevimento nei punti centralizzati degli automezzi che consegnano merci per più di 4 Concessionari alle vendite (ossia con oltre 4 quote) e per gli Operatori logistici.

Tutte le attività di scarico presentano in comune le cinque fasi seguenti:

1. La "Regia" prende in consegna i documenti di trasporto delle merci per la registrazione della targa (relazione automatica all'orario di accesso), dei nomi dei soggetti destinatari della merce e delle ditte fornitrici (conferenti).
2. La squadra di scarico prende in carico l'automezzo e provvede all'espletamento del servizio controllando i documenti di trasporto per

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

quantità e qualità delle referenze, annotando eventuali differenze e sottoscrivendone la copia con data e ora.

3. Apertura piazzola in banchina e rilevazione automatica dell'orario.
4. Scarico dall'automezzo con transpallet elettrico nei punti centralizzati di tettoia.
5. Posizionamento delle unità di carico sul traino mediante carrelli elevatori frontali elettrici.

### **B1 Scarico dai punti centralizzati agli stand prima dell'inizio contrattazioni e B1FO Scarico dai punti centralizzati agli stand durante orario di contrattazioni**

6. Trasferimento delle unità di carico dalle zone centralizzate agli stand
7. Posizionamento treno nell'area compresa tra le linee gialle della galleria centrale.
8. Scarico bancali dai treni con carrelli elevatori frontali elettrici.
9. Posizionamento bancali scaricati nella corsia di commercializzazione nell'area delimitata in giallo antistante ogni stand.

NOTA: il servizio B1FO può venire regolamentato dalla direzione di CAAB in base a specifiche esigenze di contesto.

### **B2 Scarico dai punti centralizzati a Operatore Logistico**

6. Trasferimento delle unità di carico dalle zone centralizzate di scarico ai magazzini degli operatori mediante treno a partire dall'orario di apertura dichiarato giorno per giorno dall'Operatore.
7. Posizionamento del treno nell'area interna ai magazzini. Sgancio treno (scaricato direttamente dall'operatore entro un tempo di 30 minuti).
8. Aggancio treni già liberati e posizionamento nella zona di sosta dei traini.

### **B3 Trasferimento da Operatore logistico agli stand**

Il servizio non prevede le fasi da 1 a 4 che sono svolte dall'Operatore stesso. Il servizio prevede la consegna al Concessionario di Servizio di copia del documento di trasporto controllato allo scarico con indicazione della persona del Concessionario alle vendite che ha autorizzato la consegna presso l'Operatore



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



Logistico. Il Concessionario di servizio, al momento della presa in carico, dovrà nuovamente verificare l'integrità della merce riportata nel documento di trasporto.

5. Posizionamento delle unità di carico sul traino mediante carrelli elevatori frontali elettrici.
6. Trasferimento delle unità di carico dall'operatore logistico agli stand/magazzini degli operatori mediante treno.
7. Posizionamento treno nell'area compresa tra le linee gialle della galleria centrale.
8. Sgancio treno che verrà scaricato dal Concessionario di Servizio.
9. Aggancio treni già liberati e posizionarli nella zona di sosta dei traini.

Nota: la responsabilità della merce a carico del Concessionario di Servizio ha inizio dal carico dei traini con la merce da trasferire al di fuori del magazzino dell'Operatore Logistico. Il documento di riferimento è copia del documento di accompagnamento sottoscritto dall'Operatore logistico e controllato dal Concessionario di servizio.

Riportiamo di seguito il nastro orario delle attività di scarico previste secondo le indicazioni riportare nell'articolo 21 del Capitolato Speciale:

Giorno	00:00 – 3:59				04:00-07:59				08:00-11:59				12:00-15:59				16:00-19:59				20:00-23:59			
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
▪ Domenica																								
▪ Lunedì																								
▪ Martedì																								
▪ Mercoledì																								
▪ Giovedì																								
▪ Venerdì																								
▪ Sabato *																								

(\*) nei periodi di apertura

(\*) nei periodi di apertura

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

### **(C) Servizi complementari**

Oltre alle attività predominanti di carico e scarico inerenti l'appalto dei servizi centralizzati di facchinaggio, esistono servizi accessori che integrano le attività centrali. Di seguito una breve descrizione delle attività complementari in oggetto.

#### **C1 Picking retrostand**

Su richiesta del Concessionario alla vendita, RTI effettuerà il servizio di preparazione e carico da retrostand che prevede le seguenti fasi:

1. Picking merce con cernita e/o selezione merce.
2. Creazione unità di carico.
3. Carico e stivaggio su mezzo.

#### **C2 Scarico retrostand**

Su richiesta del Concessionario alla vendita, RTI effettuerà il servizio di scarico da retrostand che prevede le seguenti fasi:

1. Scarico automezzo.
2. Controllo DDT.
3. Trasferimento prodotti pallettizzati.
4. Stoccaggio in cella frigo o in magazzino.

#### **C3 Pesatura bancale**

La pesatura a bancale avviene con carrello elevatore munito di strumento di pesatura ed è effettuata su richiesta e rendicontata mediante la strumentazione di reporting in uso.

#### **C4 Altre attività complementari**

Le attività non censite in questa offerta saranno gestite su richiesta e rendicontare in economia alla tariffa oraria concordata.



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



## **Procedure per l'organizzazione dei servizi e per l'adempimento degli obblighi previsti dagli artt. 4 e 5 del capitolato speciale nel rispetto delle specifiche tecniche di cui agli art. da 21 a 27 del capitolato speciale**

### **Sistema gestione qualità**

La mandataria PRIME è in possesso di certificazione ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 per le attività di progettazione e gestione del servizio di:

- logistica;
- confezionamento/spedizione;
- pulizie civili/industriali;
- traslochi civili/industriali.

Il processo di erogazione dei servizi sarà quindi improntato agli standard di qualità prefissati dalla normativa unificata perseguendo:

- piena soddisfazione di CAAB e dei concessionari alle vendite, fornendo servizi conformi a requisiti e standard richiesti, con un elevato valore aggiunto;
- il continuo miglioramento della qualità dei servizi, progettando nuove soluzioni nell'interesse di CAAB e della relativa utenza;
- il costante monitoraggio e controllo di organizzazione e qualità dei servizi erogati, con la pronta attuazione di azioni correttive e preventive a garanzia della massima affidabilità e l'abbattimento di qualsivoglia criticità.

### **Gestione ambientale**

Nell'esecuzione del servizio oggetto di appalto sarà garantito il costante perseguimento dei seguenti obiettivi:

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

- gestione e miglioramento continuo dei servizi in osservanza della normativa nazionale e sovranazionale in materia ambientale;
- adozione di sistemi di gestione, organizzazione e rendicontazione miranti all'abbattimento dell'impatto ambientale, quali, a tendere, la completa informatizzazione delle attività;
- impiego di macchinari a batteria con sistemi di sicurezza antisversamento acidi quali accumulatori a gel;
- impiego di dotazioni nuove di fabbrica o comunque in piena efficienza, regolarmente mantenute e sanificate, con garanzia di lungo ciclo di vita ed eliminazioni di rottamazioni durante il periodo della concessione;
- adozione di procedure antinquinamento con formazione degli operatori apposita in materia di assorbimento e bonifica ambientale per garantire il massimo rispetto per l'ambiente e la sicurezza ambientale.

