



Bologna, 8 novembre 2021

Prot.768 /2021

A mezzo PEC

omissis

Spett.le

omissis

OGGETTO: Lettera di invito finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito dalla L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), punto 2.1. del D.L. n. 77/2021, del servizio di manutenzione del sistema accessi del Centro Agroalimentare di Bologna - CIG 8941148AE.

CAAB Spa, con sede legale in Bologna, Via Paolo Canali n. 16, (P. IVA/C.F. 02538910379) ("CAAB"), è Ente Gestore del Centro Agroalimentare di Bologna ed in tale veste è titolare delle attività di espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema accessi del Centro Agroalimentare di Bologna ("Servizio"). Il Consiglio di Amministrazione di CAAB, in data 6 luglio 2021, ha deliberato di indire una procedura, per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione del sistema accessi per il valore presunto complessivo di euro/anno 45.000,00 (quarantacinquemila/00) come meglio indicato agli artt. 1 e 2 della presente Lettera di invito ("**Lettera di Invito**").

In data 8 luglio 2021, CAAB ha pubblicato per esteso sul proprio sito web (www.caab.it) un Avviso di indagine di mercato per l'affidamento diretto del Servizio ("**Avviso**") finalizzato ad ottenere manifestazioni d'interesse da parte degli operatori economici interessati entro il termine del 1° settembre 2021, ore 12,00 ("**Manifestazione di Interesse**").

CAAB, nel rispetto di quanto previsto nell'Avviso, invia, pertanto, la presente Lettera di Invito.

Gli operatori economici interessati ("**Concorrenti**") accettano espressamente quanto stabilito dalla documentazione di gara e sono tenuti a formulare la propria offerta nel rispetto dei termini e delle modalità indicati nella presente Lettera di Invito.



CENTRO AGRO ALIMENTARE BOLOGNA SPA
Società soggetta a direzione e coordinamento ex art. 2497 bis C C da parte del Comune di Bologna
Cap. Soc. € 51.941.871,31 C.F./Partita IVA 02538910379 R.E.A. BO 329344

Via Paolo Canali 16 40127 Bologna Italia Tel. +39 051 2860301 Fax +39 051 2860345 info@caab.it
www.caab.it



Process Control
IT.MI.08.P18 STP 018/10

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto di seguito riportato.

Si allega la descrizione funzionale degli apparati di parcheggio del sistema accessi del Centro Agroalimentare di Bologna (**All. A – descrizione funzionale degli apparati di parcheggio**) e relativa Planimetria (**All. B – planimetria del Centro Agroalimentare**).

1.1 Contenuto del Servizio

L'operatore economico dovrà garantire, per l'intero periodo contrattuale, la perfetta efficienza delle apparecchiature, mediante l'organizzazione di un idoneo servizio di assistenza tecnica, tramite l'esecuzione di interventi di:

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA

B. MANUTENZIONE PROGRAMMATA

L'operatore economico deve disporre di una metodologia di gestione dei servizi manutentivi con le seguenti caratteristiche e informazioni:

- dettaglio delle scadenze, dei materiali, dei controlli previsti;
- reportistica di intervento completa di workflow approvativo (descrizione intervento e approvazione da parte di addetti CAAB);
- produzione di reports, interrogazioni e analisi di dettaglio degli interventi effettuati e/o pianificati.

A. MANUTENZIONE CORRETTIVA

Gli interventi di manutenzione correttiva saranno finalizzati a garantire il completo ripristino delle originali condizioni di funzionamento e sicurezza degli apparati.

Il Servizio deve prevedere un *call center* che raccoglierà le segnalazioni e ne eseguirà la diagnosi e la classificazione secondo la seguente tabella di Service Level Agreement (di seguito S.L.A.).

I malfunzionamenti dovranno essere classificati in:

- Critici bloccanti, ovvero il sistema è bloccato e non consente di accedere alla struttura o non permette di effettuare le attività di accreditamento e/o riscossione;
- Critici non bloccanti, ovvero il sistema presenta malfunzionamenti aggirabili con procedure temporanee.

