



## SCHEMA DI VALUTAZIONE

MOD P6.3  
REV. 2  
PAG. 1 DI 6

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_

Qualifica e Categoria \_\_\_\_\_

	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	ADEGUATO	BUONO	OTTIMO
<b>CULTURA GENERALE</b>	<p>Cultura non all'altezza della posizione. Mancanza di interesse a problemi di carattere generale.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Cultura appena alla altezza della posizione. Scarso interesse a problemi di carattere generale.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Cultura normale, alla altezza delle posizione. Interesse per problemi di carattere generale.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Cultura superiore alla media. Buon interesse a problemi di carattere generale.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Notevole cultura e conoscenza approfondita dei problemi di carattere generale.</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<b>QUALITÀ INTELLETTUALI E ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING</b>	<p>Scarse capacità di analisi, valutazione, ragionamento e sintesi. Difficoltà nell'identificare, definire e risolvere problemi. Per niente orientato al problem solving.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Sufficienti capacità di analisi, valutazione, ragionamento e sintesi. Riesce a identificare, definire e risolvere problemi. Sufficientemente orientato al problem solving.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Normali capacità di analisi, valutazione, ragionamento e sintesi. Sa identificare, definire e risolvere problemi. Orientato al problem solving.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Buone capacità di analisi, valutazione, ragionamento e sintesi. Molto capace nell'identificare, definire e risolvere problemi. Incline al problem solving.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Ottime capacità di analisi, valutazione, ragionamento e sintesi. È perfettamente in grado di identificare, definire e risolvere problemi. Eccellente nel problem solving.</p> <p><input type="checkbox"/></p>

	<b>INSUFFICIENTE</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>ADEGUATO</b>	<b>BUONO</b>	<b>OTTIMO</b>
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>	<p>Non ha evidenziato la competenza professionale richiesta dal suo ruolo né la capacità di integrare e coordinare funzioni e attività diversificate per natura e obiettivi.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha evidenziato appena la competenza professionale richiesta dal suo ruolo e una sufficiente capacità di integrare e coordinare funzioni e attività diversificate per natura e obiettivi.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha evidenziato la normale competenza professionale richiesta dal suo ruolo e una adeguata capacità di integrare e coordinare funzioni e attività diversificate per natura e obiettivi.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha evidenziato una buona competenza professionale e una notevole capacità di integrare e coordinare funzioni e attività diversificate per natura e obiettivi.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha evidenziato una conoscenza perfetta di tutti gli aspetti relativi al suo ruolo. Estremamente sicuro e capace di integrare e coordinare funzioni e attività diversificate per natura e obiettivi.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<b>ORGANIZZAZIONE &amp; PIANIFICAZIONE</b>	<p>Difficoltà nel programmare, organizzare e gestire le proprie risorse (finanziarie, umane, ecc.).</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Appena capace di programmare, organizzare e gestire le proprie risorse (finanziarie, umane, ecc.).</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Normali capacità di programmazione, organizzazione e gestione delle proprie risorse (finanziarie, umane, ecc.).</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Buone capacità di programmazione, organizzazione e gestione delle proprie risorse (finanziarie, umane, ecc.).</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Superiori capacità di programmazione, organizzazione e gestione delle proprie risorse (finanziarie, umane, ecc.).</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>
<b>SPIRITO DI INIZIATIVA</b>	<p>Ha evidenziato una mancanza assoluta di iniziativa. Segue solo le direttive impartitegli e non è assolutamente in grado di ricercare nuove opportunità e soluzioni.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha evidenziato un sufficiente spirito di iniziativa. Rispetta gli obiettivi e gli impegni assunti ed è lento nella ricerca di nuove opportunità e soluzioni.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha evidenziato un normale spirito di iniziativa. Rispetta gli obiettivi e gli impegni assunti e ricerca nuove opportunità e soluzioni.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha evidenziato un notevole spirito di iniziativa. Oltre a rispettare gli obiettivi e gli impegni assunti, ricerca attivamente nuove opportunità e soluzioni.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha evidenziato uno spiccatissimo spirito di iniziativa. È estremamente creativo, sempre alla ricerca di nuove opportunità e soluzioni.</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>