### Sicurezza, Prevenzione e Protezione

RTI opererà in piena osservanza del D.Lgs. 81/2008. Sicurezza e salute degli operatori sono uno dei cardini principali nell'erogazione dei servizi, con beneficio in primo luogo per i lavoratori stessi, ma anche per l'azienda stessa che fruisce dei benefici connessi a bassi tassi di fenomeni infortunistici (sgravi INAIL, procedure amministrative in caso di sinistri, oneri assicurativi, ecc.) e garanzia per i clienti di rischi di infortunio presso le proprie strutture (così come di malattia professionale derivante dalle attività) ridotti e commisurati alla tipologia di servizi svolti nonché circa l'impiego di idonei dispositivi di prevenzione e protezione.

Nella gestione dei servizi presso CAAB sono previsti:

- redazione e aggiornamento di DVR e riunioni di coordinamento ex D.Lgs. 81/2008;
- partecipazione a tavoli tecnici sulle tematiche in materia di sicurezza, prevenzione e protezione cui partecipano il RSPP e il Responsabile del Contratto, il RSPP di CAAB e i RSPP delle aziende terze fornitrici di servizi all'interno del mercato;
- il personale sarà fornito di tutti i dispositivi di protezione individuale commisurati ai rischi specifici dell'attività.

Tutti i macchinari e le attrezzature sono in possesso di conformità CE e sono dotati delle più moderne misure antinfortunistiche (es. dispositivi



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



antiribaltamento, protezioni a cabina, segnalatori acustici di retromarcia, lampeggiante, blocco motore automatico rilevabile da sensore sul sedile, ecc.).

### Etica e risorse umane

RTI agirà garantendo a CAAB l'osservanza nei confronti del proprio personale socio/dipendente dei seguenti principi:

- rispetto dei diritti umani;
- rispetto dei diritti dei lavoratori;
- rispetto di tempi e orari di lavoro;
- equa retribuzione dei lavoratori;
- rispetto della contrattazione collettiva e della libertà di associazione;
- non discriminazione dei lavoratori in base a sesso, religione, razza, orientamento politico, orientamento sessuale;
- tutela contro lo sfruttamento del lavoro minorile e coatto;
- sicurezza e salubrità sul posto di lavoro;
- adozione di codici e misure disciplinari nel pieno rispetto dello Statuto dei lavoratori.

### Modello organizzativo ai sensi della L. 231/2001

La capogruppo della RTI intende implementare un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo in osservanza della L. 231/2001.

Il Modello sarà volto a tutelare la società stessa dall'esposizione ai reati contemplati dall'art. 6 D.Lgs. n. 231/2001 (es. reati a danno delle Pubbliche Amministrazioni, truffa, falsità in atti, delitti contro la persona, reati societari, ecc.).

È prevista altresì la costituzione di un organismo di vigilanza al fine di vigilare sull'effettività ed adeguatezza del Modello, valutare l'attualità costante dello stesso, proporre i necessari adeguamenti e verifiche, ricevere le segnalazioni attinenti possibili illeciti o irregolarità aziendali.

L'implementazione del Modello 231 offrirà al Cliente CAAB una ulteriore prova di affidabilità ed etica da parte di PRIME e la serenità connessa alla implementazione di misure volte al mantenimento di assetti aziendali stabili.

## SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE

### Miglioramento continuo

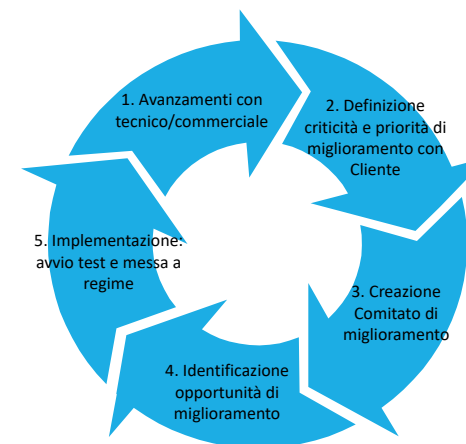
L'approccio al Cliente di PRIME è orientato al miglioramento operativo che generi valore per Cliente e Fornitore. Il processo di miglioramento inizia sin dalle fasi di conoscenza iniziale, ben prima della partenza del progetto. Tali fasi includono:

1. L'assegnazione di un manager di progetto, (Responsabile di Contratto).
2. La pianificazione delle fasi di studio e delle tempistiche (gantti).
3. La mappatura della situazione attuale.
4. L'analisi ed il monitoraggio dei processi.
5. La valutazione dei rischi di progetto.
6. La definizione della proposta organizzativa.
7. La formalizzazione e la condivisione delle tempistiche di inizio collaborazione.
8. L'implementazione del progetto con l'avvio della collaborazione.



La modalità operativa di ricerca del miglioramento per PRIME continua anche dopo l'avvio del progetto affinché il miglioramento continuo diventi un valore condiviso da tutta l'organizzazione. In particolare, dopo l'avvio del progetto, la collaborazione tra Committente e Fornitore permette di raggiungere nuovi standards di qualità e di efficienza. Tipicamente è il Cliente che segnala le aree di criticità prioritarie che intende migliorare e sulle quali PRIME viene invitato a lavorare. Questo processo interattivo di miglioramento è composto solitamente dalle seguenti cinque fasi:

1. Avanzamenti tra Cliente, Responsabile di Contratto e Tecnico Commerciale.
2. Definizione criticità e priorità di miglioramento (esigenze del Cliente).
3. Creazione Comitato di miglioramento.
4. Approfondimento operativo e identificazione opportunità di miglioramento.
5. Implementazione opportunità di miglioramento: avvio test e messa a regime.





## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



## Livello di servizio

Un servizio efficiente, flessibile e tempestivo è quanto richiesto da CAAB per massimizzare il livello di soddisfazione di Clienti (acquirenti delle merci) da un lato e dei Concessionari alle vendite dall'altro. L'obiettivo primario di RTI è quello di garantire a CAAB l'erogazione del servizio con il migliore livello di servizio. In termini pratici, il livello di servizio obiettivo viene raggiunto nel momento in cui i tempi di evasione dei processi (tempi di attraversamento) sono minimizzati e comunque mantenuti inferiori rispetto ai valori limite fissati nel Capitolato Speciale nell'art.24 riporti nella tabella seguente:

Codice	Descrizione attività	Inizio intervallo	Fine intervallo	Tempo Limite (minuti)
A1	Carico in tettoia centrale	bancale reso disponibile	bancale caricato su mezzo	60
A2	Trasferimento alla Piattaforma di Picking	bancale reso disponibile	bancale su traino in Piattaforma Picking	35
A3	Trasferimento a Operatore Logistico	bancale reso disponibile	bancale su traino nel magazzino Operatore Log	35
A4	Trasferimento da stand a stand	bancale reso disponibile	bancale davanti a stand di vendita	20
A5	Reso	notifica causale di reso	bancale davanti a stand di vendita	35
B1	Scarico dai punti centralizzati agli stand prima dell'inizio contrattazioni	presa in carico camion	bancale davanti a stand di vendita	60
B1FO	Scarico dai punti centralizzati agli stand in orario di contrattazioni	presa in carico camion	bancale davanti a stand di vendita	60
B2	Scarico dai punti centralizzati a Operatore logistico	presa in carico camion	bancale su traino nel magazzino Operatore Log	60
B3	Trasferimento da Operatore Logistico agli stand	bancale pronto su traino	bancale davanti a stand di vendita	60

Nota: in caso di scarico con più di 7 quote, i tempi limite saranno incrementati di 30 minuti.