La gravità del malfunzionamento (di tipo bloccante/non bloccante) e la caratteristica dell'intervento (da remoto oppure on site), la disponibilità del servizio di call center (tutti i giorni, 24/24 ore, festivi) e le tempistiche sono riportate nella tabella sottostante.

Gravità	Caratteristica	Data/orario della chiamata	Tempo di intervento
Bloccante	Intervento, in collegamento remoto, a cura di personale specializzato	Tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24 ore	Entro 30 minuti dalla segnalazione
Bloccante	Intervento on site in CAAB a cura di personale specializzato Include la sostituzione e il reintegro delle parti guaste	Tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24 ore	Entro 2 ore dalla apertura del ticket
Non bloccante	Intervento, in collegamento remoto, a cura di personale specializzato	Dal Lunedì al Venerdì (Festività escluse)	Entro 8 ore dalla apertura del ticket
Non bloccante	Intervento on site in CAAB a cura di personale specializzato. Include la sostituzione e il reintegro delle parti guaste	Dal Lunedì al Venerdì (Festività escluse)	Entro 16 ore lavorative dalla apertura del ticket

Fanno parte integrante del servizio di assistenza la diagnosi tempestiva delle anomalie riscontrate su tutti i sistemi/infrastrutture/applicazioni in esercizio in carico all'operatore economico, al fine di consentire il ripristino della normale operatività nel più breve tempo possibile.

Il *call center* dovrà essere dotato di personale tecnico adeguatamente formato per dare assistenza di primo livello e le modalità di contatto saranno le seguenti:

- Posta elettronica
- Applicazione di *trouble ticketing*
- Numero telefonico

Il sistema deve prevedere la possibilità di un collegamento di un *client* remoto, tramite internet, per permetterne il controllo e la manutenzione.

B- MANUTENZIONE PROGRAMMATA

La manutenzione programmata avrà la finalità di mantenere lo standard qualitativo e di efficienza dei sistemi e degli apparati oggetto della manifestazione di interesse e di assicurare il regolare funzionamento delle apparecchiature.

Tali attività sono da considerarsi aggiuntive rispetto a quelle innescate da malfunzionamenti o danni.

Il Servizio sarà realizzato in autonomia da parte dell'operatore economico secondo un approccio proattivo teso a garantire il corretto funzionamento del sistema, sia nelle parti meccaniche che elettroniche ed informatiche, sempre nel rispetto delle procedure operative della Committente.

Si allega una scheda contenente alcune specifiche del Servizio (**All. C – Contenuti servizio di manutenzione programmata**).

Il servizio di manutenzione programmata include i costi di trasferta, la manodopera, i materiali di consumo di uso comune e i ricambi.

I componenti guasti dovranno essere sostituiti con componenti originali o compatibili di comprovata affidabilità ma sempre autorizzati dal produttore dell'impianto Sheidt & Bachmann.

Per l'elenco dettagliato delle attrezzature e dei sistemi si veda l'allegato A.

Il Servizio dovrà essere svolto da personale tecnico qualificato.

La disponibilità del personale addetto dovrà essere coerente con i SLA indicati ed i tempi di reazione che lo stesso impone e dovrà in ogni caso garantire la corretta prestazione di tutte le attività manutentive nei modi e nei tempi necessari al corretto adempimento del contratto.

1.2 Esclusioni

Sono escluse dall'oggetto del presente appalto operazioni di tracciatura dal Centro Stella ai punti di installazione, opere civili e progettazione reti di telecomunicazione e hardware e software relativo.



2. VALORE A BASE DI GARA

Il valore a base di gara, riferito al periodo di 2 (due) anni, comprensivo di tutte le attività elencate nel precedente articolo 1 nonché dell'opzione di proroga di mesi 6 (sei) ossia fino al 30.6.2024, è pari ad **Euro 111.875,00 (centoundicimilaottocentosestantacinque/00) oltre ad IVA di legge.**

A tale importo occorre aggiungere i costi della sicurezza relativi ad interferenze di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008, **non soggetti a ribasso**, stimati in complessivi **Euro 625,00** (seicentoventicinque/00) come risulta dall'allegato DUVRI (**Allegato 6**).