## SCHEDA DI VALUTAZIONE

MOD P6.3  
REV. 2  
PAG. 3 DI 6

	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	ADEGUATO	BUONO	OTTIMO
<b>CAPACITÀ RELAZIONALI</b>	<p>Non si rapporta bene con gli altri. Non ha la leadership necessaria per coordinare e guidare i suoi collaboratori.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha qualche difficoltà a rapportarsi con gli altri. Ha la leadership appena necessaria per coordinare e guidare i suoi collaboratori.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Sa rapportarsi con gli altri. Ha la leadership necessaria per coordinare e guidare i suoi collaboratori.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Sa rapportarsi bene con gli altri. È un buon leader che riesce a motivare e a coinvolgere attivamente i suoi collaboratori.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Ha eccellenti capacità relazionali. È un ottimo leader che riesce a motivare e a coinvolgere molto attivamente i suoi collaboratori.</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<b>SENSO DEL DOVERE E DI RESPONSABILITÀ</b>	<p>Deve essere spesso richiamato all'ordine, ignorando le proprie responsabilità.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Deve essere qualche volta richiamato. Accetta le proprie responsabilità.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non ha bisogno di essere richiamato ai propri doveri, assumendosi le proprie responsabilità.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Non ha bisogno di alcun richiamo. Sente ed assume con piacere le proprie responsabilità.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Conosce nel più alto grado i propri doveri. Dedizione massima alla Società. Ama essere ricoperto di responsabilità.</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<b>SPIRITO AZIENDALE</b>	<p>Non si sente partecipe all'attività e allo sviluppo aziendale. Scettico.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Si interessa modestamente all'attività e allo sviluppo aziendale.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Normale interesse per l'attività e lo sviluppo aziendale.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Notevole interesse per l'attività e lo sviluppo aziendale.</p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Fiero di appartenere alla Società. Lieto della sua attività e del suo sviluppo.</p> <p><input type="checkbox"/></p>



## SCHEMA DI VALUTAZIONE

MOD P6.3  
REV. 2  
PAG. 4 DI 6

<b>RISPETTO DEL CODICE ETICO E DELLE PROCEDURE ORGANIZZATIVE AZIENDALI</b>	Ha violato in una o più occasioni il codice etico o le procedure aziendali.  <input type="checkbox"/>	E' incorso in una errata o non adeguata comprensione delle procedure o del codice etico comprendendone successivamente le ragioni.  <input type="checkbox"/>	Rispetta il codice etico e le procedure aziendali senza incorrere in violazioni.  <input type="checkbox"/>	Oltre ad aver rispettato il codice etico e le procedure aziendali, collabora nell'identificazione/ definizione e nella risoluzione di problematiche ad esse connesse.  <input type="checkbox"/>	Dimostra senso etico e di adesione, contribuendo fattivamente alla definizione delle procedure e delle regole aziendali.  <input type="checkbox"/>
--	---	--	--	---	--

**GIUDIZIO COMPLESSIVO SULLA PRESTAZIONE**

**INSUFFICIENTE**

**SUFFICIENTE**

**ADEGUATO**

**BUONO**

**OTTIMO**



## SCHEMA DI VALUTAZIONE

**MOD P6.3**  
**REV. 2**  
**PAG. 5 DI 6**

**INDICATORI** SULLE CAPACITA' PROFESSIONALI, CONOSCENZE, LIVELLO DI PREPARAZIONE DELLE RISORSE. Nelle caselle sotto indicate e a fianco di ciascun indicatore assegnare un valore da **1 a 5**: (tutte le caselle devono riportare un valore)

		Indicatore teorico ottimale per ricoprire la funzione (valore da 1 a 5)	Indicatore riconosciuto al lavoratore (valore da 1 a 5)	N° 5 indicatori strategici per ricoprire e operare nella funzione
1	COMPETENZE PROFESSIONALI			
2	DISPONIBILITA'			
3	SI SA RAPPORTARE CON I COLLEGHI E SA LAVORARE IN GRUPPO IN MODO PROPOSITIVO			
4	SI SA RAPPORTARE CON I SUPERIORI			
5	E' PROPOSITIVO			
6	NON HA NECESSITA' DI ESSERE SOLLECITATO			
7	DIMOSTRA SENSO DI "APPARTENENZA"			
8	MOTIVAZIONE			
9	LAVORA IN QUALITA'			
10	NON NECESSITA DI CONTROLLI			
11	LAVORA PER OBIETTIVI			
12	E' SENSIBILE ALLE PROBLEMATICHE ETICHE, DI RISPETTO DELLE PROCEDURE E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE			
13	E' IN GRADO DI SOPPERIRE PER TEMPI BREVI, ALL'ASSENZA DI UN DIRETTO RESP.			
14	E' IN GRADO DI FORMARE ALTRO PERSONALE			
15	E' SENSIBILE ALLE PROBLEMATICHE AMBIENTALI			

Eventuali ulteriori precisazioni, non ricomprese nei punti sopra indicati:

---



## SCHEDA DI VALUTAZIONE

MOD P6.3  
REV. 2  
PAG. 6 DI 6

Pensando a COSA è stato fatto e COME è stato fatto contrassegnate nella scala sotto indicata la casella che rappresenta il Vs. giudizio sulla PRESTAZIONE ed aggiungere un commento.

OTTIMA	BUONA	ADEGUATA	SUFFICIENTE	INSUFFICIENTE
--------	-------	----------	-------------	---------------

### OSSERVAZIONI E PROPOSTE

Questa valutazione si riferisce al lavoro svolto negli ultimi \_\_\_\_\_ mesi.

Data \_\_\_\_\_ Firma del valutatore \_\_\_\_\_ **DA RESTITUIRE A: RISORSE UMANE**

### OSSERVAZIONI E PROPOSTE

ADDESTRAMENTO PIANIFICATO \_\_\_\_\_

NUOVA POSIZIONE \_\_\_\_\_

FIRMA Resp. RU: \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_