I tempi limite dovranno sempre essere garantiti, con un margine di non conformità inferiore alle tre volte per mese. In caso di mancato rispetto di tale livello atteso di servizio, CAAB potrà applicare le sanzioni previste dall'art. 16 del Capitolato Speciale.

L'accesso al sistema gestionale di CAAB permetterà il monitoraggio delle missioni e delle fasi di avanzamento dei bancali il cui stato guiderà le opportune decisioni e azioni da intraprendere affinché il livello di servizio obiettivo sia costantemente soddisfatto.

## Tempi ciclo e produttività standard

La conoscenza dettagliata dei cicli di lavoro è un elemento fondamentale per raggiungere un ottimo livello di efficienza e di qualità del servizio. La definizione

di cicli standard consente di conoscere il tempo complessivo del ciclo di lavoro completo e delle singole fasi, la produttività standard che la squadra di lavoro può raggiungere in condizioni normali di lavoro, ed infine il fabbisogno orario per evadere i volumi previsti nel periodo oggetto di pianificazione.

A titolo puramente esemplificativo, riportiamo il ciclo di lavoro dell'attività di capitolato A.4 Trasferimento da stand a stand

Activity	Equipment	Sequence	Phase	Limit	distance [m]	speed [m/s]	Normal Time [s/limit]	Frequency [driver/limit]	Driver	Standard Time [s/driver]
A.4.1 Carico traino	Ca a lo f ontale	A.4.01	Trasferimento medio carrellista	pallet	2.5	2.1	12.9	1	pallet	1
A.4.1 Carico traino	Ca a lo f ontale	A.4.02	Carico pallet a terra	pallet			9.8	1	pallet	1.6
A.4.1 Carico traino	Ca a lo f ontale	A.4.03	Trasferimento a traino	pallet	2.5	2.1	12.9	1	pallet	1
A.4.1 Carico traino	Ca a lo f ontale	A.4.04	Scarico su traino	pallet			16.2	1	pallet	16.6
A.4.2 Trasferimento da stand a stand	en no	A.4.06	Posizionamento trenino	traino			5.2	25	pallet	1
A.4.2 Trasferimento da stand a stand	en no	A.4.07	Aggancio traino	traino			1	25	pallet	3.8
A.4.2 Trasferimento da stand a stand	en no	A.4.08	Trasferimento a stand	traino	2.2.5	82	2.9	25	pallet	6.5
A.4.2 Trasferimento da stand a stand	en no	A.4.09	Spazio traino	traino			1	25	pallet	3.8
A.4.3 Scarico traino	Ca a lo f ontale	A.4.13	Trasferimento medio carrellista	pallet	2.5	2.1	12.9	1	pallet	1
A.4.3 Scarico traino	Ca a lo f ontale	A.4.14	Carico pallet da traino terra	pallet			16.2	1	pallet	16.6
A.4.3 Scarico traino	Ca a lo f ontale	A.4.15	Trasferimento a traino	pallet	2.5	2.1	12.9	1	pallet	1
A.4.3 Scarico traino	Ca a lo f ontale	A.4.16	Scarico presso stand	pallet			9.8	1	pallet	1.6

Il ciclo, riportato a livello di sotto-attività per un traino composto da 4 pallet risulta il seguente:

Sotto attività	tempi standard (secondi)		
Carico pallet (4) su traino	220		
Trasferimento da stand a stand		308	
Scarico pallet (4) su area antistante lo stand			220
Totale tempo ciclo (secondi)		748	

Il tempo ciclo del trasferimento da stand a stand nelle ipotesi adottate (4 pallet per traino, distanze medie, velocità dei mezzi, ...) risulta perciò di 748 secondi/ciclo, ovvero 12,5 minuti/ciclo. Il tempo di attraversamento minimo è pari al tempo ciclo, evenienza che si verifica quando il ciclo non subisce alcun ritardo legato alle operatività (es: parziale disponibilità di pallet per il carico). Essendo la produttività standard pari a 19 pallet/ora, conoscendo il previsionale dei volumi da trasferire da stand a stand, il Responsabile di Tettoia sarà nelle condizioni di conoscere il fabbisogno orario e programmare le risorse umane necessarie.

La metodologia sopra descritta sarà applicata per ogni processo al fine di:



## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



- Assicurare l'efficacia del servizio.
- Garantire i livelli di servizio richiesti.
- Pianificare l'allocazione delle risorse.
- Suggestire e implementare azioni di miglioramento dei processi.

## Gestione dell'assenteismo

La marcata territorialità e le dimensioni di Prime (1.200+ collaboratori) rendono più agevole la sostituzione delle risorse in caso di necessità. Inoltre, per garantire la stabile e regolare continuità del servizio è stata definita una procedura dettagliata di gestione delle sostituzioni. Le sostituzioni avverranno attraverso una o più delle seguenti modalità:

- Personale addetto al servizio: personale intercambiabile secondo necessità e nel pieno rispetto del monte ore/contrattuale e delle disposizioni di legge in materia di orario di lavoro. In tal modo, viste le fasce orarie di lavoro, sarà possibile attuare la flessibilità oraria degli addetti, ad esempio mediante prolungamenti di orari e di turni, soluzione spesso gradita da parte dei lavoratori che in tal modo beneficiano di un aumento retributivo rispetto alla paga base.
- Personale aziendale esterno: è prevista l'individuazione in fase di avvio del servizio di un gruppo di operatori già in organico a RTI esperti e formati già operativi da destinare alle sostituzioni.
- Nuove assunzioni: per gestire assenze prolungate (es. congedi parentali, malattia/ infortunio di lunga durata) che non sarebbe possibile coprire con estensioni e flessibilità orarie.

Si riporta infine la seguente tabella riepilogativa indicante le misure adottate a seconda delle diverse tipologie di assenze:

Tipologia di Assenza	Sostituzione con:		
	Personale addetto al servizio	Personale aziendale esterno	Nuove assunzioni
Ferie	✓	✓	
Permessi	✓	✓	
Congedi parentali	✓	✓	✓
Dimissioni/licenziamento	✓	✓	✓
Malattia/infortunio	✓	✓	✓

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



# ATTREZZATURE PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

## Introduzione

L'erogazione del servizio di appalto richiede l'utilizzo di attrezzature di movimentazione come specificato nell'art. 27 del Capitolato Speciale e come più dettagliatamente specificato nelle schede tecniche nell'allegato VI. Tali attrezzature sono:

- Carrello Elevatore Elettrico Frontale.
- Transpallet Elettrico a Pedana.
- Trattore Elettrico.
- Transpallet Elettrico a Timone.
- Transpallet Elettrico a Timone con Bilancia certificata.
- Traini.