I costi della manodopera stimati da CAAB a norma dell'art. 23, comma 16, del D.lgs. n. 50/2016 ("Codice") sono pari a complessivi euro **46.250,00 (quarantaseimiladuecentocinquanta/00)** con riferimento ai trenta mesi di durata, ossia ad euro/anno 18.500,00 (diciottomilacinquecento/00).

Il Concorrente dovrà redigere l'Offerta Economica articolata sulla base del modello allegato alla presente Lettera di Invito (**Allegato 4**).

3. DURATA E DATA DI DECORRENZA DEL SERVIZIO

Il Servizio avrà una durata di 2 (due) anni a partire dal 1° gennaio 2022 e si concluderà il 31 dicembre 2023.

CAAB si riserva la facoltà, secondo il disposto di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016 ("Codice"), di prorogare l'efficacia del contratto di ulteriori mesi 6 (sei) ossia fino al 30 giugno 2024.

Nel caso in cui CAAB si avvallesse di tale facoltà, invierà all'aggiudicatario tempestiva comunicazione a mezzo PEC entro il 30.10.2023.

L'aggiudicatario sarà conseguentemente obbligato ad erogare il servizio fino al 30.6.2024 alle medesime condizioni economiche e contrattuali risultanti dal contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla presente gara sono ammessi a partecipare i Concorrenti in possesso dei requisiti previsti al successivo **paragrafo 5** che hanno presentato una regolare manifestazione di interesse in risposta all'Avviso.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici indicati all'art. 46 del Codice ed in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di partecipazione:

dei seguenti requisiti di partecipazione:

5.1 Requisiti di carattere generale

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste all'art. 80 del Codice e che non sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001.

5.2 Requisiti di idoneità professionale

Il Concorrente dovrà dichiarare di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o nell'apposito registro, se cooperativa, dal quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore oggetto del futuro affidamento.

Per le imprese aventi sede legale in altro Stato membro dell'Unione Europea il requisito è attestato dall'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del Codice.

5.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), del Codice

Il Concorrente dovrà dichiarare di avere un livello minimo di fatturato pari ad **euro/anno 90.000,00** (novantamila/00) con riferimento agli anni 2020, 2019 e 2018.

5.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c), del Codice

Il Concorrente dovrà dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- a)** esperienza quinquennale in manutenzione e assistenza su sistemi di parcheggio evoluti ed informatizzati con almeno 100.000 (centomila) transiti/anno e funzionamento h. 24 per 7 giorni su 7;
- b)** autorizzazione all'acquisto di materiale originale Sheidt & Bachmann;
- c)** autorizzazione/ certificazioni per accesso ai sistemi dell'azienda Sheidt & Bachmann;
- d)** disponibilità di tecnici specializzati e, in particolare, almeno:
 - n. 3 (tre) tecnici Meccanici (Diploma di Perito Meccanico o equivalente ed esperienza non inferiore a 3 (tre) anni nel ruolo);
 - n. 3 (tre) tecnici specializzati in Elettronica e Automazione (Diploma di Perito Elettronico o equivalente ed esperienza non inferiore a 3 (tre) anni nel ruolo);
 - n. 1 (un) esperto in Sistemistica e Networking (Diploma di Perito Informatico o equivalente ed esperienza non inferiore a 3 anni nel ruolo);
 - n. 1 (un) esperto in Sviluppo Software e System Integration (Diploma di Perito Informatico o equivalente ed esperienza non inferiore a 3 (tre) anni nel ruolo);

- n. 1 (un) tecnico Web Design (Diploma di Perito Informatico o equivalente ed esperienza non inferiore a 3 (tre) anni nel ruolo);

e) disponibilità di un responsabile dell'appalto ad interfaccia unica dell'azienda;

f) presenza comprovata di un *call center* che faccia assistenza di I livello 7 giorni su 7 e sulle 24 ore come descritto nella tabella all'art. 3.