La RTI si impegna a dedicare all'appalto, attraverso contratti di servizio con i propri fornitori di mezzi e attrezzature, il numero minimo di attrezzature come richiesto nell'art. 27 del Capitolato Speciale e come di seguito riportato:

Mezzi necessari	#
Carrello Elevatore Elettrico Frontale	19
Transpallet Elettrico a Pedana	4
Trattore Elettrico	8
Transpallet Elettrico a Timone	4
Transpallet Elettrico a Timone con Bilancia certificata	2
<b>Totale Mezzi</b>	<b>37</b>
Traini	35

La RTI assicura che verranno soddisfatte le seguenti condizioni:

- Tutti i mezzi impiegati nell'appalto saranno in regola con le vigenti disposizioni e normative in materia di sicurezza.
- La RTI provvederà, a proprie spese, ad una costante ed accurata manutenzione dei veicoli.
- I mezzi utilizzati per la movimentazione delle merci saranno perfettamente funzionanti, sufficientemente puliti, asciutti e privi di residui da precedenti trasporti, ivi compreso imballaggi e bancali.
- Il numero minimo di attrezzature allocate al servizio sarà sempre pari o superiore a quello richiesto dall'appaltante.
- In caso non fosse possibile sostituire i mezzi non funzionanti, la RTI informerà immediatamente CAAB indicando i tempi di intervento e reintegro.
- Tutti i mezzi di movimentazione a trazione saranno dotati di ruote con gomma anti-traccia.

## Manutenzione dei mezzi

La corretta e puntuale manutenzione e sanificazione dei mezzi consente di:

- aumentarne il ciclo di vita;
- minimizzare i rischi da utilizzo;
- garantirne efficienza e produttività;
- prevenire fermi, guasti e disservizi;
- curare l'immagine in termini di ordine e pulizia del comparto fieristico nei confronti dell'utenza.

RTI garantisce pertanto che tutti mezzi impiegati saranno soggetti agli interventi di manutenzioni di seguito descritti.

## Manutenzione ordinaria

Alla fine di ogni giornata di impiego, macchinari e attrezzature saranno oggetto delle seguenti attività:

- Controllo efficienza e anomalie funzionali e strutturali e attivazione interventi del personale specialista di RTI per eventuali riparazioni e sostituzione parti danneggiate.

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

- Controllo funzionalità sistemi di sollevamento e traslazione.
- Controllo strutturale pneumatici e parti di usura.

Con frequenza mensile:

- Lavaggio con idropulitrice e sanificazione integrale con detergente intensivo sgrassante etichettato Ecolabel.

### Manutenzione ciclica e straordinaria

- Sostituzione filtri e parti di usura secondo programmazione bimestrale.
- Impiego di sistema di gestione manutenzioni programmate completamente informatizzato con identificazione di ogni macchina e attrezzatura con codice e con indicazione intervalli di manutenzione.
- Verifica mensile a cura del personale manutentore di RTI circa funzionalità e struttura delle macchine.
- Interventi di riparazione e sostituzione con ricambi secondo necessità presso magazzini e unità operative di RTI in Bologna.

### Modalità di reintegro/sostituzione:

I contratti di acquisto così come quelli di nolo prevedono l'assistenza meccanica 24 ore/24 365 gg/anno con intervento presso le fiere di personale specializzato entro 1 ora dalla chiamata e con assegnazione di mezzo sostitutivo analogo a quello da riparare.

### Modalità di custodia

La custodia di mezzi e attrezzature avverrà presso gli spazi concessi in uso da CAAB. Nessun macchinario sarà lasciato incustodito al di fuori dello spazio assegnato.



AMALOG



## Schede tecniche delle attrezzature che verranno utilizzate

IMMAGINE	
TIPO	Trattore e trattore
MARCA	OM S.p.A.
MODELLO	LTX 70
CARATTERISTICHE TECNICHE	Trazione nominale 1400N Interasse 1190mm Gommatura pneumatici Super elastiche antistrada Carreggiata 860mm Dimensione gomme 4 8/6pr Velocità 11 19 km/h Potenza motore 4 5 kW

IMMAGINE	
TIPO	Trattore
MARCA	Tecnorecuper S.p.A.
MODELLO	Carreola portapallet
CARATTERISTICHE TECNICHE	Carrello portapallet a 4 ruote Portata 2000kg Interasse ruote 1500mm Gommatura antistrada Gancio traino di sicurezza Griglia reggicarico fronte rialla

## OFFERTA TECNICA


Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



<b>IMMAGINE</b>	
<b>TIPO</b>	ranspallet elettrico a pedana
<b>MARCA</b>	toyota
<b>MODELLO</b>	LPE 200
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	Posizione operatore uomo a bordo in piedi Portata nominale 2000kg Baricentro di carico 600mm Interasse ruote 1362mm Gommatura Vulkollan antitraccia Corsa sollevamento forche 205mm

<b>IMMAGINE</b>	
<b>TIPO</b>	ranspallet elettrico a timone
<b>MARCA</b>	cem
<b>MODELLO</b>	P- 16-20
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	Posizione operatore da terra Portata nominale 2000kg Baricentro di carico 600mm Interasse ruote 1266mm Gommatura PU Elastiche antitraccia Corsa sollevamento forche 115mm

<b>IMMAGINE</b>	
<b>TIPO</b>	Carrello elevatore montale elettrico
<b>MARCA</b>	toyota
<b>MODELLO</b>	raigo 48
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	Capacità nominale 1600kg Baricentro di carico 500mm Peso del carrello 3064kg Ruote antitraccia 18x7-8 Trazione 2x2 Altezza massima sollevamento 3,87m Piastra portaforche con forme a norma DIN 15173 A B

<b>IMMAGINE</b>	
<b>TIPO</b>	Carrello elevatore montale elettrico
<b>MARCA</b>	Cesab
<b>MODELLO</b>	raigo 48
<b>CARATTERISTICHE TECNICHE</b>	Capacità nominale 1600kg Baricentro di carico 500mm Peso del carrello 3044kg Ruote antitraccia 18x7-8 Trazione 2x2 Altezza massima sollevamento 3,72m Piastra portaforche con forme a norma DIN 15173 A B

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



PRIME  
Logistic Network

AMALOG

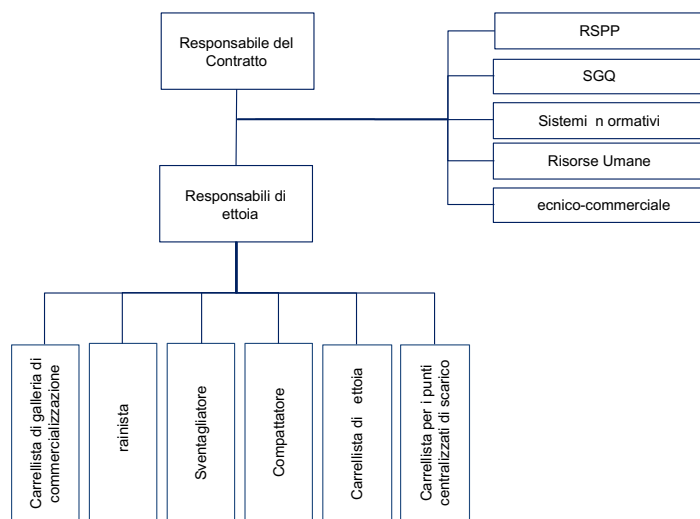


# PROFILI PROFESSIONALI E CURRICULUM VITAE

## Profili operativi

L'organigramma di appalto include profili professionali operativi e gestionali.

L'organigramma completo si configurerà come segue:



I profili professionali operativi, come da art. 26 del Capitolato Speciale, saranno formati, in caso di nuove risorse inserite ulteriori rispetto all'organico in essere) per completare efficacemente le mansioni previste per il ruolo, che vengono riassunte per ciascun profilo professionale operativo:

- Carrellista di tettoia: soggetto specializzato nella gestione e movimentazione delle merci in entrata, del trasporto interno, stoccaggio, di quanto commercializzato all'interno del NAM.
- Trainista: soggetto che dovrà garantire consegna puntuale in base ai termini predisposti, ponendo attenzione alle condizioni di staticità del

carico e alle aree di manovra. A questo scopo utilizzerà mezzi adeguati al trasporto per approvvigionare in modo efficiente ed efficace.

- Carrellista per i punti centralizzati di scarico: soggetto specializzato che dovrà garantire lo scarico puntuale in base ai termini predisposti; a questo scopo utilizzerà mezzi adeguati al trasporto per approvvigionare in modo efficiente ed efficace.
- Carrellista di galleria di commercializzazione: operatore logistico in grado di operare con carrelli elevatori. È necessaria l'attitudine a valutare peso, stabilità ed equilibrio dei materiali caricati. È necessario un temperamento calmo e riflessivo.
- Sventagliatore: carrellista dedicato al riposizionamento della merce scaricata dai traini alle aree di compattazione/carico, mediante transpallet elettrico a pedana.
- Compattatore – Caricatore: operatore logistico che ottimizza le derrate per il carico e la spedizione. È in contatto diretto con la clientela perciò dovrà avere un atteggiamento positivo e flessibile.
- Controllo amministrativo: soggetto deputato alla contabilizzazione del servizio e al controllo della regolarità del servizio. È a contatto con il cliente per la sottoscrizione del documento di "fine carico" per la regolazione dei pallet a rendere, per l'emissione delle fatture e per i relativi incassi.

## Squadra antincendio e primo soccorso

La RTI intende formare secondo termini di legge le squadre antincendio e di primo soccorso (uso BLSD). Fermo restando che parte delle risorse attualmente in forza nell'attuale società che gestisce l'appalto saranno probabilmente già idonee per entrare a far parte di tali squadre, la RTI intende creare squadre, formando in caso di necessità le risorse non ancora idonee, dalle seguenti caratteristiche:

- Squadra antincendio: 4 risorse.
- Squadra di primo soccorso (uso di BLSD): 4 risorse.

In particolare, i componenti delle squadre antincendio e di primo soccorso saranno composte attraverso la formazione e l'idoneità delle figure professionali riportate in tabella:

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



PRIME  
Logistic Network

AMALOG



Figura professionale	Antincendio	BLSD
Regista di tettoia		1
Carreista di magazzino commerciale	1	1
Tranista	1	1
Sventagatore	1	
Compattatore		
Carreista di tettoia	1	1
Carreista per punti centralizzati di scarico		
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## Profili professionali della commessa

La gestione ed il coordinamento dell'appalto saranno curati dal Responsabile di Contratto. Egli sarà coadiuvato operativamente sul campo dalle figure dei due Responsabili di Tettoia (si vedano declaratorie organizzative nella sezione "Responsabilità dei profili professionali in Organigramma" a pagina 3). Di seguito la sintesi dei principali compiti e responsabilità delle figure professionali:

- Responsabile del Contratto: soggetto responsabile dell'andamento tecnico del contratto delegato a tenere i rapporti con l'ufficio Servizi di CAAB, con i Concessionari alle vendite e a dirimere eventuali contestazioni da parte dei soggetti che concorrono all'espletamento dei servizi. Il Responsabile del Contratto provvederà anche a definire la causale del Reso.
- Responsabile di Tettoia: soggetto con capacità manuali e pratiche per assolvere compiti che richiedono organizzazione e pianificazione. Si distingue in modo particolare per un atteggiamento positivo e flessibile nei confronti dei clienti, garantisce che il flusso delle merci sia continuo e senza intoppi e, conseguentemente, agisce sul sistema informatico per gestire efficientemente il servizio. Verifica eventuali anomalie a carico dei Concessionari provvedendo a farli avvertire o informandone il Responsabile del Contratto.

L'RTI ha identificato tutte le figure professionali necessarie per la gestione dell'appalto delle quali fornisce CV aggiornato:

## CV - Responsabile del Contratto

### CURRICULUM VITAE DI

Nome:

Cognome:

Data di nascita:

Luogo di nascita:

Titolo di studio:

### PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Bologna, 20/10/2021

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



## CV - Responsabile di Tettoia (1 di 2)

### *CURRICULUM VITAE DI*

**Nome:**

**Cognome:**

**Data di nascita:**

**Luogo di nascita:**

**Titolo di studio:**

### PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Bologna, 20/10/2021



## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



## CV - Responsabile di Tettoia (2 di 2)

### *CURRICULUM VITAE DI*

**Nome:**

**Cognome:**

**Data di nascita:**

**Luogo di nascita:**

**Titolo di studio:**

### PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Bologna, 20/10/2021

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



AMALOG



# PROCEDURE DI SICUREZZA

## Premessa al sistema di prevenzione e protezione applicato

La procedura in oggetto si applica sia alle zone destinate in uso esclusivo sia alle strutture in uso non esclusivo, così come specificate nella planimetria Allegato IV al Capitolato Speciale e definite all'art. 6 del Capitolato Speciale.

All'interno del complesso logistico del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna operano lavoratori che fanno capo a datori di lavoro diversi e le cui attività presentano contiguità spaziale, temporale e produttiva.

Al fine di eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre i rischi interferenti si è dunque tenuto presente che nelle aree c'è la contemporanea presenza di carrelli in movimento, mezzi propri e di terzi, ma anche persone a piedi o che si muovono in bicicletta o che utilizzano a loro volta mezzi di movimentazione meccanica.

I rischi che ne derivano riguardano sia problematiche legate alla viabilità, quali investimento, scontro con altri mezzi in transito e ribaltamento dei mezzi, sia rischi meccanici, quali schiacciamenti, scivolamenti, urti.

I lavoratori, inoltre, provengono in larga parte da Paesi stranieri e anche di questo si è tenuto conto al fine di ridurre i rischi interferenti. Gli studi di settore, infatti, evidenziano maggiori criticità a carico dei lavoratori immigrati sia per quanto attiene la conoscenza del sistema di tutela italiano nei luoghi di lavoro, sia per quanto attiene la comprensione delle azioni da intraprendere per ridurre gli infortuni nei luoghi di lavoro.

La presente procedura definisce le misure preventive e protettive che RTI intende adottare per ridurre le interferenze dovute alla promiscuità di mezzi e

persone che a diverso titolo si trovano a circolare all'interno del complesso logistico del Mercato Ortofrutticolo del Centro Agroalimentare di Bologna, non solo per le aree assegnate in concessione e in uso esclusivo per l'espletamento del servizio, come da planimetria Allegato IV al capitolato speciale, ma anche per le aree non concesse in uso esclusivo, ma che presentano contiguità produttiva nelle lavorazioni, quali le corsie di commercializzazione.

La responsabilità dell'aggiornamento della presente procedura è a carico del Datore di Lavoro in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione ad esso subordinato. La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei preposti.

È fatto obbligo a qualsiasi destinatario delle presenti procedure attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando eventualmente il preposto e/o il datore di lavoro qualora le indicazioni di sicurezza non possano essere applicate per problemi particolari. Il lavoratore che non rispetti le procedure di sicurezza sarà ritenuto direttamente responsabile in caso di infortunio. L'azienda si riserva la facoltà di attuare tutte le misure necessarie al fine di evitare il ripetersi di azioni pericolose da parte dei lavoratori, qualora si verificassero.