Per quanto riguarda il requisito di cui alle **lett. b) e c)** la richiesta è dovuta al fatto che il sistema accessi del Centro Agroalimentare di Bologna è realizzato con apparati proprietari prodotti da Sheidt & Bachmann.

Le dichiarazioni relative ai suddetti requisiti dovranno essere rese utilizzando il Documento di Gara Unico Europeo (“**DGUE**”) da inserire nella Busta A- Documentazione Amministrativa, secondo le indicazioni contenute nel successivo **paragrafo 9.1.**

6. AVVALIMENTO

Il concorrente che, ai sensi della vigente normativa, intenda avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico-professionale posseduti da un altro soggetto, dovrà produrre, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1), del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, *"il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto"*.

Per quanto non espressamente richiamato in tema di avvalimento si rinvia alle prescrizioni dell'art. 89 del Codice e dell'art. 88 del Regolamento **in quanto applicabile.**

Si evidenzia che l'avvalimento comporta l'applicazione degli adempimenti previsti dalla normativa antimafia anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Tutte le dichiarazioni richieste dall'art. 89 del Codice devono essere, **a pena di esclusione**, sottoscritte in originale e corredate da copia fotostatica di un documento di identità dei sottoscrittori in corso di validità.

7. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nel limite massimo del 50% (cinquanta per cento) dell'importo complessivo del contratto a norma dell'art. 1, comma 18, della Legge n. 55/2019 e con le modalità di cui all'art. 105 del Codice.



Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare le parti dell'appalto che intende subappaltare a terzi.

8. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.L. n. 76/2020 convertito dalla Legge n. 120/2020 la garanzia provvisoria di cui all'art 93 del Codice non è richiesta.

I Concorrenti dovranno comunque produrre il documento comprovante, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice "a pena di esclusione", l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire a CAAB S.p.a., Ufficio Marketing, Via Paolo Canali, n. 16, Bologna, CAP 40127, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 29 novembre 2021** in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura "***procedura per l'affidamento del servizio di manutenzione del sistema accessi del Centro Agroalimentare di Bologna - CIG 8941148AE***" mediante raccomandata con avviso di ricevimento, corriere privato o agenzia di recapito debitamente autorizzati, ovvero a mano da un incaricato del concorrente (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna).

Si precisa che a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19 gli orari di apertura al pubblico degli uffici di CAAB spa sono ridotti e pertanto la consegna del plico cartaceo sarà possibile esclusivamente da lunedì a giovedì dalle h. 9.00 alle h. 12.00 previa fissazione di un appuntamento scrivendo all'indirizzo e-mail marketing@caab.it.

Il recapito del plico è a totale ed esclusivo rischio dei Concorrenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di CAAB ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà contenere 2 (due) distinte buste, a loro volta idoneamente sigillate ed identificate, rispettivamente, dalle seguenti diciture:

- **"A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
- **"B - OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta dovrà avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

9.1. Contenuto della Busta A - Documentazione Amministrativa

Il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, nella Busta A, i seguenti documenti:

- I. la domanda di partecipazione alla gara, con dichiarazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui al **paragrafo 5**, redatta in lingua italiana, secondo il modello **Allegato 1 (domanda di partecipazione)**, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore speciale dell'impresa concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del sottoscrittore;
- II. idonea documentazione, in copia semplice, attestante il potere di firma della/e persona/e autorizzata/e ad impegnare legalmente il concorrente quale, ad esempio, copia semplice della procura ovvero estratto della delibera del Consiglio di Amministrazione, ecc.;
- III. il DGUE (**Allegato 3**), in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dal concorrente, caricato su idoneo supporto elettronico (ad es. CD-ROM, chiavetta usb, ecc.).
I requisiti di idoneità professionale (**paragrafo 5.2**), di capacità economico-finanziaria (**paragrafo 5.3**) e di capacità tecnica e professionale (**paragrafo 5.4**) dovranno essere indicati nel DGUE compilando le apposite sezioni.
- IV. il documento comprovante, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice *"a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore, ..., a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario"*;
- V. il PASSOE, documento che attesta che il concorrente può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. In caso di avalimento il documento PASSOE deve riportare l'impresa ausiliata e quella ausiliaria;
- VI. copia della Lettera di Invito e dei relativi Allegati, ivi compreso il Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione di CAAB il 26 ottobre 2020 (**Allegato 5**) firmati per accettazione;
- VII. la dichiarazione di impegno, in caso di affidamento, ad ottemperare a tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e in particolare a quanto previsto dall'art. 26, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008; nel caso di RTI costituenda, tale dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese che ne fanno parte.
- VIII. copia sottoscritta dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 come modificato dall'art. 13 del regolamento U.E. n. 2016/679 (**Allegato 2**).

Resta inteso, inoltre, che:

- la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;
- le dichiarazioni rese devono essere riferite ai requisiti sussistenti al momento della presentazione dell'offerta;
- in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, CAAB si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio;
- ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, *"le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere"*.
- CAAB si riserva di richiedere ai concorrenti, alla casella di PEC dagli stessi riportata nel plico contenente la documentazione amministrativa, di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

9.2 Contenuto della Busta "B"- Offerta Economica

Il concorrente dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, nella Busta "B", i seguenti documenti:

- a. l'Offerta Economica redatta, a pena di esclusione, in modo conforme a quanto previsto nell'allegato format Offerta Economica (**Allegato 4**). Nell'Offerta Economica dovranno essere riportati ciascuno degli elementi richiesti e l'Importo Complessivo dell'offerta sia in cifre che in lettere.;
- b. a norma dell'art. 95, comma 10, del Codice, il concorrente indica, **a pena di esclusione**, nell'offerta economica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore speciale del concorrente.



10. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dell'offerta Economica sarà effettuata dal RUP con aggiudicazione sulla base del criterio del prezzo più basso.

11. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Alla scadenza del termine di ricezione delle offerte il RUP procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio, nonché in caso tale ultimo adempimento non fosse necessario, all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche pervenute, formalizzando una proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione dovrà essere approvata dagli Organi competenti di CAAB. CAAB comunicherà all'aggiudicatario e ai concorrenti non vincitori l'esito della gara.

In ogni caso prima della sottoscrizione del contratto l'impresa risultata affidataria dovrà presentare la fideiussione di cui al **paragrafo 14** della presente Lettera di Invito.

CAAB si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento della procedura, i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nell'ambito della presente gara.

12. AGGIUDICAZIONE

CAAB potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fatta comunque salva la sua facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione indipendentemente dal numero delle offerte ritenute valide.

CAAB, riservandosi espressamente la facoltà di cui all'art. 95, comma 12, del Codice, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo della verifica dei requisiti richiesti dalla Lettera di Invito, effettuata da CAAB sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, sia in base alla documentazione dallo stesso prodotta ai fini della comprova.

In tutte le ipotesi in cui l'aggiudicatario, all'esito dei controlli effettuati risulti aver reso, al momento della presentazione dell'offerta, dichiarazioni non veritiere in ordine ai requisiti di partecipazione alla gara o, comunque, non risulti comprovato il possesso di tali requisiti, CAAB procederà:

- a.** alla revoca dell'aggiudicazione;
- b.** all'aggiudicazione provvisoria della gara in favore del concorrente che eventualmente segue in graduatoria, nei confronti del quale verranno effettuati i medesimi controlli.



13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

CAAB, ai sensi dell'art. 76 del Codice, provvederà a comunicare ai concorrenti l'esito dell'aggiudicazione definitiva.

14. GARANZIA DEFINITIVA

La garanzia fideiussoria è indicata tra la documentazione che l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente presentare per la stipula del contratto e che sarà specificata nella lettera di aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice, una cauzione definitiva a garanzia di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto o al medesimo correlate, ai sensi di legge, per un valore pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto.