## Descrizione procedure di sicurezza

Tenuto conto dei rischi da interferenza e delle aree di svolgimento del servizio visionate durante i sopralluoghi, come rappresentate nella planimetria (Allegato IV del Capitolato Speciale), si riportano di seguito le procedure di sicurezza che RTI intende adottare nel corso dell'appalto.

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



OPERAZIONE/ATTIVITÀ	Rischio	Procedure di sicurezza	D.P.I. utilizzati
<b>SCARICO, CARICO E MOVIMENTAZIONE</b>  <b>UTILIZZO DI CARRELLI ELEVATORI E TRANSPALLET, PIATTAFORME DI SOLLEVAMENTO FISSE, PIASTRE DI SOLLEVAMENTO</b>	<p>Impatti con strutture/mezzi/persone durante le operazioni di carico/scarico/movimentazione</p> <p>Caduta del carico durante il carico/scarico trasporto/movimentazione dei bancali</p>	<p>Utilizzare i mezzi e le attrezzature con prudenza e rispettare la segnaletica orizzontale e verticale presente nelle aree di lavoro (strisce pedonali, aree pedonali e aree dedicate ai mezzi operativi, cartellonistica di avvertimento/divieto)</p> <p>Utilizzare i mezzi e le attrezzature per la movimentazione esclusivamente per le operazioni cui sono destinate</p> <p>Prima di iniziare le operazioni di movimentazione, accertarsi che nell'area di manovra non ci siano persone e/o altri mezzi operativi e allontanare il personale a terra o con mezzi/attrezzature eventualmente presente e non coinvolto nell'operazione;</p> <p>Durante il carico e lo scarico dei bancali sugli/dagli automezzi nel retro stand, prima dell'inizio delle operazioni, delimitare e segnalare l'area di manovra interessata, quindi vietare ai soggetti non coinvolti di passare o sostare nei pressi tali postazioni. <b>ALLONTANARE EVENTUALI PERSONE PRESENTI E NON ADDETTE ALL'OPERAZIONE;</b> accertarsi che l'automezzo sia perfettamente bloccato</p> <p>Prima di procedere allo scarico/carico di un automezzo con piattaforma fissa, verificare che le piattaforme/le sponde siano allineate col piano di carico del mezzo e che le ruote del camion siano bloccate</p> <p>Utilizzare la piastra di sollevamento nel rispetto dell'uso consentito e previsto</p>	<p>Scarpe antinfortunistiche</p>

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



OPERAZIONE/ATTIVITÀ	Rischio	Procedure di sicurezza	D.P.I. utilizzati
<b>SCARICO, CARICO E MOVIMENTAZIONE</b>  <b>UTILIZZO DI CARRELLI ELEVATORI E TRANSPALLET, PIATTAFORME DI SOLLEVAMENTO FISSE, PIASTRE DI SOLLEVAMENTO</b>	Ostruzione delle vie di esodo sicurezza dei passaggi, dei percorsi pedonali, dei varchi  Urti, inciampo scivolamento a carico di terzi	Prima di sollevare/movimentare un carico accertarsi della sua stabilità; in caso di bancali non perfettamente composti, provvedere alla legatura/stabilizzazione del bancale o incaricare un collega disponibile  Durante gli spostamenti con o senza carico è vietato circolare con le forche alzate  Utilizzare, se e quando necessario, i dispositivi di segnalazione acustica  Evitare brusche frenate/sterzate  Vietato sovraccaricare mezzi e/o attrezzature – rispettare la portata dei mezzi e delle attrezzature  Vietato sollevare e/o trasportare persone sulle forche e/o a bordo del carrello elevatore  Vietato sollevare e/o trasportare persone sulle forche e/o a bordo del transpallet  Non permettere l'utilizzo dei mezzi/attrezzature della Cooperativa da parte di personale non autorizzato  Non utilizzare attrezzature non di proprietà della Cooperativa senza esplicita autorizzazione  Segnalare al proprio responsabile eventuali inefficienze dei mezzi/attrezzature  Il personale addetto alle operazioni di scarico/carico/trasferimento/movimentazione è in possesso di adeguata formazione/informazione e addestramento - abilitazione	Scarpe antinfortunistiche

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



OPERAZIONE/ATTIVITÀ	Rischio	Procedure di sicurezza	D.P.I. utilizzati
<b>TRASFERIMENTO MERCİ CON TRATTORINO ELETTRICO E TRENI DI CARRELLI</b>  <b>UTILIZZO TRATTORINI/CIRCOLAZION E CON TRATTORINI ELETTRICI E RELATIVE TIRATE</b>	<p>Impatti con strutture/mezzi/persone durante le operazioni di traino</p> <p>Caduta del carico durante il traino</p>	<p>Condurre i trattorini elettrici con prudenza, rispettando la segnaletica orizzontale e verticale (strisce pedonali, aree pedonali e aree dedicate ai mezzi operativi, cartellonistica di avvertimento/divieto) e affrontando le curve alla velocità minima e senza invadere il senso di marcia opposto</p> <p>Utilizzare i trattorini esclusivamente per le operazioni cui sono destinati</p> <p>Prima di iniziare le operazioni di movimentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- accertarsi che i rimorchi siano saldamente agganciati al trattorino e fra di loro</li> <li>- accertarsi che tutti i bancali collocati sui carrelli siano stati posizionati correttamente; richiedere al Carrellista il riposizionamento dei bancali, se necessario, al fine di evitare il ribaltamento del carico durante il trasporto</li> <li>- accertarsi che nell'area di manovra/transito non ci siano persone e/o altri mezzi operativi e allontanare il personale, a terra o con mezzi, eventualmente presenti;</li> </ul> <p>Durante la circolazione all'esterno della struttura coperta (per consegna merci ad altri operatori insediati), rispettare la segnaletica stradale e/o i percorsi dedicati e procedere con estrema prudenza</p> <p>Evitare brusche frenate/sterzate</p> <p>Vietato trasportare persone a bordo del trattorino</p> <p>Non permettere l'utilizzo del trattorino da parte di personale non autorizzato</p> <p>Segnalare al proprio responsabile eventuali inefficienze dei mezzi/attrezzature</p> <p>Segnalare al proprio Responsabile/agli ispettori di mercato eventuali problematiche relative alla pavimentazione/viabilità</p> <p>Il personale addetto all'utilizzo dei trattorini è in possesso di adeguata formazione/informazione e addestramento - abilitazione</p>	<p>Scarpe antinfortunistiche</p>

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



OPERAZIONE/ATTIVITÀ	Rischio	Procedure di sicurezza	D.P.I. utilizzati
<b>CIRCOLAZIONE CON CARRELLI ELEVATORI E TRANSPALLET</b>	Impatti con strutture/mezzi/persone; incidente/investimento	<p>Rispettare i limiti di velocità, le regole di circolazione interna e le aree che delimitano le aree pedonali dalle aree riservate ai mezzi operativi</p> <p>Affrontare le curve alla velocità minima e senza invadere il senso di marcia opposto</p> <p>Evitare brusche frenate/sterzate</p> <p>Durante gli spostamenti con o senza carico è vietato circolare con le forche alzate</p> <p>Prestare attenzione agli attraversamenti pedonali e alle zone di passaggio e ridurre al minimo la velocità utilizzando, se necessario i dispositivi di segnalazione acustica</p> <p>Segnalare al proprio Responsabile/agli ispettori di mercato eventuali problematiche relative alla pavimentazione/viabilità</p> <p>In caso di riduzione/limitazione della viabilità/presenza di ristagni d'acqua e/o altri liquidi, ridurre al minimo la velocità ed attenersi alla segnaletica mobile presente (transenne/coni di segnalazione)</p>	Scarpe antinfortunistiche
<b>CIRCOLAZIONE IN CASO DI RISTAGNI D'ACQUA IN CORSIA DI CARICO E/O NELLE CORSIE DI COMMERCIALIZZAZIONE</b>	Incidenti/investimenti a causa dell'instabilità dei mezzi sull'acqua  limitazioni alla circolazione	<p>Il Responsabile della regia di tettoia, coordinandosi con l'ispettore di CAAB, avverte con annuncio fono della presenza di pozzanghere, indicando la zona; invita gli Addetti al Traino a rallentare e coloro che transitano a piedi a prestare la massima attenzione</p> <p>Gli operatori Co.Fa.M.O. incaricati delimiteranno le zone a rischio con transenne e nastro rosso</p> <p>Al ripristino delle normali condizioni di viabilità da parte degli incaricati da CAAB, il responsabile di regia di tettoia annuncerà la ripresa delle normali condizioni di servizi</p>	Scarpe antinfortunistiche

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



OPERAZIONE/ATTIVITÀ	Rischio	Procedure di sicurezza	D.P.I. utilizzati
<b>UTILIZZO DELLE POSTAZIONI DI RICARICA DEI MEZZI OPERATIVI</b>	Rischio elettrico/elettrocuzione	<p>Eseguire esclusivamente le operazioni necessarie per la ricarica/prelievo dei mezzi</p> <p>Non effettuare operazioni “fai da te” e/o interventi sugli impianti elettrici/postazioni di ricarica</p> <p>Non utilizzare cavi non a norma e/o non in perfette condizioni</p> <p>Fare in modo che i cavi siano sollevati da terra e al riparo da abrasioni colpi schiacciamento</p> <p>Non fumare</p> <p>Segnalare al Responsabile del servizio/agli ispettori di mercato eventuali guasti e/o problemi presso le postazioni di ricarica</p>	Scarpe antinfortunistiche
<b>CUSTODIA/PARCHEGGIO DEI MEZZI OPERATIVI E ALTRE ATTREZZATURE PER LA MOVIMENTAZIONE</b>	<p>Ostruzione delle vie di esodo sicurezza dei passaggi, dei percorsi pedonali, dei varchi</p> <p>Urti, inciampo scivolamento a carico di terzi</p>	<p>Non parcheggiare, nemmeno temporaneamente, i mezzi e le attrezzature per la movimentazione in prossimità delle vie di fuga, dei varchi e degli attraversamenti pedonali, degli estintori e/o dei presidi antincendio</p>	Scarpe antinfortunistiche
<b>STOCCAGGIO E TRASFERIMENTO DEI PALLET E DI ALTRE TIPOLOGIE DI IMBALLI VUOTI</b>	<p>Ostruzione delle vie di esodo sicurezza dei passaggi, dei percorsi pedonali, dei varchi</p> <p>Urti, inciampo scivolamento a carico di terzi</p> <p>Caduta dall'alto</p> <p>Ribaltamento in fase di movimentazione</p>	<p>Non depositare, nemmeno temporaneamente pallet e/o altre tipologie di imballi vuoti in prossimità delle vie di fuga, dei varchi e degli attraversamenti pedonali, degli estintori e/o dei presidi antincendio</p> <p>Assicurarsi che le cataste siano stabili, per evitare cadute dall'alto</p> <p>Prima di movimentare pallet e/o altri imballi vuoti, assicurarsi che gli stessi siano impilati in maniera stabile</p> <p>Movimentare con prudenza</p>	Scarpe antinfortunistiche



## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



**PRIME**  
Logistic Network

**AMALOG**



OPERAZIONE/ATTIVITÀ	Rischio	Procedure di sicurezza	D.P.I. utilizzati
<b>EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA (INCENDIO /TERREMOTO/PERICOLO GRAVE)</b>		<p>In caso di emergenza (per esempio incendio o pericolo grave)</p> <p>Abbandonare immediatamente la propria attività ed abbandonare le aree lavoro seguendo le indicazioni riportate sulla cartellonistica di emergenza e le indicazioni degli addetti alle emergenze per l'evacuazione</p> <p>Gli addetti all'antincendio e al pronto soccorso agiranno come da indicazioni ricevute</p>	Scarpe antinfortunistiche
<b>MONITORAGGIO E CONTROLLO DEI SERVIZI DA PARTE DEI RESPONSABILI E DEI REFERENTI</b>	Violazione delle norme e delle procedure di sicurezza sul lavoro	<p>I Responsabili e i Referenti, secondo le loro attribuzioni e competenze, sovrintendono e vigilano sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione</p> <p>I Responsabili e i Referenti rilevano tempestivamente al d sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro e agiscono per quanto di loro competenza per la risoluzione del problema</p>	Scarpe antinfortunistiche

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

# PIANO DI PROGETTO PER L'INSERIMENTO, L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE E L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

## Descrizione piano di progetto

In caso di aggiudicazione di appalto, la RTI sarà in grado di erogare il servizio richiesto in totale continuità e con lo stesso livello di servizio di quello attualmente in essere grazie ai seguenti elementi sostanziali:

- I Responsabili di Tettoia individuati hanno consolidata esperienza nel settore, essendo Maccaferri e Mottola gli attuali Responsabili di Tettoia del corrente appalto.
- La RTI, in particolare la capogruppo PRIME, applicherà la clausola sociale (ex c. 7 e 8 dell'art. 42 Accordo 3 dicembre 2017 CCNL








“Logistica, Trasporto merci e Spedizioni”) integrando tutto l’organico attualmente in forza nell’appalto all’interno della propria struttura.

Per quanto riguarda il piano formativo, costituendo la mandante AMALOG una squadra di circa 6 risorse che sarà di supporto e copertura all’organico della capogruppo PRIME in caso di necessità, la RTI prevede di strutturare un piano di formazione ed inserimento delle nuove 6 risorse interne. In particolare, il nuovo personale assegnato alla commessa dovrà frequentare e completare un percorso formativo di 15 giorni durante i quali tutor dedicati affiancheranno le risorse nel corso dei sopralluoghi e condurranno due sessioni formative in aula.

## Gantt di progetto

Di seguito riportiamo il gantt del piano di progetto per l’inserimento, l’acquisizione delle competenze e l’attivazione del servizio:

Descrizione	Wk -3	Wk -2	Wk -1	Wk 1	Wk 2	Wk 3
<ul style="list-style-type: none"> <li>Condivisione tematiche connesse al subentro e piano di subentro (organizzazione del lavoro, sicurezza, volumi produttivi, attività, formazione, ..)</li> <li>Formalizzazione clausola sociale (organico attualmente in essere assorbito integralmente da PRIME)</li> <li>Ricerca risorse aggiuntive per completare la squadra (AMALOG ricercar e selezione le nuove risorse, circa 6 unità, che completeranno la squadra di appalto)</li> <li>Inizio appalto</li> <li>Formazione nuovi inserimenti (sopralluoghi e lezioni con tutor)</li> </ul>						

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689

# SOLUZIONI PROPOSTE PER IL RECLUTAMENTO DELLE RISORSE IMPIEGATE NELL'ATTUALE CONCESSIONE

In caso di aggiudicazione dell'appalto, a seguito della comunicazione dell'operazione in discorso (ex c. 7 e 8 dell'art. 42 Accordo 3 dicembre 2017 CCNL "Logistica, Trasporto merci e Spedizioni") da parte della stazione appaltante alle OO.SS stipulanti e competenti territorialmente, la RTI parteciperà alla discussione in merito alle problematiche connesse al subentro, con particolare riferimento all'organizzazione del lavoro, alla sicurezza, ai volumi produttivi e alle attività oggetto dell'appalto, nonché alla corretta applicazione da parte della subentrante del CCNL di categoria.