La garanzia definitiva dovrà avere una durata pari a quella del contratto e dovrà prevedere espressamente:

- a)** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b)** la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- c)** la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta di CAAB.

Ai sensi dell'art. 103, comma 3, del Codice la mancata costituzione della garanzia fideiussoria "*determina la decadenza dell'affidamento*".

Secondo quanto previsto dall'art. 103, comma 1, del Codice, l'importo della garanzia può essere dimezzato qualora il concorrente sia in possesso di certificazione di sistema di qualità ivi prevista.

15. CERTIFICAZIONE ANTIMAFIA

In considerazione dell'importo dell'affidamento (inferiore a 150.000, 00 euro) non trova applicazione la vigente normativa in materia (D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i.).

16. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dall'art. 53 del Codice al quale si rinvia.

17. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara al seguente indirizzo PEC: caab.bandiegare@legalmail.it entro e non oltre il 22 novembre 2021.



18. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità e con le forme di cui all'art. 32, comma 14, del Codice. Le spese contrattuali e dell'eventuale registrazione saranno a carico dell'aggiudicatario.

19. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il concorrente divenuto affidatario dovrà emettere fattura mensile posticipata intestata a CAAB SPA – Via Paolo Canali, n. 16 – 40127 BOLOGNA.

Il pagamento avverrà con bonifico bancario a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese, previa verifica del DURC e della correttezza di quanto fatturato.

In caso di emissione di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data d'intervenuta contestazione da parte di CAAB.

Il pagamento verrà effettuato soltanto dopo la verifica della correttezza delle prestazioni effettuate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 50/2017, CAAB è tenuta al c.d. “*split payment*”, meccanismo che prevede che l’IVA sia versata all’Erario direttamente dal destinatario della fattura. Pertanto, il calce alla fattura dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*l’IVA esposta in fattura deve essere versata dal committente/cessionario all’Erario ai sensi dell’art. 17-ter del D.p.r. n. 633/1972 con scissione dei pagamenti*”.

20. TRATTAMENTO DEI DATI E CODICE ETICO

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dall'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679, i dati forniti trattati da CAAB esclusivamente per le finalità connesse Procedura ed alla successiva gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati è CAAB.

Il Fornitore nell'esecuzione del Contratto e, in generale in tutti i rapporti con CAAB, si impegna - anche per i propri dipendenti e/o collaboratori ex art. 1381 cod. civ. - a rispettare, oltre alle norme di legge e ai regolamenti vigenti, anche i principi previsti nel Codice Etico (**Allegato 5**).

Nel caso in cui il Fornitore non si attenga ai valori e ai principi previsti dal Codice Etico o ponga in essere atti con questi contrastanti, CAAB avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ. fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi inclusi il diritto di risarcimento degli eventuali danni subiti.



21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RECAPITI DI CAAB

Ai sensi dell'art. 31 del Codice le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al Dott. Duccio Caccioni.

I recapiti di CAAB – Ufficio Marketing sono i seguenti:

telefono: 051 2860313

mail: marketing@caab.it

casella di posta certificata: caab.bandiegare@legalmail.it

sito internet: www.caab.it

Bologna, 8 novembre 2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr. Duccio Caccioni

Firmato digitalmente da: CACCIONI DUCCIO
Data: 08/11/2021 14:29:49

Si allegano:

All. A – descrizione funzionale degli apparati di parcheggio

All. B – Planimetria Generale

All. C – Contenuti servizio di manutenzione programmata

Allegato 1: Domanda di partecipazione

Allegato 2: Informativa Privacy

Allegato 3: Documento di Gara Unico Europeo (“**DGUE**”) (*da compilare a cura del Concorrente*)

Allegato 4: *Offerta Economica (da compilare a cura del Concorrente)*

Allegato 5: *Codice Etico*

Allegato 6: *DUVRI*