La RTI applicherà le tutele di cui all'art. 42, Accordo 3 dicembre 2017, CCNL "Logistica, Trasporto merci e Spedizioni", ovvero attuerà il passaggio diretto,



AMALOG



senza soluzione di continuità, di tutti i lavoratori impiegati dalla precedente affidataria da almeno 6 mesi consecutivi, fatti salvi gli eventuali sospensivi previsti dalla legge, mantenendo l'anzianità pregressa e tutti i trattamenti salariali e i diritti normativi, ivi compresa per i lavoratori occupati nel sito prima del 7 marzo 2015, l'applicazione della L. 92/2012 e la continuità della loro storia disciplinare. A tal proposito si richiama la dichiarazione ex. Art. 50 del D. Lgs. N.50/2016.

Nel dettaglio, la capogruppo mandataria applicherà la clausola sociale sull'intero organico attualmente in essere che conta 17 risorse, mentre AMALOG costituirà una squadra di circa 6 risorse, attraverso nuove assunzioni o attraverso l'assegnazione di risorse già in forza, che verranno formate nelle prime settimane di avvio del servizio di appalto.

Si riporta per completezza l'elenco del personale impiegato nell'attuale contratto:

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



AMALOG



Cod. Dip.	Data Assunzione	Data Vardatori	Tipologia Contratto	Inquadramento	Orario Settimanale	Tipo paga	Paga Base (€)	Scatti (€)	Tot. generale (€)	Tariffa mensile (€)	Tariffa oraria (€)
112	01/11/20		Tempo determ nato	T po part t me	h30	Mens e	1.443,73 €	€	1.443,73 €	1.110,52 €	8,59 €
140	01/04/20	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.544,97 €	€	1.544,97 €	1.544,97 €	9,20 €
141	21/04/04	16/12/20	Tempo ndeterm nato	T po part t me	h32	Mens e	1.544,97 €	44,42 €	1.589,39 €	1.304,11 €	9,46 €
143	08/09/14	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.577,93 €	67,02 €	1.644,95 €	1.644,95 €	9,79 €
144	05/06/17	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.544,97 €	44,42 €	1.589,39 €	1.589,39 €	9,46 €
145	02/02/09	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.544,97 €	107,95 €	1.652,92 €	1.652,92 €	9,84 €
96	01/10/20		Tempo determ nato	T po part t me	h32	Mens e	1.328,17 €	€	1.328,17 €	1.089,76 €	7,91 €
146	12/03/18	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.620,24 €	23,24 €	1.643,48 €	1.643,48 €	9,78 €
147	02/01/19	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.544,97 €	22,21 €	1.567,18 €	1.567,18 €	9,33 €
148	02/04/08	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.703,51 €	48,54 €	1.752,05 €	1.752,05 €	10,43 €
149	24/05/18	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.544,97 €	22,21 €	1.567,18 €	1.567,18 €	9,33 €
150	02/04/08	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.620,24 €	46,48 €	1.666,72 €	1.666,72 €	9,92 €
151	14/06/10	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.544,97 €	109,50 €	1.654,47 €	1.654,47 €	9,85 €
178	18/05/21		Tempo determ nato	T po part t me	h24	Mens e	1.328,17 €	€	1.328,17 €	817,22 €	7,91 €
152	16/09/19	16/12/20	Tempo ndeterm nato	T po part t me	h32	Mens e	1.544,97 €	€	1.544,97 €	1.267,66 €	9,20 €
170	06/04/21		Tempo determ nato	T po part t me	h24	Mens e	1.328,17 €	€	1.328,17 €	817,33 €	7,91 €
153	16/04/13	16/12/20	Tempo ndeterm nato	Fu t me	h39:0	Mens e	1.544,97 €	88,84 €	1.633,81 €	1.633,81 €	9,73 €

## OFFERTA TECNICA

Affidamento in concessione dei servizi di facchinaggio centralizzati nel mercato ortofrutticolo del centro agroalimentare di Bologna. CIG: 8898689



## SERVIZI COMPLEMENTARI PROPOSTI

### Descrizione

I servizi complementari (già richiamati nella sezione “”) includono:

- C1 Picking retrostand.
- C2 Scarico retrostand.
- C3 Pesatura bancale.
- C4 Altre attività complementari.

Le attività vengono descritte come segue:

#### C1 Picking retrostand

Su richiesta del Concessionario alla vendita, RTI effettuerà il servizio di preparazione e carico da retrostand che prevede le seguenti fasi:

4. Picking merce con cernita e/o selezione merce.
5. Creazione unità di carico.
6. Carico e stivaggio su mezzo.

#### C2 Scarico retrostand

Su richiesta del Concessionario alla vendita, RTI effettuerà il servizio di scarico da retrostand che prevede le seguenti fasi:

5. Scarico automezzo.
6. Controllo DDT.
7. Trasferimento prodotti pallettizzati.
8. Stoccaggio in cella frigo o in magazzino.

#### C3 Pesatura bancale

La pesatura a bancale avviene con carrello elevatore munito di strumento di pesatura ed è effettuata su richiesta e rendicontata mediante la strumentazione di reporting in uso.

#### C4 Altre attività complementari

Le attività non censite in questa offerta saranno gestite su richiesta e rendicontate in economia alla tariffa oraria concordata.

### Costi

L'offerta economica per l'erogazione dei servizi complementari è la seguente:

Servizi	Unità di misura	Importo unitario in Euro
C1 Servizio di picking retrostand	quintale	€ 4,00
C2 Servizio di scarico retrostand	pallet	€ 4,50
C3 Pesatura bancale con carrello elevatore munito di strumento di pesatura	pallet	€ 2,00
C4 Servizio ore di facchinaggio in economia	ora	€ 24,00

### Implementazione dei servizi complementari

L'attività C1 (Picking e carico da retrostand) verrà erogata dalle 6:00 am alle 10:00 am nelle giornate di apertura del mercato.

I servizi C1 e C2 dovranno essere richiesti dai Clienti con un preavviso minimo di 24 ore via email. Resta inteso che le richieste che perverranno senza il preavviso richiesto, potranno essere accolte a discrezione dell'RTI, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative.

I servizi C1 e C2 saranno attivabili previa attività di cooperazione e coordinamento con i destinatari dei servizi per l'elaborazione e la condivisione del DUVRI sulle aree di retrostand.

Come da art. 3 del Capitolato Speciale, CAAB può richiedere al Concessionario durante il rapporto contrattuale l'espletamento di ulteriori servizi nel limite del 20% del valore definito in sede di gara.

La richiesta dovrà essere formulata con 7 giorni di anticipo, fatta eccezione per i casi urgenti dovuti a particolari eventi non programmabili (es. condizioni climatiche avverse).

Il corrispettivo inerente i servizi richiesti sarà concordato con il Concessionario. In mancanza di accordo, nel predetto termine, a CAAB è riconosciuta la facoltà di affidare i nuovi servizi ad altre imprese.